

ZARZĄDZENIE nr 1

Kanclerza Wyższej Szkoły Administracji w Bielsku-Białej

z dnia 26.05.2026 r.

w sprawie: ustalenia wysokości opłaty rekrutacyjnej, wpisowej i czesnego oraz warunków płatności za studia I-go i II-go stopnia oraz jednolite magisterskie w roku akademickim 2026/2027 prowadzone w Wyższej Szkole Administracji w Bielsku-Białej i Filii w Stalowej Woli.

Działając na podstawie § 18 ust 4 pkt. 2 Statutu Wyższej Szkoły Administracji w Bielsku-Białej, ustaliam wysokość opłat (rekrutacyjnej, wpisowej i czesnego) oraz warunki płatności za studia **pierwszego i drugiego stopnia**, oraz na **jednolite studia magisterskie** w Wyższej Szkole Administracji w Bielsku-Białej i Filii w Stalowej Woli w roku akademickim 2026/2027 w następującej wysokości:

- 1. Opłata rekrutacyjna:** 85,-zł – w przypadku rezygnacji ze studiów opłata rekrutacyjna nie podlega zwrotowi. Opłata rekrutacyjna płatna jest na podane przez Wyższą Szkołę Administracji konto w terminie do dnia złożenia wniosków.
- 2. Opłata wpisowa:** 115,-zł – w przypadku rezygnacji ze studiów opłata wpisowa podlega zwrotowi jedynie do dnia 30.09.2026 r. Opłata wpisowa płatna jest na podane przez Wyższą Szkołę Administracji konto w terminie do dnia złożenia dokumentów.
- 3. Czesne za rok akademicki dla studentów studiów I stopnia** wynosi:
studia niestacjonarne – 5.500,-zł (2.750,-zł za semestr).
Przy płatności na 10 rat: **5.700,-zł (10 x 570 zł)**
- 4. Czesne za rok akademicki dla studentów studiów II stopnia** wynosi:
studia niestacjonarne – 5.700,-zł (2.850,-zł za semestr).
Przy płatności na 10 rat: **5.900,-zł (10 x 590 zł)**
- 5. Czesne za rok akademicki dla studentów jednolitych studiów magisterskich kierunku pedagogika** wynosi:
studia niestacjonarne – 5.500,-zł (2.750,-zł za semestr).
Przy płatności na 10 rat: **5.700,-zł (10 x 570 zł)**
Czesne płatne jest na podane konto przez Wyższą Szkołę Administracji w Bielsku-Białej.



6. Czesne za I semestr studiów płatne jest do 30.09.2026 r.
7. Kandydaci przyjęci na studia po 30.09.2026 r. zobowiązani są do zapłaty całości czesnego za semestr zimowy nie później niż do końca miesiąca, w którym zostali przyjęci na studia lub do złożenia w tym terminie pisemnego oświadczenia w **Dziale Obsługi Finansowej Studenta** o rozłożenie czesnego na raty, lub wybranie opcji płatności ratalnej w systemie rekrutacji elektronicznej.
8. Czesne za semestry letnie studiów płatne jest do 28 lutego każdego roku.
9. Ustala się następujące terminy wpłat czesnego w ratach:
 - I rata: 30.09.2026 r.
 - II rata: 30.10.2026 r.
 - III rata: 30.11.2026 r.
 - IV rata: 31.12.2026 r.
 - V rata: 29.01.2027 r.
 - VI rata: 28.02.2027 r.
 - VII rata: 31.03.2027 r.
 - VIII rata: 30.04.2027 r.
 - IX rata: 31.05.2027 r.
 - X rata: 30.06.2027 r.

2) W kolejnych latach studiów terminy płatności poszczególnych rat czesnego są analogiczne względem pierwszego roku studiów.
10. Za udział w dodatkowych zajęciach (różnice programowe) obowiązuje dodatkowa opłata w wysokości **30,-zł** za jeden punkt ECTS. Za różnice programowe realizowane w semestrach zimowych opłatę należy uiścić do 30 grudnia, natomiast za realizowane w semestrach letnich do 30 maja.
11. Studentowi płacącemu czesne w systemie ratalnym nie przysługuje prawo żądania zwrotu czesnego w przypadku gdy termin płatności raty upłynął przed dniem złożenia rezygnacji ze studiów lub skreślenia z listy studentów. Czesne, którego termin płatności raty upłynął przed złożeniem rezygnacji ze studiów lub skreślenia z listy studentów jest wymagalne w wysokości określonej dla danej raty.
12. W przypadku nieskorzystania przez studenta z ratalnej płatności, obowiązuje zasada jednorazowej zapłaty całości czesnego za semestr. W przypadku rezygnacji ze studiów lub



WSA

Wyższa Szkoła Administracji
w Bielsku-Białej

skreślenia z listy studentów, studentowi jednorazowo płaćcemu czesne za semestr przysługuje prawo żądania zwrotu czesnego wg następujących zasad:

a) w semestrach zimowych

do 30.09 – zwrot 100% wpłaconego należnego czesnego za semestr,

do 30.10 – zwrot 60% wpłaconego należnego czesnego za semestr,

do 30.11 – zwrot 40% wpłaconego należnego czesnego za semestr,

do 31.12 – zwrot 20% wpłaconego należnego czesnego za semestr,

b) w semestrach letnich:

do 28.02 – zwrot 100% wpłaconego należnego czesnego za semestr,

do 31.03 – zwrot 60% wpłaconego należnego czesnego za semestr,

do 30.04 – zwrot 40% wpłaconego należnego czesnego za semestr,

do 31.05 – zwrot 20% wpłaconego należnego czesnego za semestr.

13. Student ma prawo zmienić, po upływie semestru, wybrany wariant płatności czesnego pod warunkiem złożenia **pisemnego oświadczenia** w Dziale Obsługi Finansowej Studenta.

14. W przypadku studiów skróconych:

a) Opłata za weryfikację efektów uczenia się – niezależnie od liczby analizowanych przedmiotów – wynosi **500 zł** (słownie: pięćset złotych).

b) W przypadku pozytywnej decyzji komisji i uznania przedmiotów, naliczana jest dodatkowa opłata w wysokości **70 zł** (słownie: siedemdziesiąt złotych) za każdy punkt ECTS przypisany do uznanego przedmiotu.

15. Za **powtarzanie jednego przedmiotu** obowiązuje dodatkowa opłata w wysokości **600,-zł** – płatna w semestrach zimowych w terminach wpłat czesnego za semestr zimowy, natomiast w semestrach letnich w terminach wpłat czesnego za semestr letni i jest płatna na wskazane przez Uczelnię konto.

16. Za **powtarzanie dwóch przedmiotów** obowiązuje dodatkowa opłata w wysokości **1.000,-zł** – płatna w semestrach zimowych w terminach wpłat czesnego za semestr zimowy, natomiast w semestrach letnich w terminach wpłat czesnego za semestr letni i jest płatna na wskazane przez Uczelnię konto.

17. W razie niedotrzymania wyżej ustalonych terminów wpłat, Uczelni przysługują odsetki w wysokości ustawowej za okres od następnego dnia po ustalonym terminie płatności do dnia zapłaty, płatne wraz z danym zobowiązaniem na wskazane przez Uczelnię konto.



18. Student reaktywujący się na semestr VI studiów I stopnia lub semestr IV studiów II stopnia lub semestr X jednolitych studiów magisterskich na pisanie pracy dyplomowej wnosi jednorazową opłatę za reaktywację na konto wskazane przez Uczelnię w wysokości **600,-zł** płatną do końca miesiąca, w którym została wydana decyzja Rektora o reaktywacji płatna na wskazane przez Uczelnię konto.
19. Opłata za dodatkowe zajęcia proponowane przez Uczelnię studentom, które to zajęcia wykraczają poza obowiązujące standardy, będzie ustalana w zależności od rodzaju zajęć i liczby godzin tych zajęć.
20. Opłata za wydanie legitymacji elektronicznej wynosi **35,-zł** i jest płatna na wskazane przez Uczelnię konto w terminie do 30.10.2026 r.
21. Opłata za wysyłkę dokumentów pocztą wynosi **20,-zł** i jest płatna na wskazane przez Uczelnię konto. Dokumenty zostają wysłane po zaksięgowaniu płatności na koncie.
22. Opłata za wydanie niestandardowego zaświadczenia wynosi od **50,-zł** (roboczogodzina). Zaświadczenie zostaje sporządzone i wydane po zaksięgowaniu płatności na wskazanym przez Uczelnię koncie.
23. Opłata końcowa za studia wynosi **400,-zł** doliczana jest do czesnego należnego za ostatni semestr studiów i jest płatna przed terminem egzaminu dyplomowego.
24. Opłata za wydanie dodatkowego odpisu dyplomu w tłumaczeniu na język obcy wynosi **50,-zł** i jest płatna na wskazane przez Uczelnię konto.
25. Opłata za wydanie duplikatu legitymacji pobiera się o 100% wyższą niż za wydanie oryginału.
26. Opłata za wydanie duplikatu dyplomu ukończenia studiów lub suplementu do dyplomu wynosi **100,-zł** i jest płatna na wskazane przez Uczelnię konto.
27. Opłatę za legalizację dokumentów przeznaczonych do obrotu prawnego z zagranicą pobiera się w wysokości **26,-zł** i jest płatna na rachunek bankowy Narodowej Agencji Wymiany Akademickiej – w przypadku uwierzytelnienia dokumentu przez dyrektora NAWA, lub na wskazane przez Uczelnię konto – w przypadku uwierzytelnienia dokumentu przez Wyższą Szkołę Administracji.
28. Kanclerz ma możliwość zastosowania niższych opłat (w drodze negocjacji) od ustalonych w niniejszym zarządzeniu. Zastosowanie korzystniejszych opłat musi być udokumentowane umową.



WSA

Wyższa Szkoła Administracji
w Bielsku-Białej

29. Opłaty, o których mowa w niniejszym zarządzeniu podlegają corocznej waloryzacji o wskaźnik inflacji podany przez Główny Urząd Statystyczny. Informacja o waloryzacji umieszczana jest na stronie uczelni w BIP oraz w dziale aktualności.

Bonifikaty:

- Przy zapisie na drugi kierunek studiów licencjackich lub magisterskich obowiązuje 60% zniżka.
 - Druga specjalność na kierunkach studiów I i II stopnia – (po uzyskaniu uprzedniej zgody Rektora) bezpłatnie.
 - Absolwenci studiów licencjackich Wyższej Szkoły Administracji rozpoczynający studia magisterskie są zwolnieni z opłaty rekrutacyjnej i wpisowej.
 - Dla członków rodziny – studentom studiów I i II stopnia, których członek rodziny (ojciec/matka/córka/syn/siostra/brat/żona/mąż) jest aktualnie studentem lub słuchaczem Wyższej Szkoły Administracji w Bielsku-Białej przysługuje zniżka 25% czesnego za każdy semestr nauki w roku akademickim w WSA dla każdej z osób (należy okazać dokument potwierdzający pokrewieństwo podczas procesu rekrutacji).
 - Dla pracowników jednostek samorządu terytorialnego (studia licencjackie) – wpisowe zaliczamy na poczet czesnego za drugi semestr (podczas procesu rekrutacji należy okazać dokument potwierdzający aktualne zatrudnienie w jednostce samorządu terytorialnego).
 - Dla studentów studiów magisterskich rozpoczynających studia podyplomowe najpóźniej w 4 semestrze studiów drugiego stopnia – zniżka 30% na studia podyplomowe.
 - Dla osób posiadających Kartę Dużej Rodziny przysługuje zniżka 5%.
- 30.** Jeżeli studentowi przysługiwałyby zniżki z kilku tytułów, student może skorzystać tylko z jednej wybranej przez siebie zniżki.
- 31.** Aby skorzystać ze zniżki, należy w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia otrzymania informacji o przyjęciu na studia dostarczyć dokumenty potwierdzające zniżkę — mailowo na adres: finanse@wsa.bielsko.pl albo osobiście w dziekanacie WSA.



32. Jeśli dokumenty nie zostaną dostarczone w terminie wskazanym w pkt 20, zniżka będzie naliczona dopiero od kolejnego semestru.
33. Zarządzenie obowiązuje od roku akademickiego 2026/2027.

Kanclerz Wyższej Szkoły Administracji

Damian Kiszka

/podpisano elektronicznie/



WSA

Wyższa Szkoła Administracji
w Bielsku-Białej