

REGULAMIN REKRUTACJI NA STUDIA w Wyższej Szkole Administracji w Bielsku-Białej oraz Filii w Stalowej Woli

§ 1.

WSTĘP

1. Niniejszy regulamin określa zasady i warunki rekrutacji na studia I stopnia, II stopnia, jednolite studia magisterskie oraz studia podyplomowe w Wyższej Szkole Administracji w Bielsku-Białej oraz Filii w Stalowej Woli.
2. Rekrutacja na studia jest przeprowadzana zgodnie z ustawą Prawo o Szkolnictwie Wyższym i Nauce oraz wewnętrznymi przepisami Wyższej Szkoły Administracji.

§ 2.

WARUNKI UCZESTNICTWA

1. Kandydatem na studia I stopnia i jednolite studia magisterskie może być osoba, która ukończyła szkołę średnią i posiada świadectwo maturalne.
2. Kandydaci na studia II stopnia muszą posiadać dyplom ukończenia studiów pierwszego stopnia.
3. Kandydatem na studia podyplomowe może być osoba posiadająca dyplom ukończenia studiów wyższych (co najmniej pierwszego stopnia). W niektórych przypadkach mogą być wymagane dodatkowe dokumenty, które są wskazane w systemie rekrutacyjnym.

§ 3.

PROCES REKRUTACJI

1. Rekrutacja odbywa się na podstawie kolejności zgłoszeń – limit miejsc jest ograniczony.
2. Terminy rekrutacji oraz szczegółowe zasady przyjęć są ogłaszane na stronie internetowej uczelni oraz w innych dostępnych środkach informacji.

§ 4.

DOKUMENTY REKRUTACYJNE

1. Kandydaci w elektronicznym systemie rekrutacji muszą dołączyć następujące dokumenty:
 - a) Kopię świadectwa maturalnego lub dyplomu ukończenia studiów wraz z suplementem,
 - b) Zdjęcie legitymacyjne - (nie dotyczy studiów podyplomowych),
 - c) Inne dokumenty określone w ogłoszeniu rekrutacyjnym.
2. Dokumenty należy składać w formie elektronicznej zgodnie z wytycznymi Uczelni.

§ 5.

REJESTRACJA W SYSTEMIE REKRUTACYJNYM

1. Kandydat w momencie uiszczenia opłaty rekrutacyjnej oraz złożenia kompletu dokumentów jest akceptowany w systemie rekrutacyjnym Uczelni – co widzi po zalogowaniu do systemu.
2. Opłata rekrutacyjna wynosi 200 zł i jest uiszczana w systemie rekrutacyjnym na ostatnim etapie rekrutacji.
3. Opłata rekrutacyjna i komplet dokumentów są podstawą do wpisania na listę studentów.
4. Akceptacja w systemie rekrutacyjnym zobowiązuje kandydata do uiszczenia wszelkich wymaganych opłat związanych z procesem rekrutacyjnym i podjęciem studiów, zgodnie z obowiązującym Zarządzeniem Kanclerza.
5. Brak złożenia ślubowania nie zwalnia kandydata z obowiązku uregulowania opłat za studia. Kandydaci, którzy po dokonaniu rejestracji i wniesieniu opłat nie podjęli studiów oraz nie złożyli pisemnej rezygnacji, pozostają zobowiązani do uiszczania opłat zgodnie z obowiązującym harmonogramem.
6. Wszelkie ewentualne zwroty opłat rekrutacyjnych i wpisowych są przedstawione w obowiązującym na dany rok akademicki Zarządzeniu Kanclerza.
7. Informacje o opłatach za studia i terminach płatności są przedstawione w obowiązującym na dany rok akademicki Zarządzeniu Kanclerza.

§ 6.

WYNIKI REKRUTACJI

1. Wyniki rekrutacji są ogłaszane końcem września lub początkiem października.
2. Kandydaci są informowani o przyjęciu na studia drogą elektroniczną na adres mailowy podany w systemie rekrutacyjnym.

3. Wyższa Szkoła Administracji nie ponosi odpowiedzialności za błędnie wpisany adres e-mail w systemie rekrutacyjnym, a co za tym idzie za brak otrzymania informacji o przyjęciu na studia.

§ 7.

REZYGNACJA ZE STUDIÓW

Jedyną formą rezygnacji ze studiów jest złożenie pisemnego oświadczenia o rezygnacji – osobiście, listownie na adres:

**Wyższa Szkoła Administracji
w Bielsku-Białej**
ul. Adama Asnyka 16
43-300 Bielsko-Biała

**Wyższa Szkoła Administracji
Filia w Stalowej Woli**
ul. Wojska Polskiego 4a
37-450 Stalowa Wola

bądź mailowo na adres rektorat@wsa.bielsko.pl – z własnoręcznym podpisem.

§ 8.

ODWOŁANIA

1. Kandydaci mają prawo do złożenia odwołania od decyzji komisji rekrutacyjnej w terminie 14 dni od ogłoszenia wyników.
2. Odwołania są rozpatrywane przez komisję odwoławczą powołaną przez Rektora Uczelni.

§ 9.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem jego ogłoszenia i obowiązuje przez cały okres trwania rekrutacji.
2. Wszelkie zmiany w regulaminie muszą być ogłoszone nie później niż 14 dni przed rozpoczęciem nowego naboru.