

**STATUT  
WYŻSZEJ SZKOŁY  
ADMINISTRACJI  
W BIELSKU-  
BIAŁEJ**



**WSA**

Wyższa Szkoła Administracji  
w Bielsku-Białej

# ROZDZIAŁ I

## POSTANOWIENIA OGÓLNE

### § 1

1. Wyższa Szkoła Administracji w Bielsku-Białej zwana dalej Uczelnią, jest niepubliczną uczelnią zawodową utworzoną przez Towarzystwo Szkolne im. M. Reja z siedzibą w Bielsku-Białej na podstawie decyzji Ministra Edukacji Narodowej z dnia 17 kwietnia 1997 r. nr DNS-1-0145-125/TMB/97.
2. Siedzibą uczelni jest Bielsko-Biała.
3. Założycielem Uczelni są cztery osoby fizyczne działające łącznie, których dane zostały wskazane w Ewidencji Uczelni Niepublicznych pod numerem wpisu uczelni 119.
4. W wypadku śmierci jednej z osób będących założycielem Uczelni, jej miejsce zajmuje Pan D\*\*\*\*\* \*\*\*\*\*, nr PESEL \*\*\*\*\*.
5. W wypadku śmierci wszystkich osób będących założycielem Uczelni, nowym założycielem staje się Proedu Plus Spółka z o. o. wpisana w Krajowym Rejestrze Sądowym pod numerem 0000701056.

### § 2

Uczelnia działa na podstawie ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2024 r. poz. 1571 z późn. zm.) zwaną dalej „Ustawą” oraz przepisów wydanych na podstawie ustawy i niniejszego statutu zwanego dalej „Statutem”.

### § 3

Podstawowymi zadaniami Uczelni są:

1. prowadzenie kształcenia na studiach;
2. prowadzenie kształcenia na studiach podyplomowych lub innych form kształcenia;
3. prowadzenie działalności naukowej, świadczenie usług badawczych oraz transfer wiedzy i technologii do gospodarki;
4. prowadzenie kształcenia doktorantów;
5. kształcenie i promowanie kadr uczelni;
6. stwarzanie osobom niepełnosprawnym warunków do pełnego udziału w:



- a) procesie przyjmowania na uczelnię w celu odbywania kształcenia,
  - b) kształceniu,
  - c) prowadzeniu działalności naukowej;
7. wychowywanie studentów w poczuciu odpowiedzialności za państwo polskie, tradycję narodową, umacnianie zasad demokracji i poszanowanie praw człowieka;
  8. stwarzanie warunków do rozwoju kultury fizycznej studentów;
  9. upowszechnianie i pomnażanie osiągnięć nauki i kultury, w tym przez gromadzenie i udostępnianie zbiorów bibliotecznych, informacyjnych i archiwalnych;
  10. działanie na rzecz społeczności lokalnych i regionalnych,

#### § 4

Uczelnia wykonuje swoje zadania, określone w § 3 przez:

1. prowadzenie studiów pierwszego i drugiego stopnia oraz jednolitych studiów magisterskich, o profilu praktycznym lub ogólnoakademickim, na zasadach określonych w Ustawie;
2. współpracę z krajowymi i zagranicznymi ośrodkami, instytucjami naukowymi, kulturalnymi, oświatowymi, gospodarczymi, organami administracji publicznej, a także innymi instytucjami, z którymi kontakt umożliwia teoretyczne i praktyczne przygotowanie studentów do wykonywania zawodu;
3. wspieranie i inicjowanie badań naukowych, dydaktycznych i innych przedsięwzięć w tym zakresie;
4. prowadzenie studiów podyplomowych i kursów dokształcających;
5. prowadzenie działalności naukowej;
6. organizowanie konferencji, sympozjów, seminariów krajowych i zagranicznych;
7. prowadzenie działalności wydawniczej i publikowanie wyników prac badawczych;
8. stwarzanie warunków umożliwiających dostęp do kształcenia, badań naukowych i udziału w życiu akademickim osobom niepełnosprawnym,
9. prowadzenie działalności gospodarczej,
10. prowadzenie działalności charytatywnej.



**WSA**

Wyższa Szkoła Administracji  
w Bielsku-Białej

## § 5

W ramach obowiązującego prawa Uczelnia działa w myśl zasady wolności nauczania, badań naukowych oraz poszanowania różnorodności poglądów.

## § 6

Nauczyciele akademicki, studenci oraz pracownicy nie będący nauczycielami akademickimi tworzą samorządną społeczność Uczelni.

## § 7

Uczelnia łączy w swej pracy dydaktycznej osiągnięcia naukowe z doświadczeniami praktycznymi, uwzględniając potrzeby związane z wykonywaniem pracy zawodowej, zgodnie z założeniami programowymi realizowanych kierunków studiów.

## § 8

W poszanowaniu wielowiekowej tradycji polskiego szkolnictwa wyższego Uczelnia zachowuje i rozwija zwyczaje akademickie.

## **ROZDZIAŁ II ORGANY UCZELNI**

### § 9

1. Organem kolegialnym jest Senat.
2. Organami jednoosobowymi są:
  - a) Rektor,
  - b) Kanclerz,
  - c) Pełnomocnik Rektora ds. osób niepełnosprawnych.
3. Funkcje kierownicze w Uczelni pełnią:
  - a) Dziekani,
  - b) Dyrektorzy,
  - c) Kierownicy Dziekanatów.



## § 10

1. W skład Senatu wchodzi:
  - a) Rektor jako przewodniczący,
  - b) Kanclerz,
  - c) Przedstawiciel studentów,
  - d) Osoba nie będąca nauczycielem akademickim zatrudniona w Uczelni,
  - e) Nauczyciel akademicki zatrudniony w Uczelni.
2. W posiedzeniach Senatu uczestniczą także z głosem doradczym osoby zaproszone przez Rektora, bądź Założyciela.
3. Kadencja senatu trwa 4 lata i rozpoczyna się w dniu 1 października.
4. Tryb wyboru do senatu przedstawiciela studentów oraz czas trwania jego członkostwa w senacie określa regulamin samorządu studenckiego.
5. Tryb przeprowadzania wyborów do senatu osób, o których mowa w §10 ust. 1 lit. d-e określa uchwała Senatu w sprawie wyborów do Senatu Uczelni.

## § 11

Do kompetencji Senatu należy:

- 1) uchwalanie i zmiana statutu Uczelni w sposób określony w § 13 ust. 3;
- 2) uchwalanie regulaminu studiów;
- 3) uchwalanie strategii uczelni i zatwierdzanie sprawozdania z jej realizacji;
- 4) opiniowanie kandydatów na rektora;
- 5) przeprowadzanie oceny funkcjonowania uczelni;
- 6) formułowanie rekomendacji dla rektora w zakresie wykonywanych przez niego zadań;
- 7) nadawanie stopni naukowych i stopni w zakresie sztuki;
- 8) nadawanie tytułu doktora honoris causa;
- 9) ustalanie warunków, trybu oraz terminu rozpoczęcia i zakończenia rekrutacji na studia i na kształcenie specjalistyczne;
- 10) ustalanie programów studiów, studiów podyplomowych i kształcenia specjalistycznego;
- 11) ustalanie programów kształcenia w szkołach doktorskich;
- 12) określanie sposobu potwierdzania efektów uczenia się;
- 13) wskazywanie kandydatów do instytucji przedstawicielskich środowiska szkolnictwa wyższego i nauki;



14) wykonywanie zadań związanych z:

- a) przypisywaniem poziomów Polskiej Ramy Kwalifikacji, zwanej dalej „PRK”, do kwalifikacji nadawanych po ukończeniu studiów podyplomowych,
- b) włączeniem do *Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji* kwalifikacji nadawanych po ukończeniu studiów podyplomowych i innych form kształcenia
  - zgodnie z ustawą z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji (Dz.U. z 2020 r. poz. 226);

15) wykonywanie innych zadań wynikających z Ustawy lub Statutu.

## § 12

1. Przewodniczącym senatu jest Rektor.
2. Senat obraduje na posiedzeniach zwoływanych w trybie zwyczajnym lub nadzwyczajnym.
2. Posiedzenia senatu mogą być przeprowadzane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zapewniających w szczególności:
  - 1) transmisję posiedzenia w czasie rzeczywistym między jego uczestnikami;
  - 2) wielostronną komunikację w czasie rzeczywistym, w ramach której uczestnicy posiedzenia mogą wypowiadać się w jego toku;- z zachowaniem niezbędnych zasad bezpieczeństwa.
3. W posiedzeniach senatu uczestniczy z głosem doradczym przedstawiciel każdego związku zawodowego działającego w uczelni.
4. Posiedzenie Senatu zwołuje Rektor, zawiadamiając wszystkich członków Senatu nie później niż 3 dni przed terminem posiedzenia za pośrednictwem poczty elektronicznej lub drogą telefoniczną, z podaniem terminu i miejsca posiedzenia, porządku obrad i w zależności od potrzeb materiałów dotyczących spraw będących przedmiotem obrad.
5. W przypadku nieobecności Rektora w szczególności spowodowanej długotrwałą chorobą posiedzenie Senatu zwołuje Kanclerz. Posiedzeniom Senatu przewodniczy Rektor, a w przypadku jego nieobecności Kanclerz.
6. Rektor, a w przypadku jego nieobecności spowodowanej przyczynami losowymi Założyciel, może zwołać nadzwyczajne posiedzenie Senatu w sytuacji, kiedy zachodzi konieczność niezwłocznego rozpatrzenia spraw należących do kompetencji Senatu. W takim przypadku termin zawiadomienia o terminie posiedzenia wynosi 1 dzień.



**WSA**

Wyższa Szkoła Administracji  
w Bielsku-Białej

7. Każdy z członków Senatu ma prawo wnieść o uzupełnienie porządku obrad przed rozpoczęciem posiedzenia, składając Rektorowi pisemny wniosek wraz z uzasadnieniem.

### § 13

1. Głosowanie w czasie obrad Senatu jest jawne. Przewodniczący zarządza głosowanie tajne w sprawach osobowych, a na żądanie co najmniej 50% członków Senatu obecnych na posiedzeniu, Rektor zarządza głosowanie tajne w innych sprawach. Za jednomyślną zgodą członków Senatu można odstąpić od głosowania tajnego w sprawach osobowych.
2. Uchwały Senatu zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy statutowej liczby członków Senatu, z wyjątkiem uchwał, gdzie Ustawa lub statut określają wyższe wymagania. W przypadku równej liczby głosów „za” i „przeciw”, o podjęciu uchwały decyduje głos przewodniczącego.
3. Uchwała Senatu, której przedmiotem jest nadanie lub zmiana statutu Uczelni dla ważności wymaga podjęcia jednogłośnie w obecności wszystkich członków Senatu.
4. Uchwały Senatu dotyczące społeczności Uczelni podaje się do wiadomości publicznej poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń lub na stronie internetowej uczelni, a uchwały w sprawach osobowych doręcza się bezpośrednio osobie, której dotyczą.
5. Uchwały Senatu określające kompetencje organów uczelni są wiążące dla innych organów Uczelni oraz wszystkich członków społeczności Uczelni.
6. Uchwały Senatu podpisuje Rektor.

### § 14

1. W razie podjęcia przez Senat uchwały naruszającej przepisy Ustawy, Statutu lub ważny interes Uczelni, Rektor zawiesza jej wykonanie. Rektor w szczególności zawiesza wykonanie uchwały Senatu, co do której sprzeciw wniósł Kanclerz, ze względu na brak środków finansowych potrzebnych do jej wykonania.
2. Założyciel uchyla uchwałę Senatu niezgodną z przepisami Ustawy lub Statutu.

### § 15

1. Senat może na wniosek Rektora, poparty oceną pracy i dorobku naukowego, wystawioną przez komisję powołaną przez Rektora, powołać na stanowisko profesora uczelni



wieloletniego i zasłużonego pracownika Uczelni ze stopniem naukowym doktora lub doktora habilitowanego.

2. Senat może powoływać stałe lub doraźne komisje senackie dla realizacji zleconych im zadań.
3. Stałe komisje senackie powołuje się na okres kadencji Senatu.
4. Uchwała o powołaniu komisji określa rodzaj i skład komisji oraz jej zadania, a w przypadku komisji doraźnej także termin wykonania zadań.
5. W skład komisji senackiej mogą wchodzić członkowie Senatu jak i osoby spoza Senatu.
6. Szczegółowe zasady zwoływania posiedzeń i tryb pracy komisji senackich określa regulamin pracy Senatu.

## § 16

1. Rektora powołuje Kanclerz na kadencję na czas nieokreślony.
2. Rektora odwołuje Założyciel.
3. Rektor jest zwierzchnikiem wszystkich etatowych pracowników badawczo-dydaktycznych Uczelni i reprezentuje Uczelnię w sprawach należących do jego kompetencji i w tym zakresie kieruje jej działalnością.
4. Do kompetencji Rektora należy:
  - 1) zwoływanie posiedzeń Senatu i przewodniczenie obradom z zastrzeżeniem postanowień § 12 ust. 6 i 7 statutu,
  - 2) reprezentowanie uczelni,
  - 3) zarządzanie uczelnią;
  - 4) zapewnianie w uczelni poszanowania wolności słowa, nauczania, badań naukowych, ogłaszania ich wyników, a także debaty akademickiej organizowanej przez członków wspólnoty uczelni z zachowaniem zasad pluralizmu światopoglądowego i przepisów porządkowych uczelni;
  - 5) przygotowywanie projektu statutu oraz projektu strategii uczelni;
  - 6) składanie sprawozdania z realizacji strategii uczelni;
  - 7) wykonywanie czynności z zakresu prawa pracy;
  - 8) prowadzenie polityki kadrowej w uczelni;
  - 9) tworzenie studiów na określonym kierunku, poziomie i profilu;
  - 10) tworzenie szkół doktorskich;



**WSA**

Wyższa Szkoła Administracji  
w Bielsku-Białej

- 11) ustala regulamin świadczeń dla studentów w porozumieniu z samorządem studenckim;
  - 12) zapewnianie wykonywania przepisów obowiązujących w uczelni.
5. Rektor, w uzgodnieniu z Kanclerzem, nadaje regulamin organizacyjny, który określa:
    - a) strukturę organizacyjną uczelni oraz podział zadań w ramach tej struktury;
    - b) organizację oraz zasady działania administracji uczelni.
  6. Rektor rozpoczynając kadencję składa Założycielowi ślubowanie o treści:  
**„Ślubuję, że na powierzonym mi stanowisku Rektora będę dbać o dobro uczelni najlepiej jak potrafię, sumiennie wykonywać swoje obowiązki, godnie reprezentować uczelnię na zewnątrz a dobro i jakość kształcenia studentów będą dla mnie celem nadrzędnym”.**
  7. Rektor wykonując swoje kompetencje wydaje decyzje lub zarządzenia.
  8. Umowę o pracę z Rektorem zawiera Kanclerz.

## § 17

1. Kanclerza powołuje Założyciel na kadencję na czas nieokreślony.
2. Kanclerza odwołuje Senat uchwałą podjętą jednogłośnie w obecności wszystkich członków Senatu.
3. Umowę o pracę z osobą powołaną przez Założyciela na stanowisko Kanclerza zawiera w imieniu Uczelni Rektor.
4. Rektor nie może odmówić zawarcia umowy o pracę z osobą powołaną przez Założyciela na stanowisko Kanclerza.
5. Rektor rozwiązuje umowę o pracę z Kanclerzem na warunkach określonych przez Senat.

## § 18

1. Kanclerz kieruje działalnością Uczelni w obszarze poza dydaktycznym w kwestiach związanych z jej majątkiem, finansami i administracją.
2. Kanclerz może zawierać umowy w imieniu Uczelni.
3. Kanclerz jest zwierzchnikiem wszystkich pracowników niebędących nauczycielami akademickimi.
4. Kanclerz w szczególności:
  - 1) zarządza mieniem Uczelni;



- 2) ustala opłaty i ich wysokość za świadczone przez uczelnię usługi, a w tym usługi edukacyjne;
- 3) ustala wysokość pensji pracowników Uczelni;
- 4) nadzoruje działalność finansową Uczelni i za nią odpowiada;
- 5) ustala projekt planu rzeczowo-finansowego Uczelni i przedkłada go do zatwierdzenia Senatowi Uczelni;
- 6) przedkłada Senatowi do zatwierdzenia roczne sprawozdanie z wykonania planu rzeczowo-finansowego Uczelni;
- 7) zatwierdza sprawozdanie finansowe
- 8) nawiązuje stosunki pracy z nauczycielami akademickimi Uczelni na wniosek Rektora oraz podejmuje wszystkie czynności wynikające ze stosunku pracy nauczycieli akademickich;
- 9) rozwiązuje stosunki pracy z nauczycielami akademickimi Uczelni na wniosek Rektora lub z własnej inicjatywy, po zasięgnięciu opinii Rektora;
- 10) zawiera umowy cywilnoprawne;
- 11) zapewnia sprawne funkcjonowanie administracji Uczelni;
- 12) odpowiada za sprawność techniczną obiektów i urządzeń Uczelni oraz wyposażenie pomieszczeń dydaktycznych i administracyjnych;
- 13) ustala regulamin pracy i regulamin wynagradzania;
- 14) odpowiada za prawidłowe gromadzenie i przetwarzanie danych osobowych i finansowych;
- 15) prowadzi sprawy z zakresu administracji ogólnouczelnianej;
- 16) podejmuje decyzje dotyczące mienia i gospodarki uczelni;
- 17) nawiązuje i rozwiązuje stosunek pracy z pracownikami uczelni oraz dokonuje w imieniu uczelni wszelkich czynności z zakresu prawa pracy.

## § 19

1. Powołanie i odwołanie osoby z funkcji kierowniczej wskazanej w par 9 ust 3 lit. a) następuje w drodze decyzji Rektora.
2. Powołanie i odwołanie osoby z funkcji kierowniczej wskazanej w par 9 ust 3 lit. b) następuje w drodze decyzji Rektora na wniosek Kanclerza.



3. Powołanie i odwołanie osoby z funkcji kierowniczej wskazanej w par 9 ust 3 lit. c) następuje w drodze decyzji Rektora na wniosek Dyrektora Administracyjnego.
4. Szczegółowy zakres obowiązków osób pełniących funkcje kierownicze w Uczelni określa regulamin organizacyjny Uczelni.

#### § 20

1. Pełnomocnika Rektora ds. osób niepełnosprawnych powołuje Rektor na wniosek Kanclerza na długość kadencji na czas nieokreślony.
2. Pełnomocnika Rektora ds. osób niepełnosprawnych odwołuje Rektor.
3. Szczegółowy zakres obowiązków Pełnomocnika ds. osób niepełnosprawnych określa regulamin organizacyjny Uczelni.

#### § 21

1. Honorowym tytułem akademickim nadawanym przez Uczelnię jest tytuł doktora honoris causa.
2. Tytuł nadaje Senat osobie szczególnie zasłużonej dla życia naukowego, kulturalnego, gospodarczego lub społecznego.
3. Z propozycją nadania tytułu doktora honoris causa może wystąpić:
  - 1) Rektor;
  - 2) Założyciel;
  - 3) Nauczyciel akademicki zatrudniony na Uczelni.
4. Rektor powołuje komisję, która rozpatruje propozycję, o której mowa w ust. 3 oraz występuje do Senatu z wnioskiem o nadanie tytułu doktora honoris causa .
5. Senat, na podstawie wniosku, o którym mowa w ust. 4, podejmuje uchwałę o wszczęciu postępowania w sprawie nadania tytułu doktora *honoris causa* i wyznaczeniu promotora wniosku oraz recenzentów.
6. Po zapoznaniu się z opiniami sporządzonymi przez recenzentów, Senat podejmuje uchwałę w sprawie nadania tytułu doktora *honoris causa*.
7. Uchwały, o których mowa w ust. 5 i 6, zapadają większością 2/3 głosów w obecności co najmniej połowy statutowej liczby członków Senatu.



## ROZDZIAŁ III

### ORGANIZACJA UCZELNI

#### § 22

1. Podstawową jednostką organizacyjną w tym jednostką zamiejscową tworzy, likwiduje i przekształca Rektor po zasięgnięciu opinii Senatu.
2. Podstawową jednostką organizacyjną może być wydział, instytut lub filia (jako jednostka zamiejscowa).

#### § 23

1. Regulamin organizacyjny Uczelni nadaje Rektor co najmniej na 5 miesięcy przed początkiem roku akademickiego.
2. Regulamin organizacyjny Uczelni wchodzi w życie z początkiem roku akademickiego
3. Do zmiany regulaminu organizacyjnego Uczelni stosuje się odpowiednio przepisy ust. 1 i 2.

#### § 24

1. W Uczelni działa system biblioteczno-informacyjny, którego podstawę stanowi biblioteka. W ramach biblioteki działa czytelnia. Biblioteka działa na podstawie regulaminu biblioteki uchwalonego przez Senat.
2. W związku z funkcjonowaniem systemu biblioteczno-informacyjnego Uczelnia może przetwarzać następujące dane osobowe osób korzystających z tego systemu:
  1. imię (imiona) i nazwisko (nazwiska),
  2. imię ojca,
  3. PESEL,
  4. seria i numer dowodu osobistego,
  5. adres zamieszkania,
  6. adres e-mail,
  7. telefon kontaktowy,
  8. w przypadku studentów - numer albumu studenta,
  9. w przypadku osób nie będących studentami - nazwę i adres zakładu pracy.



## ROZDZIAŁ V

### MIENIE I GOSPODARKA FINANSOWA

#### § 25

Źródłami finansowania działalności statutowej Uczelni są:

- 1) opłaty wnoszone przez studentów i uczestników innych form kształcenia;
- 2) wpływy z działalności naukowej, badawczej, wdrożeniowej i wydawniczej;
- 3) wpływy z organizacji seminariów, konferencji i kongresów;
- 4) wpływy z komercjalizacji wyników działalności naukowej i badawczej oraz know-how powiązanego z tymi wynikami;
- 5) wpływy z działalności gospodarczej;
- 6) wpływy ze sprzedaży posiadanego majątku;
- 7) darowizny Założyciela;
- 8) darowizny pieniężne, rzeczowe i praw majątkowych, dokonywane przez krajowe i zagraniczne osoby fizyczne i prawne lub jednostki organizacyjne;
- 9) spadki i zapisy;
- 10) dotacje, w tym dotacje z budżetu państwa i jednostek samorządu terytorialnego;
- 11) inne środki finansowe z Unii Europejskiej, budżetu państwa lub z budżetu jednostki samorządu terytorialnego;
- 12) inne przysporzenia majątkowe przewidziane prawem.

#### § 26

1. W Uczelni rokiem obrotowym jest rok kalendarzowy.
2. Podstawą gospodarki finansowej Uczelni jest roczny plan rzeczowo-finansowy.
3. Szczegółowe zasady gospodarki finansowej Uczelni określają odrębne przepisy.
4. Decyzje w sprawie przydzielania, przenoszenia i inwentaryzacji rzeczowych składników majątkowych podejmuje Założyciel w uzgodnieniu z Rektorem.



## § 27

1. Dodatni wynik finansowy stanowi zysk netto Uczelni, a ujemny — stratę netto, która obciąża fundusz zasadniczy.
3. Uczelnia może utworzyć fundusz rozwoju Uczelni.
4. Zysk netto Uczelni zostaje przeznaczony na działalność statutową.

## § 28

1. Uczelnia może prowadzić działalność gospodarczą wyodrębnioną organizacyjnie i finansowo od działalności polegającej na wykonywaniu zadań, o których mowa w § 3.
2. Decyzje o prowadzeniu działalności gospodarczej podejmuje Kanclerz po zasięgnięciu opinii Założyciela.
3. Działalność gospodarcza może być prowadzona w formie:
  - 1) wydzielonej, dla prowadzenia określonego rodzaju działalności gospodarczej, jednostki organizacyjnej,
  - 2) utworzenia wspólnie z innymi podmiotami spółdzielni, spółki prawa handlowego lub innej organizacji gospodarczej,
  - 3) przystąpienia do spółdzielni, spółki lub innej organizacji gospodarczej.

## ROZDZIAŁ VI

### Komisje Dyscyplinarne

## § 29

1. Uczelniana Komisja Dyscyplinarna do spraw nauczycieli akademickich składa się z Przewodniczącego oraz dwóch członków w tym jednego przedstawiciela studentów.
2. Przewodniczącego Uczelnianej Komisji Dyscyplinarnej do spraw nauczycieli akademickich oraz jednego członka, wybiera Senat.
3. Wybór delegata studentów określa regulamin samorządu studenckiego.



4. Kandydatów na przewodniczącego i członków komisji mogą zgłaszać nauczyciele akademicy i członkowie Senatu.
5. Senat dokonuje wyborów w głosowaniu tajnym. Za wybranego uważa się tego z kandydatów, który otrzymał największą liczbę głosów.
6. Kadencja członków Komisji Dyscyplinarnej do spraw nauczycieli akademickich trwa 4 lata i rozpoczyna się z początkiem kadencji Senatu.

### § 30

1. Uczelniana Komisja Dyscyplinarna do spraw studentów i Odwoławcza Komisja Dyscyplinarna do spraw studentów składają się z Przewodniczącego będącego nauczycielem akademickim oraz nauczyciela akademickiego i dwóch przedstawicieli studentów.
2. Przewodniczącego Uczelnianej Komisji Dyscyplinarnej do spraw studentów i Odwoławczej Komisji Dyscyplinarnej do spraw studentów oraz nauczyciela akademickiego, wybiera Senat.
3. Wybór przedstawicieli studentów określa regulamin samorządu studenckiego.
4. Kandydatów na przewodniczącego i członków komisji mogą zgłaszać nauczyciele akademicy i członkowie Senatu.
5. Senat dokonuje wyborów w głosowaniu tajnym. Za wybranego uważa się tego z kandydatów, który otrzymał największą liczbę głosów.
6. Kadencja członków Komisji Dyscyplinarnej do spraw studentów i Odwoławczej Komisji Dyscyplinarnej do spraw studentów trwa 4 lata i rozpoczyna się z początkiem kadencji Senatu.

## ROZDZIAŁ VII ZGROMADZENIA

### § 31

1. Pracownicy Uczelni i studenci mają prawo do organizowania zgromadzeń na terenie Uczelni.
2. Na zorganizowanie zgromadzenia w lokalu Uczelni niezbędna jest zgoda Rektora.



3. Przy organizowaniu zgromadzeń obowiązują następujące zasady porządkowe:
- 1) w zgromadzeniu mogą uczestniczyć studenci, pracownicy Uczelni oraz osoby zaproszone przez Rektora;
  - 2) w zgromadzeniu nie mogą uczestniczyć osoby nietrzeźwe lub posiadające broń albo inne niebezpieczne narzędzia lub materiały;
  - 3) organizatorzy zgromadzenia powiadamią o zamiarze jego zwołania Rektora co najmniej 24 godziny przed rozpoczęciem zgromadzenia podając jego cel, miejsce, porządek dzienny, datę i czas rozpoczęcia, określenie środków technicznych, które mają być stosowane oraz wskazują osoby odpowiedzialne za przebieg zgromadzenia (Rektor może żądać dodatkowych informacji);
  - 4) zgromadzenie musi mieć przewodniczącego, który kieruje jego przebiegiem;
  - 5) organizatorzy zgromadzenia mają prawo żądać opuszczenia zgromadzenia przez osobę, która swoim zachowaniem narusza przepisy prawa lub powszechnie przyjęte zasady zachowania w miejscach publicznych, albo usiłuje udaremnić odbycie zgromadzenia;
  - 6) uczestnicy zgromadzenia po jego zamknięciu lub rozwiązaniu obowiązani są niezwłocznie opuścić miejsce zgromadzenia;
  - 7) Rektor może delegować na zgromadzenie swojego przedstawiciela;
  - 8) Rektor i jego przedstawiciel mogą zabierać głos poza ustaloną kolejnością mówców;
  - 9) Jeżeli przebieg zgromadzenia narusza przepisy prawa, Rektor lub jego przedstawiciel, po uprzedzeniu organizatorów, rozwiązuje zgromadzenie.

## **ROZDZIAŁ XI**

### **LIKWIDACJA UCZELNI**

#### **§ 32**

1. Założyciel może zlikwidować uczelnię niepubliczną po zasięgnięciu opinii senatu i po uzyskaniu zgody wydanej przez ministra w drodze decyzji administracyjnej.
2. Warunkiem wydania zgody jest zapewnienie studentom oraz doktorantom możliwości kontynuowania kształcenia. Przepisy art. 82 i art. 206 Ustawy stosuje się odpowiednio.
2. W terminie 3 miesięcy od dnia doręczenia zgody założyciel składa ministrowi akt potwierdzający postawienie uczelni w stan likwidacji.



3. Uczelnia zostaje postawiona w stan likwidacji z dniem wskazanym w akcie, o którym mowa w ust. 2. Z tym dniem:
  - 1) założyciel przejmuje kompetencje organów uczelni;
  - 2) wygasa kadencja organów uczelni;
  - 3) uczelnia nie prowadzi przyjęć na studia, studia podyplomowe, kształcenie specjalistyczne i inne formy kształcenia, a także do szkół doktorskich;
  - 4) uczelnia nie nadaje stopni naukowych i stopni w zakresie sztuki; przepis art. 36 ust. 11 Ustawy stosuje się odpowiednio;
4. W uczelni postawionej w stan likwidacji:
  - 1) prowadzone kształcenie może być kontynuowane nie dłużej niż do końca roku akademickiego,
  - 2) stosunki pracy nauczycieli akademickich wygasają z końcem roku akademickiego - w którym postawiono uczelnię w stan likwidacji.
6. Uczelnia postawiona w stan likwidacji używa nazwy z dodaniem oznaczenia "w likwidacji".

## § 32

1. Likwidacja uczelni ma na celu zakończenie jej działalności.
2. Likwidację prowadzi Założyciel, który może powołać likwidatora.
3. Założyciel przystępuje do likwidacji nie później niż w terminie 30 dni od dnia postawienia uczelni w stan likwidacji.
4. Założyciel niezwłocznie zawiadamia ministra o przystąpieniu do likwidacji.
5. W przypadku nieprzystąpienia przez założyciela do likwidacji w terminie określonym w ust. 3 lub nieprowadzenia likwidacji, wykonanie obowiązku przystąpienia do likwidacji, jej prowadzenia lub zakończenia następuje w sposób określony w przepisach ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.
6. Założyciel niezwłocznie zawiadamia ministra o zakończeniu likwidacji.
7. Z dniem wykreślenia z ewidencji uczelnia traci osobowość prawną.
8. W przypadku likwidacji Uczelni, z majątku Uczelni pokrywane są jej zobowiązania wobec wierzycieli, a pozostałą część majątku przechodzi na własność Założyciela. Koszty likwidacji uczelni są pokrywane z jej majątku, z pierwszeństwem przed roszczeniami wierzycieli.



**WSA**

Wyższa Szkoła Administracji  
w Bielsku-Białej

10. W przypadku gdy koszty likwidacji uczelni przekraczają wartość jej majątku, koszty likwidacji są pokrywane z majątku założyciela.
11. W przypadku likwidacji uczelni założyciel przekazuje dokumentację przebiegu studiów, dokumentację kształcenia w szkole doktorskiej oraz dokumentację osobową i płacową na przechowanie podmiotowi wykonującemu działalność, o której mowa w art. 51a ust. 1 ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, zapewniając na ten cel środki finansowe. Do przechowywania dokumentacji stosuje się przepisy tej ustawy.
12. Materiały archiwalne uczelni są przekazywane przez założyciela w trybie przepisów ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

## **ROZDZIAŁ XIII**

### **PRZEPISY KOŃCOWE**

#### **§ 33**

1. Uczelnia prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Zasady prowadzenia przez Uczelnię archiwum regulują odrębne przepisy.

#### **§ 34**

1. Uczelnia używa pieczęci podłużnej z pełnym brzmieniem nazwy Uczelni i adresem.
2. Uczelnia używa pieczęci okrągłej z pełnym brzmieniem nazwy Uczelni i godłem państwowym.
3. Uczelnia posiada prawo wydawania dyplomów ukończenia uczelni zgodnie z obowiązującymi przepisami i kierunkami studiów.

#### **§ 35**

W kwestiach nieuregulowanych w statucie zastosowanie mają przepisy prawa obowiązujące w Rzeczypospolitej Polskiej.

