

REKTOR
WYŻSZEJ SZKOŁY ADMINISTRACJI
W BIELSKU-BIAŁEJ

ZARZĄDZENIE nr 301/03/2023
Rektora Wyższej Szkoły Administracji w Bielsku-Białej
z dnia 24 marca 2023 r.

w sprawie: zaliczanie na poczet praktyki zawodowej czynności wykonanych w ramach zatrudnienia, stażu lub wolontariatu

Na podstawie art. 67 ust. 7 Ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (tj. Dz. U. z 2022 r. poz. 574 i zmiany wymienionej ustawy ogłoszonej w Dz. U. z 2023 r. poz. 212) oraz § 11 ust. 6e. Regulaminu Studiów Wyższej Szkoły Administracji w Bielsku-Białej zarządza się co następuje:

§1. Wprowadza się zakres przedmiotowy wniosku studenta o zaliczenie na poczet praktyki zawodowej czynności wykonywanych w ramach zatrudnienia, stażu lub wolontariatu określony w załączniku do niniejszego zarządzenia.

§2. Wniosek składa się semestralnie do dziekanatu lub opiekuna praktyki od semestru letniego roku akademickiego 2022/2023.

§3. Ópiekunów praktyk zawodowych zobowiązuje się do wprowadzania w życie niniejszego zarządzenia, bieżącej koordynacji, kontroli i merytorycznej oceny zgodności realizowanych przez studenta zadań z załączonym dokumentem.

§4. Nadzór nad realizacją zadań określonych w zarządzeniu powierza się Dziekanowi Wydziału.

§5. Traci moc Zarządzenie nr 300/02/2023 Rektora WSA w Bielsku-Białej z dnia 24 lutego 2023 r. w sprawie zaliczenia na poczet praktyki zawodowej czynności wykonywanych w ramach zatrudnienia, stażu lub wolontariatu.

§6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

REKTOR

dr Antoni Osierda, prof. WSA

.....
Imię i nazwisko studenta / nr indeksu studenta

.....
Kierunek studiów

.....
Specjalność

.....
Adres kontaktowy studenta

.....
Nr telefonu, adres e-mail

**Dziekan
Wydziału Nauk Społecznych
Wyższej Szkoły Administracji
w Bielsku-Białej**

Proszę o wyrażenie zgody na zaliczenie na poczet praktyki zawodowej czynności wykonywane w ramach zatrudnienia, stażu, wolontariatu* w

.....
.....

- Charakterystyka placówki, szkoły, urzędu, instytucji publicznej lub innego podmiotu (struktury) administrującego (pełna nazwa i adres, termin rozpoczęcia pracy/stażu/wolontariatu, działań):

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

* *niepotrzebne skreślić*

Potwierdzam opis pracy zawodowej studenta oraz stwierdzam zgodność wykonywanych zadań z Programem Praktyk Zawodowych dla studenta kierunku:.....* o profilu praktycznym. Praktykę zawodową oceniam na poziomie:

.....
miejsowość, data

.....
pieczęć instytucji/placówki

.....
pieczęć i podpis pracodawcy lub
osoby uprawnionej
do reprezentowania pracodawcy

* wstawić właściwe

- Kierunek: *Administracja*
Bezpieczeństwo wewnętrzne
Zarządzanie
Pedagogika
- Poziom:
Bardzo dobry
Dobry
Dostateczny
Niedostateczny

*Pozytywnie / negatywnie** opiniuję wniosek o zgodę na zaliczenie na poczet praktyki zawodowej czynności wykonywane w ramach *zatrudnienia, stażu, wolontariatu** umożliwiające uzyskanie efektów uczenia się określonych w programie studiów dla praktyk zawodowych;

Kierunek:....., profil praktyczny,

Poziom studiów: *studia I stopnia/studia II stopnia**

Specjalność:.....

Rok studiów:.....

Semestr:

Forma zaliczenia: ocena.....

.....
data

.....
podpis opiekuna praktyk zawodowych

* *niepotrzebne skreślić*

Zaliczam / nie zaliczam pracę zawodową, staż, wolontariat*, na poczet praktyki zawodowej za okres wyznaczony w programie studiów dla praktyk zawodowych i potwierdzony przez Opiekuna Praktyk Zawodowych z ramienia Wydziału Nauk Społecznych.*

.....
data

.....
*podpis Dziekana Wydziału Nauk Społecznych
Wyższej Szkoły Administracji w Bielsku-Białej*

** niepotrzebne skreślić*