

Zarządzenie Nr 270/10/2021

Rektora

Wyższej Szkoły Administracji w Bielsku-Białej

z dnia 1 października 2021 r.

w sprawie: wprowadzenia Regulaminu pisania prac dyplomowych w Wyższej Szkole Administracji w Bielsku-Białej

Na podstawie: § 19 ust. 4 pkt 4 i 10 Statutu Wyższej Szkoły Administracji w Bielsku-Białej oraz § 22 ust. 1 Regulaminu Studiów Wyższej Szkoły Administracji w Bielsku-Białej (Uchwała Nr 3/173/2021 Senatu Wyższej Szkoły Administracji w Bielsku-Białej z dnia 27 kwietnia 2021 r.)

§1. Wprowadzam Regulamin pisania prac dyplomowych w Wyższej Szkole Administracji w Bielsku-Białej stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§2. Traci moc Zarządzenie nr 174/04/2015 Rektora Wyższej Szkoły Administracji z dnia 28 kwietnia 2015 roku. w sprawie wprowadzenia procedury składania i archiwizowania pisemnych prac dyplomowych.

§3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

REKTOR  
*[Signature]*  
dr Antoni Osierda, prof. WSA

Załącznik  
do Zarządzenia Nr 270/10/2021 Rektora Wyższej Szkoły Administracji  
w Bielsku-Białej z dnia 1 października 2021 r. w sprawie wprowadzenia  
Regulaminu pisanie prac dyplomowych  
w Wyższej Szkoły Administracji w Bielsku-Białej

## **WYŻSZA SZKOŁA ADMINISTRACJI W BIELSKU-BIAŁEJ**

### **REGULAMIN PISANIA PRACY DYPLOMOWEJ**

## Spis treści

<b>I. ZAGADNIENIA OGÓLNE.....</b>	<b>3</b>
<b>II. WYMAGANIA MERYTORYCZNE PRACY DYPLOMOWEJ .....</b>	<b>3</b>
<b>III. STRUKTURA PRACY DYPLOMOWEJ .....</b>	<b>4</b>
<b>IV. WYMAGANIA EDYTORSKIE PRACY DYPLOMOWEJ .....</b>	<b>10</b>
<b>V. ZGŁOSZENIE TEMATU PRACY DYPLOMOWEJ, SPRAWDZENIE PRACY DYPLOMOWEJ, WARUNKI SKŁADANIA PRACY DYPLOMOWEJ JEJ OCENA ORAZ PRZYGOTOWANIE DOKUMENTÓW DO EGZAMINU DYPLOMOWEGO.....</b>	<b>14</b>
<b>1. Zgłoszenie tematu pracy dyplomowej.....</b>	<b>14</b>
<b>2. Sprawdzenie pracy dyplomowej.....</b>	<b>15</b>
<b>3. Składanie pracy dyplomowej w Dziekanacie .....</b>	<b>15</b>
<b>4. Ocena pracy dyplomowej.....</b>	<b>16</b>
<b>5. Przygotowanie dokumentów do egzaminu dyplomowego.....</b>	<b>16</b>
<b>VI. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW.....</b>	<b>17</b>
<b>Załącznik nr 1 do Regulaminu pisania pracy dyplomowej – Wzór zgłoszenia tematu pracy dyplomowej.....</b>	<b>18</b>
<b>Załącznik nr 2 do Regulaminu pisania pracy dyplomowej – Wzór strony tytułowej pracy dyplomowej.....</b>	<b>19</b>
<b>Załącznik nr 3 do Regulaminu pisania pracy dyplomowej – Oświadczenie autora pracy dyplomowej.....</b>	<b>20</b>

## I. ZAGADNIENIA OGÓLNE

1. Praca dyplomowa powinna być zgodna z kierunkiem studiów i studiowaną specjalnością.
2. Praca dyplomowa może być napisana tylko przez jednego studenta.
3. Praca magisterska nie może powielać uprzednio obronionej pracy licencjackiej lub magisterskiej.
4. Praca dyplomowa nie może naruszać praw autorskich w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych.

## II. WYMAGANIA MERYTORYCZNE PRACY DYPLOMOWEJ

### 1. Praca dyplomowa:

- 1) powinna mieć charakter badawczy (być napisana w oparciu o literaturę przedmiotu, badania empiryczne prowadzone przez studenta),
- 2) poszerzać wiedzę związaną z jej tematem,
- 3) stanowi przedmiot dyskusji i oceny w trakcie egzaminu dyplomowego.

### 2. Praca dyplomowa powinna składać się z trzech podstawowych części:

- 1) w **pierwszej** (określonej umownie, jako część teoretyczna) – autor ma wykazać się znajomością i rozważą w doborze aktualnej i reprezentatywnej literatury przedmiotu dotyczącej tematu i umiejętności krytycznej analizy podstawowych tez odnośnie tematu pracy;
- 2) w **drugiej** (określonej, jako część metodologiczna) autor ma wykazać się umiejętnością określania założeń metodologicznych zgodnych z rodzajem pracy i przyjętą orientacją badawczą;
- 3) w **trzeciej** (określonej, jako część empiryczna) autor ma wykazać się umiejętnością prezentacji i analizy zgromadzonych w toku badań materiałów i danych, opracowanie wniosków wynikających z analizy materiału badawczego.

### 3. Praca licencjacka może mieć charakter:

- 1) analizy działalności wybranego obszaru działalności społecznej,
- 2) raportu z badań własnych,
- 3) opisu przypadku (case study).

### 4. Przygotowania pracy licencjackiej powinny ukształtować lub pogłębić umiejętności:

- 1) czynnego posługiwania się nabytą wiedzą w trakcie studiów i wykorzystania jej do wniesienia teoretycznego i zastosowania w praktyce, jeżeli specyfika studiowanego kierunku tego wymaga,
- 2) posługiwania się literaturą przedmiotu i innymi materiałami w toku prowadzenia rozważań, w tym wykorzystania cudzego dorobku naukowego z powołaniem się na źródła,
- 3) stosowania warsztatu badawczego w zakresie posługiwania się naukowymi metodami badań,
- 4) posługiwania się jasnym, precyzyjnym i poprawnym stylistycznie i gramatycznie językiem.

### 5. Praca magisterska musi mieć charakter:

- 1) systematyzujący,

- 2) badawczy.
- 6. Wymogi merytoryczne** stawiane pracom magisterskim:
  - 1) wyraźne określenie problemu teoretycznego i empirycznego oraz założeń badawczych,
  - 2) zastosowanie metod, technik i narzędzi badawczych.
- 7. Przygotowania pracy magisterskiej** powinny ukształtować lub pogłębić umiejętności:
  - 1) czynnego posługiwania się nabytą wiedzą w trakcie studiów i wykorzystania jej do wnioskowania teoretycznego i zastosowania w praktyce,
  - 2) samodzielnego poszukiwania materiałów źródłowych, związanych w jej tematem,
  - 3) posługiwania się literaturą przedmiotu i innymi materiałami w toku prowadzenia rozważań, w tym wykorzystania cudzego dorobku naukowego z powołaniem się na źródła,
  - 4) krytycznej analizy i oceny dorobku teoretycznego w danej dyscyplinie,
  - 5) dostrzegania prawidłowości występujących w danej dyscyplinie,
  - 6) diagnozowania i oceny problemu badawczego w praktyce zawodowej,
  - 7) stosowania warsztatu badawczego w zakresie posługiwania się naukowymi metodami badań,
  - 8) prowadzenia logicznego toku wywodów,
  - 9) posługiwania się jasnym, precyzyjnym i poprawnym stylistycznie i gramatycznie językiem.
5. Dopuszcza się inny układ pracy, niż określony w **ust. 1 niniejszego rozdziału**, jeżeli konieczność taka wynika z przepisów zewnętrznych lub metodologii kierunku/specjalności pod warunkiem uzyskania zgody Rektora WSA. Wniosek o wyrażenie zgody składa promotor pracy dyplomowej Rektorowi po uprzednim zaopiniowaniu wniosku przez Dziekana Wydziału.

### **III. STRUKTURA PRACY DYPLOMOWEJ**

1. Strona tytułowa
2. Oświadczenie autora pracy dyplomowej
3. Spis treści
4. Wstęp
5. Tekst pracy (rozdziały wg własnego opracowania)
6. Podsumowanie
7. Bibliografia
8. Spis tabel
9. Spis rysunków
10. Spis wykresów
11. Spis załączników (ewentualnie)

**Ad. 1). Strona tytułowa** – zawiera elementy zgodnie ze wzorem zawartym podanym w załączniku Nr 2 do niniejszego Regulaminu.

**Ad. 2). Oświadczenie autora pracy dyplomowej** - stanowi załącznik Nr 3 do niniejszego Regulaminu. Oświadczenie autora stanowi drugą w kolejności stronę pracy po stronie tytułowej. Obu stron tj. strony tytułowej i oświadczenia autora nie numerujemy.

### **Ad. 3) Spis treści**

Zamieszczany jest na trzeciej stronie pracy, po stronie tytułowej i oświadczeniu autora pracy. Spis treści zawiera wszystkie części składowe struktury pracy według wzoru podanego w załączniku Nr 4 do niniejszego Regulaminu.

### **Ad. 4). Wstęp**

Wstęp powinien zawierać:

- a) uzasadnienie wyboru tematu,
- b) określenie celu pracy,
- c) tezę/tezy pracy – tylko w przypadku pracy magisterskiej,
- d) wskazanie metod badawczych zastosowanych w pracy,
- e) krótką charakterystykę rozdziałów pracy.

### **Ad. 5). Tekst pracy**

**Rozdziały i podrozdziały** powinny stanowić logiczną i zwartą tematycznie całość. Objętość pracy dyplomowej (obejmująca: wstęp, rozdziały i podsumowanie) powinna wynosić dla:

- 1) pracy magisterskiej od 60 do 80 stron,
- 2) pracy licencjackiej od 35 do 45 stron.

Za zgodą promotora praca dyplomowa może liczyć więcej stron niż 80 bądź 45 stron.

Praca dyplomowa powinna być podzielona, co najmniej na rozdziały i podrozdziały oraz zawierać **od 3 (trzech) do 6 (sześciu) rozdziałów i co najmniej 3 (trzy) podrozdziały w każdym rozdziale**. W pracy nie mogą mieć miejsca w szczególności:

- 1) rażące dysproporcje pomiędzy objętością poszczególnych rozdziałów i podrozdziałów (waga i zakres podejmowanych problemów powinny być porównywalne),
- 2) rozdziały z mniej niż trzema podrozdziałami,
- 3) powtórzenie tytułu pracy przez którykolwiek rozdział lub podrozdział.

Praca dyplomowa powinna zawierać jeden rozdział badawczy.

### **Tabele w tekście pracy**

Jeżeli w pracy dyplomowej występują tabele, to każda z nich powinna zostać ponumerowana kolejno, z wykorzystaniem automatycznej numeracji, przez całą pracę dyplomową za pomocą cyfr arabskich.

**Tabela**, to zestawienie słowno-liczbowe. Tytuł tabeli umieszcza się nad tabelą z lewej strony. Przykładowo: Tabela nr 1 + nazwa tabeli. Pod tabelą podaje się źródło, z którego korzystano. W przypadku, gdy tabela została opracowana samodzielnie na podstawie danych, wówczas po zwrocie „Źródło” piszemy: opracowanie własne na podstawie – podajemy źródło będące podstawą do opracowania tabeli.

Przykład:

Tabela nr 1. Liczba stwierdzonych przestępstw z art. 224 Kodeksu karnego wywieranie wpływu na czynności urzędowe organu lub funkcjonariusza

Rok	Liczba przestępstw stwierdzonych
2016	2997
2015	3283
2014	3854

Źródło: Komenda Główna Policji Statystyki: <https://statystyka.policja.pl/st/kodeks-karny> [dostęp: 09.03.2021].

### Rysunki w tekście pracy

Jeżeli rysunki występują w pracy dyplomowej, to powinny być opisane w sposób taki jak tabele.

Przykład:

Rys. nr 1 Mapa powiatu Bielskiego



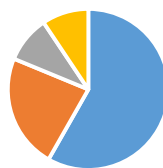
Źródło: Mapa Powiatu Bielskiego – [https://www.powiat.bielsko.pl/strona-12-urząd\\_gminy.html](https://www.powiat.bielsko.pl/strona-12-urząd_gminy.html) [dostęp: 26.11.2020].

### Wykresy w tekście pracy

Jeżeli wykresy występują w pracy dyplomowej, to powinny być opisane w sposób taki jak tabele. Przykład:

Wykres nr. 1. Struktura kontroli przeprowadzonych w 2019 r.

Struktura kontroli przeprowadzonych w 2019



■ 1. Kompleksowe ■ 2. Problemowe ■ Doraźne ■ 4. Sprawdzające

Źródło: opracowanie własne na podstawie ...

### **Ad. 6). Podsumowanie/Zakończenie**

Stanowi podsumowanie pracy dyplomowej, co powinno się przejawiać zestawieniem wniosków płynących z zasadniczej części pracy. Istotna jest zwłaszcza poprawność wnioskowania oraz jasność i precyzyjność zamieszczonych w zakończeniu konkluzji.

### **Ad. 7). Bibliografia**

Bibliografia jest zestawieniem różnych źródeł wykorzystanych w pracy dyplomowej.

W przypadku prac magisterskich podana literatura powinna zawierać minimum 20 publikacji książkowych. Zestawienie pozycji bibliograficznych powinno nastąpić według podziału na rodzaj źródeł w następującej kolejności po zwrocie „Bibliografia”:

### **Bibliografia**

#### **Wykaz źródeł prawa**

**Źródła prawa międzynarodowego** - wymieniamy poniżej

1. Konwencja o prawach osób niepełnosprawnych, sporządzona w Nowym Jorku dnia 13 grudnia 2006 r. (Dz. U. z 2012 r., poz. 1169 z późn. zm.)

**Źródła prawa Unii Europejskiej** - wymieniamy poniżej

1. Rozporządzenie Rady (UE) 2015/1589 z dnia 13 lipca 2015 r. ustanawiające szczegółowe zasady stosowania art. 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej (tekst jednolity - Dz. U. UE.L. z 2015 r. Nr 248, poz. 9).
2. Rozporządzenie Komisji (UE) NR 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* (Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej L 352/1 z dnia 24 grudnia 2013 r.).

**Źródła prawa polskiego** - wymieniamy w kolejności:

**Konstytucja Rzeczypospolitej Polskiej** – wymieniamy Konstytucję RP poniżej:

1. Konstytucja Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 2 kwietnia 1997 r. (Dz. U. z 1997 r. Nr 78, poz. 483 z późn. zm.)

**Umowy międzynarodowe** – wymieniamy poniżej

1. Europejska Karta Samorządu Lokalnego sporządzona w Strasburgu dnia 15 października 1985 r. (Dz. U. z 1994 r. Nr 124, poz. 607 z późn. sprost.)



**Ustawy** - wymieniamy poniżej

1. Ustawa z dnia 22 listopada 2013 r. o systemie powiadamiania ratunkowego (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r., poz. 1077 z późn. zm.)

**Rozporządzenia** - wymieniamy poniżej

1. Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 3 lipca 2017 r. w sprawie szczegółowej organizacji krajowego systemu ratowniczo-gaśniczego (Dz. U. z 2017 r., poz. 1319)

**Akty prawa miejscowego** - wymieniamy poniżej

1. Uchwała NR XLVII/1136/2014 Rady Miejskiej w Bielsku - Białej z dnia 13 listopada 2014 r. w sprawie przyjęcia „Program Promocji Zatrudnienia oraz Aktywizacji Lokalnego Rynku Pracy na lata 2014 - 2020 dla Miasta Bielska - Białej.”

**Orzecznictwo Unii Europejskiej**- wymieniamy poniżej

**Orzecznictwo sądów polskich** - wymieniamy poniżej w kolejności:

**Orzecznictwo Trybunału Konstytucyjnego** - wymieniamy poniżej

1. Wyrok TK z dnia 4 marca 2014 r., (K 13/11) <http://otk.trybunal.gov.pl/>

**Orzecznictwo Sądu Najwyższego** - wymieniamy poniżej

1. Wyrok SN z dnia 6 kwietnia 2001 r., III RN 87/00, OSNP 2001/24, poz. 704

**Orzecznictwo sądów powszechnych** - wymieniamy poniżej

**Orzeczenia sądów apelacyjnych**

1. Wyrok Sądu Apelacyjnego w Warszawie z dnia 31 marca 2009 r. (I ACa 1110/08) - Wspólnota 2009/21/44-45

**Orzecznictwo Naczelnego Sądu Administracyjnego** - wymieniamy poniżej

1. Wyrok NSA w Warszawie z dnia 8 grudnia 2016 r., II OSK 473/15, LEX 2205819
2. Wyrok NSA w Gdańsku z dnia 15 maja 1991 r., SA/ Gd 295/91 - <http://www.orzeczenia-nsa.pl>

**Orzecznictwo Wojewódzkich Sądów Administracyjnych** - wymieniamy poniżej

1. Wyrok WSA w Olsztynie z dnia 4 października 2018 r., I SA/Ol 396/18, LEX nr 2563582

**Orzecznictwo organów administracji** (np.: orzeczenia wojewody, orzeczenia regionalnych izb obrachunkowych, orzeczenia samorządowych kolegiów odwoławczych)

**Literatura przedmiotu**

Literatura powinna zawierać wszystkie publikacje wykorzystane w pracy dyplomowej wymienione w kolejności alfabetycznej wg wzoru:

**Publikacje zwarte – książki** (wymieniamy poniżej w następujący sposób):

1. Dolnicki B., *Samorząd terytorialny*, Warszawa 2019 (tak ujmujemy publikację, gdy jest jeden autor książki)
2. Kaczmarczyk B., Socha R., Sz wajca A., *Zarządzanie kryzysowe w systemie bezpieczeństwa publicznego*, Kraków 2012 (tak ujmujemy publikację, gdy jest dwóch i więcej autorów książki)
3. Biernat S., *Źródła prawa Unii Europejskiej*, [w:] *Prawo Unii Europejskiej*, red. J. Barcz, Warszawa 2004 (tak ujmujemy publikację, gdy autor posiada rozdział w książce)

**Artykuły z czasopism wydawanych w formie tradycyjnej (papierowej)** (wymieniamy poniżej w następujący sposób):

1. Janku Zb., *Charakter prawny opinii wydawanych przez składy orzekające regionalnej izby obrachunkowej (w nawiązaniu do zakresu stosowania art. 89 ustawy z 8 marca 1990 r. o samorządzie terytorialnym)* [w:] „Finanse Komunalne” 1994, Nr 2/1994.

**Publikacje wydawane w formie elektronicznej**

Podajemy nazwisko i inicjał imienia autora publikacji, tytuł publikacji, miejsce wydania (np. Warszawa), rok wydania (np. 2021) i adres internetowy

**Artykuły z czasopism naukowych** – wymieniamy poniżej w następujący sposób:

Podajemy nazwisko i inicjał imienia autora publikacji, tytuł publikacji, nazwę czasopisma naukowego, rok wydania.

**Materiały statystyczne** - (wymieniamy poniżej w następujący sposób):

1. Główny Urząd Statystyczny. Statystyka związana z COVID-19. - <https://stat.gov.pl/covid/> [dostęp 10.03.2021].

**Strony internetowe** - (wymieniamy poniżej w następujący sposób):

1. Ministerstwo Spraw Wewnętrznych i Administracji. Program ograniczania przestępczości i aspołecznych zachowań Razem bezpieczniejsze im. Władysława Stasiaka –<https://www.gov.pl/web/mswia/program-ograniczania-przestepczosci-i-aspoecznych-zachowan-razem-bezpieczniej-im-wladyslawa-stasiaka> [dostęp: 10.03.2021].

### **Ad. 8). Spis tabel**

W spisie tabel wymieniamy kolejno tabele występujące w pracy dyplomowej w następujący sposób:

1. Tabela nr 1. Liczba stwierdzonych przestępstw z art. 224 Kodeksu karnego wywieranie wpływu na czynności urzędowe organu lub funkcjonariusza oraz numer strony w pracy dyplomowej,
2. Tabela nr 2 ...

### **Ad. 9). Spis rysunków**

W spisie rysunków wymieniamy kolejno rysunki występujące w pracy dyplomowej w następujący sposób:

1. Rysunek nr 1 Mapa powiatu Bielskiego, oraz numer strony w pracy dyplomowej,
2. Rysunek nr 2 ...

#### **Ad. 10). Spis wykresów**

W spisie wykresów wymieniamy kolejno wykresy występujące w pracy dyplomowej w następujący sposób:

1. Wykres nr 1. Struktura kontroli przeprowadzonych w 2019 r. oraz numer strony w pracy dyplomowej,
2. Wykres nr 2 ...

**Ad. 11). Spis załączników (ewentualnie)**, – jeżeli załączniki występują w pracy dyplomowej, to zawierają materiały, do których Autor odwołuje się w pracy, a które ze względu na jej obszerność zakłóciłyby przejrzystość wywodu (zdjęcia, plany sytuacyjne, dokładne obliczenia, dane źródłowe, itp.).

## **IV. WYMAGANIA EDYTORSKIE PRACY DYPLOMOWEJ**

### **§ 1.**

1. Praca dyplomowa powinna być napisana w języku polskim na papierze w formacie A4 i oprawiona.
2. **Czcionka** - w pracy zaleca się stosowanie czcionki Times New Roman oraz interlinię:
  - 1) **tekst pracy** (wstęp, rozdziały, podrozdziały, punkty w podrozdziałach, podsumowanie) – czcionka rozmiar 12 oraz interlinia 1,5 - za wyjątkiem tytułów rozdziałów i przypisów,
  - 2) **tytuł rozdziału** – czcionka rozmiar 16 pogrubiona,
  - 3) **tytuł podrozdziału** - czcionka rozmiar 14 pogrubiona,
  - 4) **tytuł niższego rzędu** (punkty w podrozdziałach) - czcionka rozmiar 12, pogrubiona,
  - 5) **przypisy** (dolne) - czcionka rozmiar 10 oraz interlinia 1,0,
  - 6) **tytuły tabel, tytuły rysunków, tytuły wykresów i ich źródło** - czcionka rozmiar 10,
  - 7) **numery stron** – czcionka rozmiar 12,
  - 8) **bibliografia** - czcionka rozmiar 12 oraz interlinia 1,0,
3. **Marginesy:** górny i dolny po 2,5 cm, a lewy 3,5 cm oraz prawy 2,5 cm.
4. **Oznaczenie daty** - stosuje się cyfrowy rzymski zapis miesięcy przy oznaczeniach dat np.: 22.04.2020 r.
5. **Rozdziały** numeruje się kolejnymi liczbami arabskimi: 1, 2, 3 itd. Numer rozdziału oraz jego tytuł pisze się dużymi literami i należy te elementy wyśrodkować.
6. **Podrozdziały** w rozdziałach numeruje się liczbami dwudzielnymi np.: 1.1., 1.2, 1.3. itd., czcionka rozmiar 12, pogrubiona i wyrównanie do lewej strony.
7. **Tytuły niższego rzędu** (punkty w podrozdziałach) numeruje się następująco: 1.1.1, 1.1.2., czcionka rozmiar 12, pogrubiona i wyrównanie do lewej strony.

**Przykład:**

## **ROZDZIAŁ 1** (czcionka rozmiar 16)

### **TYTUŁ ROZDZIAŁU** (czcionka rozmiar 16)

#### **1.1. TYTUŁ PODROZDZIAŁU** (czcionka rozmiar 14)

##### **1.1.1 Tytuł niższego rzędu** (tytuł punktu w podrozdziale – czcionka rozmiar 12)

- 8. Tekst pracy** powinien być „wyjustowany”. Pierwszy wiersz akapitu powinien zaczynać się wcięciem. Zalecana wielkość wcięcia 0,63 cm. Pracę należy pisać w formie bezosobowej, np. stwierdzono, ustalono, czy przeanalizowano.
- 9. Numeracja stron:** praca dyplomowa powinna posiadać ponumerowane kolejno strony, za wyjątkiem strony tytułowej i oświadczenia autora pracy dyplomowej. Pierwszą stroną pracy dyplomowej jest strona tytułowa, drugą stanowić będzie oświadczenie autora pracy dyplomowej. Pierwszą numerowaną stroną pracy dyplomowej będzie strona spisu treści w pracy dyplomowej oznaczona numerem 3 (trzy). Numer strony podaje się w prawym dolnym rogu strony.
- 10.** Na końcu wiersza nie mogą pozostawać pojedyncze litery. Należy je przenieść do wiersza poniżej korzystając z tzw. „twardej spacji”, tj. kombinacji klawiszy: łącznie Ctrl + Shift i „Spacja”.
- 11. Stosowanie skrótów do jednostek redakcyjnych aktów prawnych** – stosuje się skróty:
  - 1) artykuł – art. (skrót z kropką), np.: art. 1.,
  - 2) ustęp – ust. (skrót z kropką), np.: art. 2 ust. 1.
  - 3) punkt – pkt (skrót bez kropki), np.: art. 4 ust. 2 pkt 3,
  - 4) litera – lit. (skrót z kropką), np.: art. 1 ust. 2 pkt 4 lit. a.
- 12. Redakcja cytatów** – cytaty konstruujemy w następujący sposób. Cytat ujmujemy w cudzysłowach prostym tekstem (w tym przypadku nie stosujemy kursywy) bądź bez cudzysłowu, ale wówczas tekst powinien być zapisany kursywą.

## **§ 2. Przypisy**

- 1.** W pracy dyplomowej stosujemy przypisy dolne wstawiane automatycznie i numerowane kolejno od początku do końca pracy dyplomowej.
- 2.** Stosujemy następujący sposób konstrukcji przypisów:
  - 1) **książkę jednego autora** - cytując podaje się inicjał imienia (pierwszą jego literę) i nazwisko autora, tytuł publikacji, miejsce wydania (np. Warszawa) i rok wydania oraz stronę, z której cytat. Pełny adres bibliograficzny podajemy przy pierwszym przywołaniu danej publikacji.  
Przykład:  
R. Kupiecki, *Od Londynu do Waszyngtonu*, (dopuszcza się podanie nazwy wydawnictwa), Warszawa 1998, s. 48.
  - 2) **książkę dwóch i więcej autorów** - cytuje się następująco:  
B. Kaczmarczyk, R. Socha, A. Szwejca, *Zarządzanie kryzysowe w systemie bezpieczeństwa publicznego*, (dopuszcza się podanie nazwy wydawnictwa), Kraków 2012, s. 44.
  - 3) **odesłanie do dzieła już wcześniej cytowanego w pracy dyplomowej**, zaznacza

się, jako: op. cit, s. 10 lub Autor, fragment tytułu ..., s.

Przykład 1:

R. Kupiecki, op. cit., s. 10 - ten sposób cytowania jest możliwy do zastosowania, jeżeli cytowana publikacja jest jedyną cytowaną w pracy dyplomowej danego autora z danego roku wydania).

Przykład 2:

B. Kaczmarczyk, R. Socha, A. Sz wajca, *Zarządzanie kryzysowe ...*, s. 44.

4) **kilka tych samych publikacji książkowych jednego autora, ale wydanych w różnych latach** - cytuje się każdą odrębnie w sposób podany w pkt 1).

5) **autora rozdziału książki** - cytuje się następująco:

S. Biernat, *Źródła prawa Unii Europejskiej*, [w:] *Prawo Unii Europejskiej*, red. J. Barcz, Warszawa 2004, s. 120.

6) **W pozycjach zbiorowych** podaje się najpierw tytuł całej pracy:

Przykład:

*Leksykon prawa konstytucyjnego* (pod red. A. Szmyt), Warszawa 2010.

7) **artykuł zamieszczony w czasopiśmie** – cytuje się podając inicjał imienia i nazwisko autora, tytuł artykułu, tytuł czasopisma, rok i numer **wydania** oraz numer strony, z której pochodzi cytat.

Przykład:

Z. Janku, *Charakter prawny opinii wydawanych przez składy orzekające regionalnej izby obrachunkowej (w nawiązaniu do zakresu stosowania art. 89 ustawy z 8 marca 1990 r. o samorządzie terytorialnym)* [w:] „Finanse Komunalne” 1994, Nr 2/1994, s. ....

7) **odesłanie do przypisu poprzedniego**, który znajduje się **bezpośrednio powyżej nad utworzonym przypisem**, zaznacza się, jako **ibidem**, s. .... (podaje się numer strony) lub **tamże**, s. .... (co oznacza: w tym samym dziele i też podaje się numer strony).

Odwołanie dotyczy publikacji zacytowanej w przypisie bezpośrednio poprzedzającym dany przypis i jest to jedyna publikacja cytowana w przypisie poprzedzającym.

**Przykład:** ibidem, s. 12.

8) Dopuszczalne są także w przypisach następujące skróty:

Zob. – zobacz,

Por. – porównaj,

Cyt. – cytat,

Za – przytoczenie dzieła za innym autorem.

9) **akt normatywny** - w przypadku cytowania aktu normatywnego pierwszy raz wówczas podajemy nazwę aktu (np.: ustawa, rozporządzenie), datę aktu (np. ustawa z dnia 8 marca 1990 r.) oraz pełną nazwę aktu normatywnego (np. ustawa o samorządzie gminnym) oraz miejsce publikacji aktu (np. Dz. U., Dz. U. Monitor Polski; Dziennik Urzędowy Województwa Śląskiego itd.)

oraz wprowadzamy skrót nazwy aktu bezpośrednio po zacytowaniu pozycji jego publikacji. Skrót należy stosować w kolejnych cytowaniach danego aktu. Przykładowo:

- **cytowanie aktu pierwszy raz** - Konstytucja Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 2 kwietnia 1997 r. (Dz. U. z 1997 r. Nr 78, poz. 483 z późn. zm., dalej: Konstytucja RP).

W przypadku kolejnego cytowania Konstytucji stosujemy skrót aktu np.: zgodnie z art. 171 ust. 1 Konstytucji RP działalność samorządu terytorialnego podlega nadzorowi z punktu widzenia legalności,

- **cytowanie aktu pierwszy raz** - ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. – Dz. U. z 2020 r., poz. 713, dalej: u.s.g.) bądź na podstawie art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. – Dz. U. z 2020 r., poz. 713, dalej: u.s.g.).

W przypadku kolejnego cytowania ustawy o samorządzie gminnym stosujemy skrót aktu np.: na podstawie art. 91 ust.1 zd. 1 u.s.g. uchwała lub zarządzenie organu gminy sprzeczne z prawem są nieważne,

10) **orzeczenie sądów, rozstrzygnięcie organu nadzoru, uchwałę organu (np. uchwałę organu stanowiącego jednostki samorządu terytorialnego), decyzję administracyjną** – należy podać rodzaj aktu i nazwę podmiotu wydającego dany akt (np. wyrok Naczelnego Sądu Administracyjnego; rozstrzygnięcie nadzorcze Wojewody Śląskiego; Uchwała Rady Miasta Bielsko-Biała).

Przykładowe sposoby cytowania:

**a) orzeczeń sądowych** - przy cytowaniu orzeczeń sądowych podajemy rodzaj orzeczenia (np. wyrok/postanowienie), oznaczenie sądu (np. Sąd Najwyższy, Naczelny Sąd Administracyjny, Wojewódzki Sąd Administracyjny), datę wydania orzeczenia, sygnaturę akt (np.: V CKN 114/00) oraz miejsce publikacji orzeczenia np. LEX nr 26688. Przykładowo:

- wyrok Trybunału Konstytucyjnego z dnia 2 lipca 2002 r., U 7/01, LEX nr 54908 (OTK-A 2002/4/48);
- wyrok Sądu Najwyższego z dnia 14 września 2000 r., V CKN 114/00, LEX nr 277904;
- wyrok Naczelnego Sądu Administracyjnego w Warszawie z dnia 21 czerwca 2006 r., II OSK 417/06, LEX nr 266885.

**b) rozstrzygnięć organów nadzoru** – podajemy np. Uchwała Nr 50/IV/2021 Kolegium Regionalnej Izby Obrachunkowej w Katowicach z dnia 9 lutego 2021 w sprawie zarządzenia Nr 195/2020 Wójta Gminy Wilkowice z dnia 31 grudnia 2020 r. w sprawie: wprowadzenia zmian do Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy Wilkowice na lata 2020-2029 – <https://riokatowice.bip.net.pl> [dostęp: 05.03.2021].

**c) uchwał organów jednostek samorządu terytorialnego** – podajemy np.: Uchwała Nr XXVIII/672/2021 Rady Miejskiej w Bielsku-Białej z dnia

28 stycznia 2021 w sprawie wyrażenia zgody na wynajem na czas nieoznaczony części nieruchomości stanowiącej własność Gminy Bielsko-Biała, oznaczonej jako działka 3/51 obręb Lipnik, położonej w Bielsku-Białej przy ul. Cichej – <https://bip.um.bielsko.pl> [dostęp: 05.03.2021].

**d) aktów administracyjnych** – w przypadku decyzji/postanowień administracyjnych podajemy nazwę aktu administracyjnego (decyzja/postanowienie), numer decyzji/postanowienia, nazwę organu wydającego decyzję/postanowienie (np.: Prezydent Miasta Bielsko-Biała; Samorządowe Kolegium Odwoławcze w Bielsku-Białej; Wojewoda Śląski), datę wydania aktu administracyjnego, przedmiot sprawy.

**Przykładowo:**

- Decyzja nr ... Rektora Wyższej Szkoły Administracji w Bielsku-Białej z dnia 10 maja 2020 r. o przyznaniu Panu Janowi Kowalskiemu zapomogi w kwocie [...].

**11) stronę internetową** – w przypisie podajemy nazwę podmiotu, z które strony internetowej korzystano wraz z podaniem adresu strony internetowej oraz datę dostępu.

Przykład:

- Ministerstwo Spraw Wewnętrznych i Administracji finansowanie OSP - <https://www.gov.pl/web/mswia/dofinansowanie-dzialalnosci-osp> [dostęp: 05.03.2020].

**12) odesłania do literatury i komentarze**

Odesłania do literatury i komentarze zamieszcza się w przypisie dolnym.

**Odesłania do literatury.**

Przykład odesłania:

- szerzej na temat zadań własnych i zleconych samorządowi terytorialnemu zobacz np. A. Wiktorowska, *Samorząd terytorialny* [w:] *Prawo administracyjne* (red. naukowa J. Jagielski, M. Wierzbowski), Warszawa 2019 r., s. 282 i nast.

**Komentarze** – komentarze zamieszcza się w przypisie dolnym, gdy ich umieszczenie w tekście głównym spowodowałoby zakłócenie w treści pracy dyplomowej.

## **V. ZGŁOSZENIE TEMATU PRACY DYPLMOWEJ, SPRAWDZENIE PRACY DYPLMOWEJ, WARUNKI SKŁADANIA PRACY DYPLMOWEJ JEJ OCENA ORAZ PRZYGOTOWANIE DOKUMENTÓW DO EGZAMINU DYPLMOWEGO.**

### **1. Zgłoszenie tematu pracy dyplomowej**

- 1) Student, po ustaleniu z promotorem tematu pracy dyplomowej, zgłasza w dziekanacie, zatwierdzony przez promotora temat pracy dyplomowej (formularz zgłoszenia stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu pisania pracy dyplomowej).
- 2) Formularz zgłoszenia pracy dyplomowej powinien zostać złożony nie później niż do końca przedostatniego semestru studiów, zgodnie z organizacją roku akademickiego, ustaloną w odrębnym zarządzeniu.

- 3) Każda modyfikacja tematu pracy dyplomowej wymaga ponownego złożenia formularza (zgłoszenie aktualizacyjne). Do zgłoszeń aktualizacyjnych pracy dyplomowej stosuje się pkt 1 i pkt 2.

## **2. Sprawdzenie pracy dyplomowej**

- 1) Prace dyplomowe podlegają sprawdzaniu w Jednolitym Systemie Antyplagiatowym (dalej: JSA). Obowiązek sprawdzenia pracy dyplomowej w JSA spoczywa na promotorze. Wynik uzyskany po sprawdzeniu pracy dyplomowej w JSA decyduje, czy promotor dopuszcza pracę dyplomową do egzaminu dyplomowego (dalej: egzaminu). W przypadku uzyskania wyniku pozytywnego i uznaniu przez promotora, że praca dyplomowa nadaje się do egzaminu dyplomowego, promotor podpisuje pracę dyplomową na pierwszej stronie wraz z adnotacją „Pracę przyjąłem” łącznie ze wskazaniem daty jej przyjęcia.
- 2) Jeżeli wskaźniki podane przez JSA dają możliwość poprawienia pracy promotor zwraca pracę dyplomantowi do poprawy. Poprawiona praca podlega ponownemu sprawdzeniu w JSA. W przypadku, gdy wynik sprawdzenia daje podstawę do przyjęcia pracy dyplomowej do egzaminu dyplomowego promotor postępuje w sposób wskazany w pkt 1).
- 3) Jeśli zachodzi podejrzenie, że w pracy naruszone zostało prawo własności intelektualnej, promotor ma obowiązek poinformować o tym fakcie Dziekana i złożyć jemu pisemny wniosek o wstrzymanie procedury dyplomowania. W przeciwnym razie praca przechodzi do dalszych etapów procedury dyplomowania.
- 4) Poza sprawdzeniem pracy dyplomowej w JSA podlega ona sprawdzeniu pod kątem innych wymagań określonych w przepisach wewnętrznych Wyższej Szkoły Administracji w szczególności zgodności z Regulaminem pisanie pracy dyplomowej.
- 5) Praca dyplomowa, która w ostateczności nie uzyskała wyniku pozytywnego po sprawdzeniu w JSA nie zostaje przyjęta przez promotora. W takim przypadku Dziekan podejmuje rozstrzygnięcie o skierowanie studenta na powtarzanie semestru/semestrów bądź o skreśleniu studenta z listy studentów.

## **3. Składanie pracy dyplomowej w Dziekanacie**

- 1) Warunkiem przyjęcia pracy dyplomowej przez Dziekanat jest oddanie przez studenta:
  - a) dokumentów określonych w Regulaminie Studiów,
  - b) trzech wydrukowanych egzemplarzy pracy dyplomowej podpisanych przez promotora z adnotacją „Pracę przyjąłem” i datą na stronach tytułowych wszystkich egzemplarzy pracy dyplomowej,
  - c) wersji elektronicznej pracy dyplomowej.
- 2) Termin składania pracy dyplomowej – generalnie pracę dyplomową składa się zgodnie z § 23 ust. 1 Regulaminu Studiów Wyższej Szkoły Administracji w Bielsku-Białej. W kwestii przesunięcia terminu do złożenia pracy dyplomowej ma zastosowanie § 23 ust. 2 i ust. 3 Regulaminu Studiów Wyższej Szkoły Administracji w Bielsku-Białej.
- 3) Student, co najmniej na 3 tygodnie przed przewidywanym terminem obrony pracy dyplomowej, składa w swoim Dziekanacie wydrukowany egzemplarz pracy



z potwierdzeniem jej przyjęcia przez promotora po przez wpisanie przez promotora zwrotu „Pracę przyjąłem” wraz z podpisem promotora i datą jej przyjęcia. Egzemplarz pracy (przeznaczony do akt studenta) powinien być wydrukowany dwustronnie oraz zbindowany, a także posiadać załączoną płytę CD zawierającą ostateczną wersję pracy dyplomowej wraz z wszystkimi załącznikami, jeżeli takie w pracy występują) w formacie PDF. Opisaną płytę CD należy umieścić w kopercie i zakleić. Koperta powinna być opisana tak samo jak płyta CD i przyklejona do wewnętrznej strony ostatniej okładki. Dodatkowo student składa po jednym egzemplarzu pracy dla promotora i recenzenta, jeśli życzą sobie otrzymania jej w wersji drukowanej.

- 4) Odpowiedzialność za zgodność wersji elektronicznej z wersją pisaną ponosi wyłącznie autor pracy dyplomowej.
- 5) Promotor, podpisany przez siebie wydruk z JSA, oddaje najpóźniej w dniu składania dokumentów przez studenta do Dziekanatu.

#### **4. Ocena pracy dyplomowej**

Pracę dyplomową oceniają promotor i recenzent wyznaczony przez Dziekana. Warunkiem przekazania pracy do recenzji jest jej przyjęcie przez promotora.

Wydrukowaną i podpisaną recenzję promotor doręcza do Dziekanatu jednostki, w której powstała praca.

W kwestii recenzji mają zastosowanie § 22 ust. 7 ÷ 10 Regulaminu Studiów Wyższej Szkoły Administracji w Bielsku-Białej.

Recenzje muszą zawierać merytoryczną ocenę pracy, która nie może sprowadzać się do wymienienia tytułów składowych części pracy. Obowiązkowe elementy recenzji są następujące:

- 1) czy treść pracy odpowiada tytułowi,
- 2) Ocena układu pracy struktury podziału treści kolejności rozdziałów, kompletności tez itp.,
- 3) ocena merytoryczna pracy,
- 4) ocena czy i w jakim zakresie praca stanowi nowe ujęcie problemu,
- 5) ocena doboru i wykorzystania źródeł,
- 6) ocena formalnej strony pracy (poprawność języka, opanowanie techniki pisania pracy, spis rzeczy, odesyłań),
- 7) sposób wykorzystania pracy (publikacja, udostępnienie instytucjom, materiał źródłowy),
- 8) inne uwagi dotyczące pracy.

#### **5. Przygotowanie dokumentów do egzaminu dyplomowego.**

Pracownik Dziekanatu wydaje przewodniczącemu komisji egzaminacyjnej komplet dokumentów (wraz z wydrukiem Protokołu egzaminu dyplomowego) koniecznych do przeprowadzenia egzaminu dyplomowego studenta.

## **VI. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW**

1. Załącznik nr 1 do Regulaminu pisania pracy dyplomowej – Wzór zgłoszenia tematu pracy dyplomowej
2. Załącznik nr 2 do Regulaminu pisania pracy dyplomowej – Wzór strony tytułowej pracy dyplomowej
3. Załącznik nr 3 do Regulaminu pisania pracy dyplomowej – Oświadczenie autora pracy dyplomowej.

Bielsko-Biała, dnia .....rok.....

.....  
(imię/imiona i nazwisko)

.....  
(nr albumu)

.....  
(kierunek studiów)

.....  
(specjalność)

.....  
(tryb i poziom studiów)

.....  
(imię i nazwisko właściwego Dziekana)

.....  
(nazwa wydziału/jednostki organizacyjnej)

### ZGŁOSZENIE TEMATU PRACY DYPLOMOWEJ

Proszę o przyjęcie zgłoszenia / aktualizacji\* tematu pracy dyplomowej  
(licencjackiej/ magisterskiej)\*

.....

.....

(temat pracy dyplomowej)

Praca będzie pisana pod kierunkiem.....  
(tytuł/stopień naukowy/zawodowy, imię i nazwisko promotora)

W.....  
(nazwa jednostki dydaktycznej: Wydział

.....  
(podpis studentki/studenta)

Potwierdzam wybór/uzgodnienie wymienionego powyżej tematu pracy dyplomowej.

.....  
(podpis promotora)

\* - niepotrzebne proszę skreślić.



**WYŻSZA SZKOŁA ADMINISTRACJI  
W BIELSKU-BIAŁEJ**

**WYDZIAŁ ADMINISTRACJI**

**Kierunek:** (wpisać nazwę studiowanego kierunku. Czcionka: Times New Roman 14; drukowane litery; CENTER)  
**Specjalność:** (wpisać nazwę specjalności, jeżeli występuje na studiowanym; kierunku czcionka: Times New Roman 14; CENTER)

**Imię i nazwisko**

Nr albumu: 00000

**Tytuł pracy** (wpisać tytuł pracy)

Praca licencjacka/magisterska (wpisać odpowiednio)

Praca napisana pod kierunkiem

**Tytuł/stopień oraz imię i  
nazwisko promotora** (czcionka: Times  
New Roman 16)

**Bielsko-Biała, 2021** (wpisać właściwy rok,  
czcionka: Times New Roman 16; CENTER)

**Oświadczenie**  
**Autora pracy dyplomowej**

Ja, niżej podpisany/a

.....

(imię i nazwisko autora pracy dyplomowej wpisane ręcznie)

Autor pracy dyplomowej pt. ....

.....

.....

Numer albumu: .....

Kierunek studiów: .....

Specjalność: .....

**Oświadczam, że wyżej wymieniona praca dyplomowa:**

- 1) została napisana przeze mnie samodzielnie,
- 2) nie narusza praw autorskich w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych oraz dóbr osobistych chronionych prawem cywilnym,
- 3) nie zawiera danych i informacji, które uzyskałem/łam w sposób niedozwolony,
- 4) nie była podstawą nadania dyplomu uczelni wyżej lub tytułu zawodowego ani mnie, ani innej osobie,
- 5) wydrukowana i oddana do Dziekanatu jest identyczna z wersją elektroniczną pracy dyplomowej załączoną na płycie CD.

Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za składanie fałszywego oświadczenia.

Bielsko-Biała, dnia .....

(data: dzień, miesiąc i rok)

.....

(własnoręczny podpis autora pracy dyplomowej)