

## **ZARZĄDZENIE**

**Rektora Wyższej Szkoły Administracji w Bielsku Białej**

**z dnia 08.12.2020r.**

### **w sprawie określenia zadań i uprawnień Pełnomocnika Rektora ds. Osób z Niepełnosprawnościami**

Realizując postanowienia par. 13 ust. 3 Zarządzenia Rektora Wyższej Szkoły Administracji z siedzibą w Bielsku-Białej z dnia 08.12.2020r. w sprawie procedury wsparcia ze strony uczelni w ramach dotacji na zadania związane ze stwarzaniem studentom, będącymi osobami z niepełnosprawnościami warunków do pełnego udziału w procesie kształcenia określam zakres zadań i uprawnień Pełnomocnika Rektora ds. Osób z Niepełnosprawnościami jak niżej.

#### § 1

Do zadań Pełnomocnika Rektora ds. Osób z Niepełnosprawnościami należy:

1. inicjowanie tworzenia wewnętrznych aktów prawnych w zakresie pomocy dla osób z niepełnosprawnościami i nadzór nad przebiegiem prac w tym zakresie,
2. podejmowanie działań zmierzających do zapewnienia na Uczelni zgodności działań i dokumentów dotyczących niepełnosprawności z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa,
3. organizacja wsparcia studentów/pracowników/kandydatów na studia będących osobami z niepełnosprawnościami w zakresie ubiegania się o świadczenia przysługujące tym osobom na mocy aktów wewnętrznych Uczelni,
4. organizacja i nadzór nad przygotowywaniem treści informacyjnych dotyczących dostępności Uczelni dla osób z niepełnosprawnością,
5. reprezentowanie Rektora (za jego wiedzą) w sprawach związanych z niepełnosprawnościami zarówno w środowisku akademickim jak i na zewnątrz,
6. prowadzenie Biura ds. Osób z Niepełnosprawnościami (BON) jako oraz koordynowanie prac BON,
7. koordynowanie prac członków BON,
8. opracowywanie rocznych planów działania BON, przygotowywanie rocznych sprawozdań z działalności BON,
9. gromadzenie danych dotyczących studentów i pracowników będących osobami z niepełnosprawnościami,
10. przedstawianie planu podziału dotacji na rok kalendarzowy wraz z opinią członków Komisji do zatwierdzenia Rektorowi,
11. ponoszenie odpowiedzialności za realizację zadań związanych z wydatkowaniem środków funduszu wsparcia osób z niepełnosprawnościami,
12. podejmowanie decyzji w sprawie przyznania wnioskowanego wsparcia o charakterze indywidualnym,

13. czynny udział w podejmowaniu decyzji dotyczących dostępności uczelni we wszystkich obszarach oraz regulowanie zasad dostępności na Uczelni,
14. udzielenie informacji o możliwości otrzymywania stypendiów specjalnych jak i innych rodzajów pomocy finansowej np. ze środków PFRON,
15. współdziałanie z innymi jednostkami organizacyjnymi Uczelni na rzecz pełnej integracji społecznej oraz aktywizacji zawodowej osób z niepełnosprawnościami,
16. kształtowanie przychylnych postaw wobec osób z niepełnosprawnościami,
17. współpraca z dziekanami w zakresie organizacji zajęć, dostosowania ich do indywidualnych potrzeb studentów z niepełnosprawnościami,
18. przygotowywanie i składanie do Rektora planu działania Pełnomocnika ds. osób z niepełnosprawnościami na rok akademicki,
19. przygotowywanie i składanie co najmniej raz w roku akademickim do Rektora sprawozdania z działalności Pełnomocnika ds. osób z niepełnosprawnościami,
20. działanie na rzecz usuwania wszelakiego rodzaju barier w dostępie do zasobów edukacyjnych i informacyjnych studentów, pracowników i kandydatów na studia z niepełnosprawnością,
21. konsultacje w filii Uczelni w Stalowej Woli,
22. przeprowadzanie ankiet ewaluacyjnych wśród studentów z niepełnosprawnością mających na celu ocenę warunków studiowania, raz w semestrze;
23. opiniowanie inwestycji oraz remontów realizowanych na Uczelni w zakresie ich przystosowania dla osób niepełnosprawnych,
24. analiza raportu specjalisty do spraw technologii wspierających.

## § 2

Do uprawnień Pełnomocnika Rektora ds. Osób z Niepełnosprawnościami należy:

1. zgłaszanie bezpośrednio przełożonemu problemów, wątpliwości występujących w toku wykonywania zadań oraz zwracanie się o pomoc w przypadku trudnych spraw,
2. przedkładanie bezpośrednio przełożonemu wniosków i propozycji usprawniających pracę lub eliminujących nieprawidłowości,
3. składanie wyjaśnień w sprawach, za które ponosi odpowiedzialność,
4. realizacja powierzonych zadań przy pomocy BON,
5. współdziałanie przy realizacji zadań z właściwymi organami i jednostkami organizacyjnymi Uczelni.

§ 3

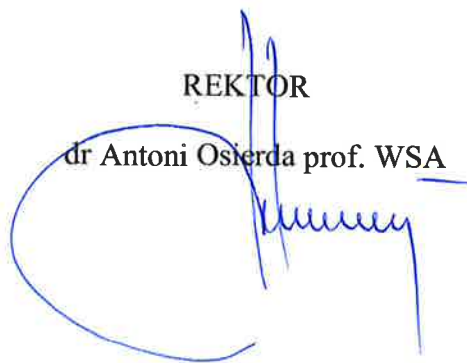
Pełnomocnik ds. Osób z Niepełnosprawnościami podlega Rektorowi.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

REKTOR

dr Antoni Osierda prof. WSA

A handwritten signature in blue ink, consisting of a large, stylized initial 'A' followed by a series of loops and a vertical line extending downwards.