

# Regulamin

## potwierdzania efektów uczenia się w Wyższej Szkole Administracji w Bielsku-Białej

### § 1

1. Uczelnia może potwierdzić efekty uczenia się uzyskane poza systemem studiów osobom ubiegającym się o przyjęcie na studia na określonym kierunku, poziomie i profilu.
2. Uczelnia może przyjąć studenta wyłącznie na kierunek, na który posiada pozytywną ocenę jakości kształcenia.
3. Efekty uczenia się są potwierdzane w zakresie odpowiadającym efektom uczenia się zawartym w programie studiów określonego kierunku, poziomu i profilu.
4. Na danym kierunku, poziomie i profilu liczba studentów przyjętych w procesie potwierdzenia efektów uczenia się nie może przekroczyć 20 % ogólnej liczby studentów.
5. W wyniku potwierdzenia efektów uczenia się można zaliczyć studentowi nie więcej niż 50% punktów ECTS przypisanych do danego programu studiów określonego kierunku, poziomu i profilu.

### § 2

1. W drodze potwierdzenia efektów uczenia się można przyjąć osobę posiadającą:
  - 1) świadectwo dojrzałości, dokument zagraniczny równoważny ze świadectwem dojrzałości lub inny dokument uznany



**WSA**

Wyższa Szkoła Administracji  
w Bielsku-Białej

- w Rzeczypospolitej Polskiej za dokument uprawniający do ubiegania się o przyjęcie na studia oraz co najmniej pięcioletnie doświadczenie zawodowe – w przypadku ubiegania się o przyjęcie na studia pierwszego stopnia lub jednolite magisterskie,
- 2) ukończone studia pierwszego stopnia lub kwalifikację pełną na poziomie 6 PRK i co najmniej trzy lata doświadczenia zawodowego po ukończeniu studiów pierwszego stopnia lub zdobyciu kwalifikacji na poziomie 6 PRK - w przypadku ubiegania się o przyjęcie na studia drugiego stopnia,
  - 3) ukończone studia drugiego stopnia lub jednolite magisterskie i co najmniej dwa lata doświadczenia zawodowego po ukończeniu tych studiów – w przypadku ubiegania się o przyjęcie na kolejne studia pierwszego stopnia, drugiego stopnia lub jednolite magisterskie.
2. W uczelni funkcjonuje Uczelniana Komisja ds. potwierdzenia efektów uczenia się. W skład komisji wchodzi:
    - 1) nie mniej niż dwóch nauczycieli akademickich, w tym minimum jeden specjalizujący się w dyscyplinie nauk, która jest wiodąca dla określonego kierunku, poziomu i profilu,
    - 2) jeden pracownik administracyjny.
  3. Członków komisji powołuje i odwołuje Rektor.
  4. Organem odwoławczym od decyzji komisji jest Rektor.



**WSA**

Wyższa Szkoła Administracji  
w Bielsku-Białej

## Postępowanie w sprawie potwierdzenia efektów uczenia się

### § 3

1. Kandydat składa wniosek o przyjęcie na studia w drodze potwierdzenia efektów uczenia się, na określony kierunek studiów.
2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 składa się na formularzu będącym załącznikiem nr 1 do niniejszego regulaminu.
3. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 składa się wraz z potwierdzeniem wniesienia opłaty, o której mowa w § 6 oraz wszystkimi załącznikami.
4. Do wniosku należy dołączyć:
  - 1) szczegółowe CV oraz opis dotychczasowej kariery zawodowej, w szczególności opis piastowanych stanowisk oraz zakres czynności i obowiązków pełnionych na tych stanowiskach,
  - 2) dokumenty potwierdzające wymagany staż pracy zawodowej, o którym mowa w § 2 pkt. 1,
  - 3) wszelkie dokumenty potwierdzające kwalifikacje zawodowe oraz osiągnięcie efektów uczenia się, o których zaliczenie ubiega się wnioskodawca.
5. Dokumentacja, o której mowa w pkt. 4 ust. 3 powinna wskazywać efekty uczenia się zbieżne z treściami programowymi dla kierunku, na który o przyjęcie ubiega się wnioskodawca.
6. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku o potwierdzenie efektów uczenia się, wnioskodawca dokonuje opłaty rekrutacyjnej i wpisowej w wysokości ustalonej Zarządzeniem Kanclerza na dany rok akademicki.



**WSA**

Wyższa Szkoła Administracji  
w Białym-Białej

## § 4

1. Po wpłynięciu wniosku Członek Uczelnianej Komisji ds. potwierdzania efektów uczenia się dokonuje wstępnej formalnej oceny wniosku.
2. W przypadku stwierdzenia braków formalnych wzywa się kandydata w formie pisemnej do uzupełnienia tych braków terminie 14 dni pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpatrzenia.
3. Po stwierdzeniu kompletności wniosku Członek Uczelnianej Komisji ds. potwierdzania efektów uczenia się kieruje wniosek do Przewodniczącego Komisji.
4. Przewodniczący Uczelnianej Komisji ds. potwierdzania efektów uczenia się dokonuje wstępnej weryfikacji zbieżności osiągniętych efektów uczenia się z efektami uczenia się określonymi w programie danego kierunku, poziomu i profilu.
5. W przypadku pozytywnej wstępnej oceny przez Przewodniczącego wniosek kierowany jest pod obrady Uczelnianej Komisji ds. potwierdzania efektów uczenia się.
6. W przypadku wątpliwości co do potwierdzenia efektów uczenia się dla poszczególnych przedmiotów, Przewodniczący Komisji może zwrócić się o opinię do nauczycieli akademickich prowadzących poszczególne moduły.
7. Postępowanie w sprawie potwierdzania efektów uczenia się kończy się wystawieniem proponowanej oceny za każdy przedmiot podlegający potwierdzeniu zgodnie z obowiązującymi kryteriami oceniania.
  - 1) W przypadku wątpliwości co do poziomu osiągniętych efektów uczenia się z danego przedmiotu Uczelniana Komisja wyznacza egzaminy z przedmiotów, z których wystawienie oceny wzbudza wątpliwość.



# WSA

Wyższa Szkoła Administracji  
w Bielsku-Białej

- 2) Jeżeli kandydat nie zdecyduje się przystąpić do egzaminów, osiągnięte efekty uczenia się zalicza się na ocenę dostateczną.
8. Z przeprowadzonej weryfikacji efektów uczenia się Komisja sporządza protokół, którego wzór określa załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu. Kopię protokołu przesyła się wnioskodawcy.
  9. Wnioskodawca w ciągu 7 dni informuje uczelnię o chęci przystąpienia do wyznaczonych egzaminów.
  10. Kandydat może zgłosić sprzeciw co do proponowanych ocen. W takim przypadku kandydat może przystąpić do egzaminu w terminie wyznaczonym przez Komisję.
  11. Oceny uzyskane w wyniku przeprowadzenia egzaminu wystawia się zgodnie z kryteriami oceniania zawartymi w sylabusach poszczególnych przedmiotów.
  12. W przypadku uzyskania oceny niższej niż 3,0 nie potwierdza się efektów uczenia się a kandydat musi uzyskać zaliczenie przedmiotu w formie nauki zgodnie z Regulaminem studiów.
  13. Na podstawie wyników egzaminu Uczelniana Komisja ds. potwierdzania efektów uczenia się wydaje decyzję, której wzór określa załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu.
  14. Decyzję doręcza się wnioskodawcy.
  15. Wnioskodawca w ciągu 7 dni może odwołać się do Rektora.

## **Przyjęcie na studia**

### **§ 5**

1. Przyjęcia w formie potwierdzenia efektów uczenia się trwają cały rok.
2. W przypadku gdy liczba studentów przyjętych w drodze potwierdzenia



**WSA**

Wyższa Szkoła Administracji  
w Białymostku

efektów uczenia się w danym momencie na danym kierunku, poziomie i profilu wynosi 20% lub więcej, kandydata umieszcza się na liście oczekujących na przyjęcie.

3. O kolejności na liście oczekujących decyduje data wydania decyzji o potwierdzeniu efektów uczenia się przez Uczelnianą Komisję ds. potwierdzania efektów uczenia się.
4. Przyjęcie na studia w trybie potwierdzenia efektów uczenia się następuje w drodze wpisu na listę studentów.
5. Dziekan lub osoba odpowiedzialna za kierunek wydaje decyzję o odbywaniu studiów według indywidualnej organizacji studiów, która w szczególności będzie określać harmonogram i termin zaliczeń poszczególnych przedmiotów.

### **Przepisy końcowe**

#### **§ 6**

1. Uczelnia pobiera opłaty za potwierdzenie efektów uczenia się.
2. Wysokość opłaty reguluje odpowiednie zarządzenie kanclerza.

Regulamin wchodzi w życie z dniem ogłoszenia



# **WSA**

Wyższa Szkoła Administracji  
w Białymostku

w Białymostku

**Załącznik nr 1 do Regulaminu potwierdzania efektów uczenia się**

Nr wniosku.....

Data wpływu.....

Imię i nazwisko:.....

Adres do korespondencji:.....

.....

Telefon kontaktowy:.....

Adres e-mail:.....

**Rektor Wyższej Szkoły Administracji w Bielsku-  
Białej**

**dr Antoni Osierda prof. WSA**

**WNIOSEK O POTWIERDZENIE EFEKTÓW UCZENIA SIĘ**

Wnoszę o weryfikację efektów uczenia się uzyskanych poza systemem studiów realizowanych na kierunku....., studiach.....

(pierwszego, drugiego stopnia, jednolitych studiach magisterskich) o profilu praktycznym w Wyższej Szkole Administracji w Bielsku-Białej.

**Załączniki dokumentujące uzyskanie efektów uczenia się:**

1. Klauzula RODO

2. Potwierdzenie uiszczenia opłaty za weryfikację efektów uczenia się

3. ....

4. ....

## PROTOKÓŁ

### Z weryfikacji efektów uczenia się uzyskanych poza systemem studiów

Pani/Pani.....

PESEL.....

W ramach kierunku studiów ....., studia.....

(pierwszego, drugiego stopnia, studia jednolite magisterskie) o profilu praktycznym

Uczelniana Komisja ds. potwierdzania efektów uczenia się w składzie:

Przewodniczący:.....

Członkowie:.....

zweryfikowała pozytywnie efekty uczenia się z następujących przedmiotów:

Nazwa przedmiotu	Efekt uczenia się	Efekt uczenia się dla przedmiotu	Metody weryfikacji	Komentarz

.....

.....

Podpisy członków komisji

.....

Podpis przewodniczącego



**Załącznik nr 3 do Regulaminu potwierdzania efektów uczenia się**

**DECYZJA**

**o weryfikacji efektów uczenia się**

Pan/Pani ..... potwierdził(a) efekty uczenia się z  
następujących przedmiotów realizowanych na kierunku .....,  
studiach ..... o profilu praktycznym:

Nazwa przedmiotu:

1. .... (liczba ECTS)
2. .... (liczba ECTS)
3. .... (liczba ECTS)
4. .... (liczba ECTS)
5. .... (liczba ECTS)
6. .... (liczba ECTS)

.....  
Miejscowość i data

.....  
Podpis Przewodniczącego