

**REGULAMIN
RADY KONSULTACYJNEJ PRACODAWCÓW
WYDZIAŁU NAUK SPOŁECZNYCH
WYŻSZEJ SZKOŁY ADMINISTRACJI W BIELSKU – BIAŁEJ.**

§ 1. Regulamin określa zasady i tryb działania oraz główne zadania Rady Konsultacyjnej Pracodawców przy Wydziale Administracji, działającej jako społeczny zespół doradczy i opiniotwórczy.

§ 2. Celem powołania Rady Konsultacyjnej Pracodawców zwaną dalej „Radą” jest współpraca z Władzami Wydziału Administracji Wyższej Szkoły Administracji w Bielsku-Białej na etapie tworzenia, opiniowania i konsultowania kierunkowych efektów i programu kształcenia na kierunku Administracja oraz definiowania kwalifikacji zawodowych w zakresie wiedzy, umiejętności praktycznych i kompetencji społecznych wymaganych od absolwentów przez pracodawców i dostosowanych do zmieniających się potrzeb lokalnego rynku pracy.

§ 3. 1. W skład Rady wchodzi przedstawiciele reprezentujący potencjalnych pracodawców zatrudniających absolwentów kierunku Administracja Wyższej Szkoły Administracji w Bielsku-Białej.

2. Rada może w czasie trwania kadencji występować do Dziekana Wydziału z wnioskiem o rozszerzenie składu, jeżeli jest to niezbędne dla realizacji przypisanego jej zakresu działań.

3. Posiedzenia Rady odbywają się na terenie Uczelni. W uzasadnionych przypadkach posiedzenie może być zwołane w innym miejscu lub być prowadzone przy wykorzystywaniu elektronicznych środków komunikacji.

§ 4. W skład Rady wchodzi:

- 1) Przewodniczący,
- 2) Członkowie
- 3) Sekretarz

§ 5. Rada realizuje swoje zadania w szczególności przez:

- 1) opiniowanie, konsultowanie oraz zgłaszanie propozycji kierunkowych efektów kształcenia i programu studiów na kierunku Administracja,
- 2) określenie kwalifikacji i umiejętności praktycznych niezbędnych do pracy na stanowiskach administracyjnych,

- 3) inspirowanie różnych form podnoszenia kwalifikacji zawodowych pracowników, w tym studiów podyplomowych, szkoleń, kursów specjalistycznych zgodnych z profilem i programem kierunku studiów,
- 4) bieżącą współpracę w zakresie promocji Wyższej Szkoły Administracji w Bielsku – Białej,
- 5) Wspólna realizacja przedsięwzięć edukacyjnych, profilaktycznych i badawczo rozwojowych.

§ 6. 1. Działalnością Rady kieruje przewodniczący.

2. Posiedzenia Rady, odbywać się będą w zależności od potrzeb, jednak nie rzadziej niż dwa razy w roku.
3. Przewodniczący może zwołać nadzwyczajne posiedzenie Rady jeżeli występuje taka konieczność.
4. Przewodniczący może zapraszać na posiedzenie Rady inne osoby z głosem doradczym.

§ 7. 1. Zawiadomienie o posiedzeniu Rady wraz z materiałami dotyczącymi porządku obrad doręcza się na członkom Rady na co najmniej 7 dni przed terminem posiedzenia i może być dostarczona także poprzez pocztę elektroniczną.

2. Materiały dotyczące spraw będących przedmiotem obrad przekazuje się członkom Rady na co najmniej 7 dni przed terminem posiedzenia.
3. Każdy członek Rady ma prawo wnioskować o rozszerzenie porządku obrad. Wniosek o rozszerzenie porządku obrad podlega rozpatrzeniu w trakcie posiedzenia.

§ 8. 1. Rada zajmuje stanowisko w formie opinii i wniosków w zakresie rozpatrywanych spraw.

2. Rada może zająć stanowisko, jeśli w posiedzeniu uczestniczy większość jej członków.
3. Rada przyjmuje stanowisko zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym.

§ 9. 1. Przebieg posiedzenia Rady jest dokumentowany w formie protokołu lub sprawozdania albo innego dokumentu podpisanego przez sporządzającego.

2. Materiały będące przedmiotem obrad powinny być załączone do protokołu.

§ 10. Rada składa corocznie Dziekanowi sprawozdanie z realizacji przyjętego programu działania i innych wyników swojej działalności.

§ 11. W sprawach nieregulowanych w niniejszym regulaminie stosuje się postanowienia wynikające z uchwał Rady Wydziału Administracji oraz powszechnie obowiązujące przepisy prawa.

REKTOR

dr Antoni Osierła, prof. WSA