

REGULAMIN

wypożyczania sprzętu specjalistycznego przez osoby z niepełnosprawnościami dla potrzeb związanych z procesem kształcenia

Rozdział 1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Na podstawie art. 11 ust. 1 pkt. 6 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. z 2018 r. poz. 1668, z późn. zm.) oraz Statutu Wyższej Szkoły Administracji, ustanawia się Regulamin wypożyczenia sprzętu specjalistycznego przez osoby z niepełnosprawnościami dla potrzeb związanych z procesem kształcenia zwany dalej Regulaminem.
2. Regulamin określa zasady wypożyczenia sprzętu specjalistycznego przez , osoby z niepełnosprawnościami do pełnego udziału w procesie kształcenia.
3. Przepisy Regulaminu stosuje się do osób posiadających status studenta Wyższej Szkoły Administracji w Bielsku-Białej, bądź osób zatrudnionych w Wyższej Szkoły Administracji w Bielsku-Białej oraz aktualne orzeczenie o niepełnosprawności.

§ 2

Użyte w niniejszym Regulaminie określenia oznaczają:

1. Uczelnia – Wyższa Szkoła Administracji w Bielsku-Białej;

2. sprzęt specjalistyczny – sprzęt wyłączony z ogólnego dostępu, znajdujący się w biurze BON Wyższej Szkoły Administracji w Bielsku-Białej . Zakupiony z dotacji udzielanej z budżetu państwa na podstawie art. 365 ust. 6 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. z 2018 r. poz. 1668, z późn. zm.) na zadania związane ze stwarzaniem osobom z niepełnosprawnościami warunków do pełnego udziału w procesie kształcenia w Wyższej Szkole Administracji;
3. osoby z niepełnosprawnościami – osoby posiadające status studenta Wyższej Szkoły Administracji oraz aktualne orzeczenie o niepełnosprawności;
4. dokument stwierdzający niepełnosprawność – legitymacja, orzeczenie lekarskie oraz każdy inny dokument potwierdzający niepełnosprawność ;
5. dysponent – osoba upoważniona przez osoby z niepełnosprawnościami do wypożyczenia w jego imieniu sprzętu specjalistycznego;
6. wypożyczenie sprzętu specjalistycznego – umowa użyczenia w rozumieniu art. 710 i n. kodeksu cywilnego;
7. Biuro Pełnomocnika Rektora ds. Osób Niepełnosprawnych – miejsce należące do Uczelni, w którym można wypożyczyć sprzęt specjalistyczny.

§ 3

1. Wypożyczenie sprzętu specjalistycznego, o którym mowa w niniejszym Regulaminie, jest przeznaczone dla osób z niepełnosprawnościami .
2. Właścicielem sprzętu specjalistycznego jest Wyższa Szkoła Administracji w Bielsku-Białej.
3. Miejscem w którym dochodzi do wypożyczenia sprzętu specjalistycznego jest Biuro Pełnomocnika Rektora ds. Osób Uczelni.



WSA
Wyższa Szkoła Administracji
w Bielsku-Białej

Rozdział 2

UPRAWNIENIA DO WYPOŻYCZENIA SPRZĘTU SPECJALISTYCZNEGO

§ 4

1. Ze sprzętu specjalistycznego w ramach wypożyczenia mogą korzystać osoby z niepełnosprawnościami:

- 1) legitymujące się orzeczeniem o stopniu niepełnosprawności;
- 2) posiadające uregulowany status studenta w chwili składania wniosku o wypożyczenie;
- 3) aktualnie zatrudnione przez Wyższą Szkołę Administracji w Bielsku-Białej.
- 4) nie przybywające na długoterminowym urlopie od zajęć, bądź nie przebywające na urlopie bezpłatnym, w tym przebywające na urlopie udzielonym przez dziekana wydziału oraz studenci wyjeżdżający na studia zagraniczne;

2. Uprawniona osoba o której mowa w ust. 1 może wypożyczyć sprzęt specjalistyczny za pośrednictwem wyznaczonego przez nią Dysponenta. Dysponent powinien posiadać odpowiednie upoważnienie, którego wzór stanowi załącznik nr 1 niniejszego Regulaminu.



Rozdział 3

WARUNKI WYPOŻYCZENIA SPRZĘTU SPECJALISTYCZNEGO

§ 5

1. Miejscem w którym można wypożyczyć sprzęt specjalistyczny jest Biuro Pełnomocnika Rektora ds. Osób Uczelni.
2. Osoby z niepełnosprawnościami mogą wypożyczyć sprzęt specjalistyczny bezpłatnie na okres nie dłuższy niż jeden semestr.
3. Wypożyczenia sprzętu specjalistycznego może dokonać zgodnie z § 4 ust. 1 osoba z niepełnosprawnościami lub zgodnie z § 4 ust. 2 dysponent.
4. Wymogiem formalnym jest wypełnienie wniosku wypożyczenia sprzętu specjalistycznego Regulaminu oraz umowy wypożyczenia sprzętu specjalistycznego zawieranej z osoby z niepełnosprawnościami.
5. Do wniosku o wypożyczenie sprzętu student dołącza kopię orzeczenia o stopniu niepełnosprawność .
6. W razie, gdy okres na jaki orzeczono niepełnosprawność upływa przed końcem okresu, na który został wypożyczony sprzęt, osoba z niepełnosprawnościami obowiązana jest niezwłocznie dostarczyć aktualne orzeczenie o niepełnosprawności.
7. W przypadku niedostarczenia przez osobę z niepełnosprawnością aktualnego orzeczenia o niepełnosprawności w terminie dwóch tygodni do końca okresu, na jaki poprzednio było orzeczenie niepełnosprawności, uczelnia może rozwiązać umowę użyczenia w trybie natychmiastowym.
8. Wniosek, o którym mowa w ust. 4, weryfikowany jest przez Pełnomocnika Rektora ds. Osób z Niepełnosprawnościami, a następnie na podstawie jego opinie Rektor wydaje decyzję i zawierana jest ze studentem umowa wypożyczenia.
9. Pełnomocnik Rektora ds. Osób z Niepełnosprawnościami wydaje opinię po przeanalizowaniu stanu faktycznego przedstawionego we wniosku.
10. W przypadku decyzji odmownej spowodowanej brakiem wolnego sprzętu, osoba z niepełnosprawnościami wpisywana jest na listę rezerwową. W chwili pojawienia się



wolnego sprzętu w wypożyczalni, zgodnego z wnioskiem beneficjenta, Pełnomocnika Rektora ds. Osób z niepełnosprawnościami zawiadamia wnioskodawcę telefonicznie bądź drogą mailową o tym fakcie oraz w skutek potwierdzenia chęci wypożyczenia wnioskowanego sprzętu, przekazuje wniosek do ponownego rozpatrzenia.

Rozdział 4

ODPOWIEDZIALNOŚĆ ZA WYPOŻYCZENIE SPRZĘTU SPECJALISTYCZNEGO

§ 6

1. Na podstawie umowy o której mowa w § 5 ust. 4, sprzęt specjalistyczny zostaje wypożyczony osobie zgodnie z § 4 ust. 1 i 2 niniejszego Regulaminu.
2. Po zawarciu umowy wypożyczeni wydawany jest przedmiot umowy na podstawie protokołu przekazania sprzętu, stanowiącego załącznik nr 4 do Regulaminu.
3. Sprzęt specjalistyczny wypożyczony osobom z niepełnosprawnościami może być wykorzystywany wyłącznie do celów dydaktycznych, naukowo-badawczych oraz innych związanych z procesem kształcenia.
4. Osoby z niepełnosprawnościami obowiązane są dbać o bezpieczeństwo, dobry stan techniczny użyczonego sprzętu specjalistycznego oraz nie mogą dokonywać jego dalszych użyczeń, najmu itp. Ani dysponować nim w sposób sprzeczny z zasadami określonymi w Regulaminie.
5. Przez cały czas trwania umowy wypożyczenia sprzętu specjalistycznego osoba z niepełnosprawnościami zobowiązuje się do:
 - 1) ponoszenia całkowitej odpowiedzialności materialnej;
 - 2) dbania o bezpieczeństwo oraz dobry stan techniczny wypożyczonego sprzętu;
 - 3) nie użyczania osobą trzecim sprzętu specjalistycznego.
6. O wszelkie uszkodzeniach sprzętu, osoba z niepełnosprawnościami jest zobowiązana do zgłaszania w miejsce o którym mowa w § 5 ust. 1.



7. Wszelkie uszkodzenia sprzętu powstałe z winy wypożyczającego będą usuwane na jego koszt.
8. Osoba z niepełnosprawnościami nie ponosi kosztów związanych ze zużyciem wypożyczonego sprzętu powstałym podczas normalnego użytkowania.
9. W przypadku zaginięcia lub kradzieży sprzętu specjalistycznego wypożyczający sprzęt specjalistyczny zobowiązany jest niezwłocznie zgłosić ten fakt na policji oraz poinformować Uczelnię o zaistniałej sytuacji.
10. W przypadku niedostarczenia protokołu umorzenia śledztwa w sprawie o której mowa w ust. 9 lub nie ustalenia sprawcy, wypożyczający sprzęt zobowiązany jest do zwrotu jego wartości.
11. W przypadku osób unikających odpowiedzialności materialnej za utracony lub uszkodzony z ich winy sprzęt, Uczelnia zastrzega sobie prawo do wystąpienia na drogę sądową.

Rozdział 5

ZWROT WYPOŻYCZONEGO SPRZĘTU SPECJALISTYCZNEGO

§ 7

1. Zwrot wypożyczonego sprzętu następuje po:
 - 1) upływie okresu na jaki sprzęt został wypożyczony;
 - 2) uprawomocnienia się decyzji o skreśleniu z listy studentów;
 - 3) nałożeniu kary dyscyplinarnej wydalenia z Uczelni;
 - 4) skierowaniu na urlop dziekański;
 - 5) przeniesieniu do innej Uczelni;
 - 6) upływie okresu na jaki wydano orzeczenie o ustaleniu stopnia niepełnosprawności;
 - 7) rozwiązaniu umowy z zatrudnionym;



WSA
Wyższa Szkoła Administracji
w Białymostku

- 8) śmierci osoby z niepełnosprawnością;
 - 9) uzyskaniu informacji o uzasadnionych przypuszczeniach o korzystaniu z wypożyczonego sprzętu specjalistycznego w sposób niezgodny przez osobę z niepełnosprawnością.
2. W przypadkach opisanych w ust. 1 pkt 1-7, termin do zwrotu sprzętu wynosi 7 dni roboczych począwszy od dnia, w którym zwrot stał się wymagalny, w innych przypadkach niezwłocznie po otrzymaniu wezwania Uczelni do zwrotu.
 3. Zwrot wypożyczonego sprzętu specjalistycznego dokumentowany jest w protokole zwrotu.
 4. Każda osoba z niepełnosprawnościami ma prawo po zwrocie sprzętu specjalistycznego na nowo wypożyczyć sprzęt zgodnie z Regulaminem wypożyczania sprzętu specjalistycznego przez osoby z niepełnosprawnościami dla potrzeb związanych z procesem kształcenia.

Rozdział 6

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 8

1. Osobom z niepełnosprawnościami, które dopuściły się wcześniej złamania Regulaminu wypożyczania sprzętu specjalistycznego można odmówić wypożyczenie sprzętu specjalistycznego.

§ 9

Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.10.2022 roku.

REKTOR

dr Antoni Osierda prof. WSA