

Regulamin Czytelni zlokalizowanej w budynku Wyższej Szkoły Administracji w Bielsku-Białej, plac M. Lutra 7

§ 1

Cel

1. Czytelnia jest miejscem przeznaczonym do pracy, nauki oraz korzystania z dostępnych zasobów bibliotecznych. Celem czytelni jest zapewnienie użytkownikom spokojnej i efektywnej pracy oraz dostępu do potrzebnych materiałów.

§ 2

Postanowienia ogólne

1. Czytelnia jest jednostką organizacyjną podległą Bibliotece.
2. Czytelnia służy korzystaniu z materiałów bibliotecznych na miejscu.
3. Regulamin określa zasady korzystania z zasobów oraz usług oferowanych przez Czytelnię.
4. Osoba korzystająca z Czytelni jest zobowiązana do przestrzegania niniejszego regulaminu oraz polecenia personelu.

§ 3

Godziny otwarcia

1. Godziny otwarcia Czytelni są ogłaszane na drzwiach wejściowych oraz na stronie internetowej Biblioteki.
2. Czytelnia zastrzega sobie prawo do zmiany godzin otwarcia z odpowiednim wyprzedzeniem.

§ 4

Korzystanie z Czytelni i komputerów

1. Pracownik czytelni w razie potrzeby i w miarę możliwości udzielają instrukcji dotyczących wyszukiwania informacji za pośrednictwem Internetu oraz korzystania z programów użytkowych i zbiorów multimedialnych. Poszukiwania prowadzi samodzielnie Użytkownik.

2. Pracownik czytelnicy ma prawo monitorować czynności wykonywane przez Użytkownika podczas pracy przy komputerze. Jeżeli uzna, że Użytkownik wykonuje czynności niezgodne z Regulaminem bądź inne czynności niepożądane ma prawo odmówić mu możliwości korzystania z komputera.
3. Użytkownik przyjmuje do wiadomości i akceptuje monitorowanie jego pracy.
4. Korzystanie z dostępu do Internetu ogranicza się do przeglądania zasobów sieci WWW przy pomocy przeglądarki zainstalowanej na dysku lokalnym komputera.
5. Czytelnia może udostępniać stanowiska komputerowe do pracy z zasobami elektronicznymi.
6. Korzystanie z komputerów odbywa się na zasadach określonych przez regulamin korzystania z komputerów w czytelnicy.
7. Udostępnienie komputera wpisywane jest przez pracownika czytelnicy do rejestru i potwierdzane podpisem użytkownika.

§ 5

Miejsca dla osób niepełnosprawnych

1. W Czytelnicy dostępne są dwa miejsca przeznaczone specjalnie dla osób niepełnosprawnych.
2. Osoby niepełnosprawne mają pierwszeństwo do korzystania z tych miejsc.
3. W przypadku, gdy miejsca dla osób niepełnosprawnych są zajęte, pracownik Czytelnicy ma prawo poprosić inne osoby o ustąpienie miejsca.

§ 6

Zasady korzystania z materiałów

1. Materiały biblioteczne są dostępne wyłącznie na miejscu w Czytelnicy.
2. Po zakończeniu korzystania z materiałów, czytelnik powinien pozostawić je na stole, aby zostały odpowiednio odłożone przez personel.

§ 7

Zabrania się

W Czytelnicy zabrania się:

- a) Spożywania jedzenia i picia.
- b) Używania telefonów komórkowych (w trybie rozmowy).
- c) Robienia hałasu oraz zakłócania ciszy.
- d) Uszkodzania oraz nieodpowiedniego traktowania materiałów bibliotecznych.

§ 8 Odpowiedzialność

1. W przypadku uszkodzenia lub zgubienia materiału bibliotecznego, czytelnik zobowiązany jest do jego naprawy lub zastąpienia identycznym.

§ 9 Końcowe postanowienia

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem, decyzje podejmuje pracownik Czytelni.
2. Biblioteka jest otwarta na sugestie i uwagi dotyczące funkcjonowania czytelni. Sugestie i skargi można zgłaszać w formie pisemnej do pracownika Czytelni.
3. Osoby naruszające regulamin czytelni mogą zostać pozbawione prawa do korzystania z niej.
4. Pracownik Czytelni ma prawo do wprowadzania wyjątków do regulaminu w określonych sytuacjach.
5. Regulamin wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.
6. Korzystanie z czytelni oznacza akceptację tego regulaminu.
7. Regulamin został przyjęty dnia 01.10.2021r. przez Rektora Wyższej Szkoły Administracji w Bielsku-Białej.


REKTOR
dr Antoni Osierda, prof. WSA