

**PROGRAM STUDIÓW I STOPNIA
DLA KIERUNKU ZARZĄDZANIE
O PROFILU PRAKTYCZNYM
ROK AKADEMICKI 2023/2024**

EFEKTY UCZENIA SIĘ			
Symbol kierunkowych efektów uczenia się oraz przyporządkowanie efektu uczenia się do dyscypliny	Opis zakładanych efektów uczenia się	Odniesienie do:	
		charakterystyk drugiego stopnia efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomie 6 PRK	uniwersalnych charakterystyk dla danego poziomu PRK
WIEDZA Absolwent zna i rozumie:			
K_W01	miejsce nauk o zarządzaniu jakości, nauk prawnych i nauk ekonomicznych w systemie nauk społecznych oraz ich związkach z pokrewnymi dyscyplinami naukowymi	P6S_WG	P6U_W
K_W02	podstawowe pojęcia z dziedziny nauk o zarządzaniu i jakości, nauk prawnych i nauk ekonomicznych stosowane w procesie administrowania organizacją oraz ich relację do innych dziedzin nauki	P6S_WG	P6U_W
K_W03	typowe struktury instytucji prywatnych i administracji publicznej, ich części składowe i zasady funkcjonowania	P6S_WG	P6U_W
K_W04	regulacje prawne odnoszące się do procesu tworzenia, administrowania i likwidowania przedsiębiorstwa	P6S_WG	P6U_W
K_W05	ogólne relacje zachodzące między strukturami i instytucjami społecznymi biorącymi udział w procesie administrowania organizacją w	P6S_WG	P6U_W



	wymiarze lokalnym, regionalnym i globalnym		
K_W06	rodzaje więzi i prawidłowości relacji międzyludzkich występujące w społeczeństwie demokratycznym i gospodarce wolnorynkowej	P6S_WG	P6U_W
K_W07	proces rozwoju człowieka, czynniki warunkujące jego prawidłowe funkcjonowanie w strukturach społeczno-gospodarczych i jego rolę w procesie organizacji struktur przedsiębiorstw i jednostek sektora publicznego	P6S_WG	P6U_W
K_W08	metody etycznego oddziaływania na innych w celu osiągania celów przedsiębiorstwa i techniki pozyskiwania, przetwarzania i weryfikacji danych statystycznych, pozwalających na analizowanie procesów zachodzących w wybranych instytucjach i organizacjach społecznych lub gospodarczych	P6S_WG	P6U_W
K_W09	metody i narzędzia pozwalające opisywać struktury przedsiębiorstw oraz innych jednostek i procesy w nich zachodzące	P6S_WG	P6U_W
K_W10	normy z zakresu zarządzania jakością i zasady etyczne istotne w procesie administrowania instytucją	P6S_WG P6S_WK	P6U_W
K_W11	źródła, normy i reguły prawne organizujące struktury organizacji i opisuje prawidłowości w funkcjonowaniu instytucji prywatnych	P6S_WG P6S_WK	P6U_W
K_W12	prawidłowości i zachodzące zmiany w obszarze kulturowych reguł i norm, warunkujących struktury przedsiębiorstw i instytucje publiczne istotne z punktu widzenia funkcjonowania przedsiębiorstw	P6S_WG	P6U_W
K_W13	przyczyny i przebieg zjawisk społecznych oraz ich skutki dla konkretnych struktur i instytucji społeczno-gospodarczych.	P6S_WG P6S_WK	P6U_W
K_W14	procesy zmian we współczesnej gospodarce	P6S_WG	P6U_W



WSA

Wyższa Szkoła Administracji
w Bielsku-Białej

	oraz towarzyszące im zjawiska społeczne.	P6S_WK	
K_W15	proces ewolucji poglądów na temat struktur przedsiębiorstw i innych jednostek oraz innych wybranych instytucji społeczno-gospodarczych	P6S_WG	P6U_W
K_W16	podstawowe pojęcia i zasady ochrony własności przemysłowej i prawa autorskiego.	P6S_WK	P6U_W
K_W17	aspekty prawa gospodarczego, finansowego, administracyjnego i cywilnego w zakresie pozwalającym na podejmowanie indywidualnych form działalności gospodarczej i planowanie ścieżki kariery zawodowej	P6S_WG	P6U_W
K_W18	metody podejmowania decyzji o charakterze społeczno-gospodarczym istotnych z punktu widzenia funkcjonowania przedsiębiorstwa	P6S_WK	P6U_W
K_W19	rolę otoczenia wewnętrznego i zewnętrznego organizacji wpływających na proces organizowania pracy indywidualnych pracowników, grup i zespołów oraz kształt kultury organizacyjnej przedsiębiorstwa	P6S_WG	P6U_W
UMIEJĘTNOŚCI Absolwent potrafi:			
K_U01	interpretować i oceniać zjawiska społeczne (kulturowe, polityczne, prawne, ekonomiczne) w obszarze funkcjonowania przedsiębiorstwa	P6S_UW	P6S_UW
K_U02	analizować, oceniać i uzasadniać rozwiązania dotyczące konkretnych problemów występujących w funkcjonowaniu organizacji	P6U_U	P6U_U
K_U03	analizować konkretne zdarzenia oraz jednostkowe procesy i zjawiska społeczno-gospodarcze w obszarze polityczno-prawnym, a także identyfikuje ich wpływ na politykę tworzenia, stosowania i wykładnię prawa	P6S_UW	P6S_UW
K_U04	przygotowywać dokumenty konieczne do założenia, prowadzenia, zawieszenia i likwidacji działalności gospodarczej	P6S_UK	P6S_UK
K_U05	redagować typowe pisma i umowy związane z procesem funkcjonowania przedsiębiorstwa z	P6S_UO	P6S_UO



WSA

Wyższa Szkoła Administracji
w Bielsku-Białej

	uwzględnieniem właściwej terminologii oraz sprawnie posługuje się dostępnymi środkami informatycznymi i technikami biurowymi		
K_U06	stosować przepisy z zakresu prawa pracy i ubezpieczeń społecznych w procesie administrowania organizacją	P6U_U	P6U_U
K_U07	analizować poglądy i zjawiska społeczno-polityczne mające wpływ na rozwój i efektywność przedsiębiorczości	P6S_UW	P6S_UW
K_U08	ustalać przyczyny i przebieg procesów społeczno-gospodarczych istotnych z punktu widzenia funkcjonowania przedsiębiorstwa	P6U_U	P6U_U
K_U09	prognozować działania w sferze organizacji i funkcjonowania przedsiębiorstw i organizacji, dobierając adekwatne metody i narzędzia z różnych dziedzin nauki, w tym mikro i makroekonomiczne i prezentuje wyniki przeprowadzonych w tym zakresie badań.	P6S_UW	P6S_UW
K_U10	wskazywać i oceniać praktyczne skutki konkretnych zjawisk społecznych wpływających na funkcjonowanie organizacji	P6U_U	P6U_U
K_U11	posługiwać się w praktyce podstawowymi normami i regułami prawnymi w celu rozwiązywania zadań związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej	P6S_UK	P6S_UK
K_U12	wykorzystywać instrumenty prawne i pozaprawne systemy normatywne w celu realizacji konkretnych zadań z zakresu funkcjonowania przedsiębiorstwa	P6S_UU	P6S_UU
K_U13	wykorzystywać podstawową wiedzę teoretyczną i umiejętności praktyczne nabyte podczas studenckich praktyk zawodowych do wykonywania zadań i obowiązków związanych z funkcjonowaniem organizacji	P6U_U	P6U_U
K_U14	proponować racjonalne rozstrzygnięcia i sposób ich wdrażania do praktyki jednostki w konkretnie określonych przypadkach	P6S_UW	P6S_UW
K_U15	interpretować tendencje rozwoju zjawisk społecznych warunkujących prawidłowe i zgodne z prawem działania przedsiębiorstw i innych jednostek	P6S_UK	P6S_UK
K_U16	przedstawiać pisemnie opracowania w języku polskim oraz wybranym języku obcym na tematy ogólne i zawodowe związane z procesem administrowania organizacją, z uwzględnieniem podstawowych ujęć teoretycznych i wykorzystaniem różnych	P6U_U	P6U_U



WSA

Wyższa Szkoła Administracji
w Bielsku-Białej

	źródeł		
K_U17	przygotowywać w języku polskim wystąpienia ustne w zakresie tematyki związanej z funkcjonowaniem jednostki i zadań związanych z zajmowanym stanowiskiem	P6S_UW	P6S_UW
K_U18	wykorzystywać w praktyce umiejętności językowe w zakresie języka ogólnego i specjalistycznego związanego z zarządzaniem organizacją, zgodnego z wymaganiami określonymi dla poziomu B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego	P6U_U	P6U_U
K_U19	przewodzić działalność marketingową w celu zwiększenia atrakcyjności oferty przedsiębiorstwa dla konsumentów	P6S_UW	P6S_UW
KOMPETENCJE SPOŁECZNE Absolwent jest gotów do:			
K_K01	ustawicznego podnoszenia swoich kwalifikacji w związku ze świadomością poziomu posiadanej wiedzy i umiejętności oraz zrozumieniem korzyści wynikających z własnego rozwoju zawodowego	P6S_KO P6S_KR	P6U_K
K_K02	współdziałania w grupie i spełniania w niej różnych ról, w tym roli lidera, przy jednoczesnej świadomości kultury współpracy oraz konsekwencji wynikających z wykonania postawionego mu zadania praktycznego z zakresu zarządzania	P6S_KK P6S_KO P6S_KR	P6U_K
K_K03	określania priorytetów ogólnych i szczegółowych w realizowanych przez siebie lub zespół zadaniach praktycznych z dziedzin mających wpływ na jakość funkcjonowania organizacji	P6S_KO P6S_KR	P6U_K
K_K04	identyfikowania istotnych problemów i dylematów etycznych związanych z zarządzaniem i proponuje sposób ich rozwiązania	P6S_KK P6S_KO	P6U_K
K_K05	uzupełniania wiedzy i doskonalenia umiejętności praktycznych w zakresie dziedzin warunkujących efektywne i praworządne działanie organizacji	P6S_KO P6S_KR	P6U_K
K_K06	dostrzegania znaczenia poprawności relacji występujących pomiędzy społeczeństwem, przedsiębiorstwem i administracją państwową oraz ich wpływu na kształtowanie społecznego wizerunku organizacji	P6S_KO P6S_KR	P6U_K



WSA

Wyższa Szkoła Administracji
w Bielsku-Białej

K_K07	efektywnego motywowania zespołu pracowniczego przez stosowanie nagród i kar przy jednoczesnym poszanowaniu zasad etycznych i prawnych odnoszących się do relacji pracodawca-pracownik	P6S_KK P6S_KO	P6U_K
K_K08	rozpoczęcia, prowadzenia i likwidowania działalności gospodarczej oraz wykazywania przedsiębiorczości i kreatywności w myśleniu i działaniu przy jednoczesnym poszanowaniu przepisów obowiązującego prawa	P6S_KO	P6U_K



WSA

Wyższa Szkoła Administracji
w Bielsku-Białej

SEMESTR I ROK I			Specjalność: Wszystkie			
Ip.	NAZWA PRZEDMIOTU	Pkt ECTS	Godziny zajęć	Wykład	Ćwiczenia	Inne
1.	Podstawy prawoznawstwa	4	30	15	15	0
2.	Mikroekonomia i makroekonomia	6	35	20	15	0
3.	Podstawy zarządzania przedsiębiorstwem	4	25	10	15	0
4.	Nauka o organizacji	5	30	15	15	0
5.	Etyka	2	20	0	20	0
6.	Podstawy psychologii	4	20	20	0	0
7.	Praktyka zawodowa	5	120	0	0	120
Łącznie:		30	280	80	80	120
SEMESTR II ROK I			Specjalność: Wszystkie			
Ip.	NAZWA PRZEDMIOTU	Pkt ECTS	Godziny zajęć	Wykład	Ćwiczenia	Inne
8.	Wstęp do działalności marketingowej i reklamowej	5	30	15	15	0
9.	Polityka społeczno-gospodarcza	4	25	15	10	0
10.	Język obcy	3	20	0	20	0
11.	Finanse przedsiębiorstwa i zarządzanie kapitałem	4	25	10	15	0
12.	Podstawy prawa cywilnego	4	25	15	10	0
13.	Prawo pracy	4	25	10	15	0
14.	Praktyka zawodowa	5	120	0	0	120
Łącznie:		29	270	65	85	120
SEMESTR III ROK II			Specjalność: Wszystkie			
Ip.	NAZWA PRZEDMIOTU	Pkt ECTS	Godziny zajęć	Wykład	Ćwiczenia	Inne
15.	Public relations i sztuka występów publicznych	3	25	0	25	0
16.	Finanse publiczne i prawo finansowe	5	30	15	15	0
17.	Ochrona własności intelektualnej	3	15	10	5	0
18.	Prawo karne	4	25	15	10	0
19.	Zarządzanie zasobami ludzkimi	6	35	15	20	0
20.	Negocjacje i mediacje w biznesie	3	20	0	20	0
21.	Język obcy	3	20	0	20	0
22.	Praktyka zawodowa	5	120	0	0	120
Łącznie:		32	290	55	115	120
SEMESTR IV ROK II			Specjalność: Wszystkie			
Ip.	NAZWA PRZEDMIOTU	Pkt ECTS	Godziny zajęć	Wykład	Ćwiczenia	Inne
23.	Podstawy statystyki	4	25	10	15	0
24.	Zarządzanie jakością	5	30	15	15	0
25.	Prawo podatkowe	5	30	15	15	0
26.	Ochrona danych osobowych i informacji niejawnych	4	25	10	15	0
27.	Publiczne prawo gospodarcze	4	20	10	10	0
28.	Język obcy	3	20	0	20	0
29.	Praktyka zawodowa kierunkowa	5	120	0	0	120
Łącznie:		30	270	60	90	120
SEMESTR V ROK III			Specjalność: Wszystkie			
Ip.	NAZWA PRZEDMIOTU	Pkt ECTS	Godziny zajęć	Wykład	Ćwiczenia	Inne
30.	Zarządzanie projektami i zarządzanie strategiczne	4	30	10	20	0
31.	Zarządzanie stresem i czasem	5	30	10	20	0
32.	Podstawy logistyki	4	25	15	10	0



WSA

Wyższa Szkoła Administracji
w Bielsku-Białej

33.	Moduł specjalnościowy: Zachowania konsumentów/Postępowanie administracyjne/Ocena pracy i wynagrodzenie	5	30	15	15	0
34.	Seminarium dyplomowe	5	20	0	0	20
35.	Praktyka zawodowa	5	120	0	0	120
	Łącznie:	28	265	50	75	140
SEMESTR VI ROK III		Specjalność: ZARZĄDZANIE PRZEDSIĘBIORSTWEM				
Ip.	NAZWA PRZEDMIOTU	Pkt ECTS	Godziny zajęć	Wykład	Ćwiczenia	Inne
36.	Biznesplan i decyzje inwestycyjne	4	25	10	15	0
37.	Metodologia badań marketingowych i rynkowych	4	25	10	15	0
38.	Ocena oddziaływania na środowisko decyzji inwestycyjnych	4	25	15	10	0
39.	Rachunkowość w przedsiębiorstwie	5	30	10	20	0
40.	Słownictwo i terminologia biznesowa oraz podstawy etykiety	4	20	10	10	0
41.	Seminarium dyplomowe	5	20	0	0	20
42.	Praktyka zawodowa specjalnościowa	5	120	0	0	120
	Łącznie:	31	265	55	70	140
SEMESTR VI ROK III		Specjalność: ZARZĄDZANIE W ADMINISTRACJI				
Ip.	NAZWA PRZEDMIOTU	Pkt ECTS	Godziny zajęć	Wykład	Ćwiczenia	Inne
36.	Gospodarka mieniem komunalnym	4	25	10	15	0
37.	Organizacja pracy biurowej w administracji	3	15	0	15	0
38.	Przygotowywanie projektów do Unii Europejskiej	4	25	15	10	0
39.	Zarządzanie i organizacja w administracji	5	30	15	15	0
40.	Zintegrowane systemy zarządzania w urzędach	5	30	15	15	0
41.	Seminarium dyplomowe	5	20	0	0	20
42.	Praktyka zawodowa specjalnościowa	5	120	0	0	120
	Łącznie:	31	265	55	70	140
SEMESTR VI ROK III		Specjalność: ZARZĄDZANIE ZASOBAMI LUDZKIMI				
Ip.	NAZWA PRZEDMIOTU	Pkt ECTS	Godziny zajęć	Wykład	Ćwiczenia	Inne
36.	Controlling personalny	6	35	15	20	0
37.	Pozyskiwanie i rozwój kompetencji	5	30	15	15	0
38.	Przywództwo i budowanie zespołu	5	30	10	20	0
39.	Psychologia w zarządzaniu	5	30	15	15	0
40.	Seminarium dyplomowe	5	20	0	0	20
41.	Praktyka zawodowa specjalnościowa	5	120	0	0	120
	Łącznie:	31	265	55	70	140
MODUŁY FAKULTATYWNE						
SEMESTR	NAZWA PRZEDMIOTU	Pkt ECTS	Godziny zajęć	Wykład	Ćwiczenia	Inne
I	Technologia informacyjna	3	20	0	20	0
II	Socjologia i metodyka badań socjologicznych	4	25	10	15	0
III	Historia państwa i prawa	4	25	25	0	0
IV	Patologie społeczne	4	25	15	10	0

