

**PROGRAM STUDIÓW II STOPNIA  
DLA KIERUNKU ADMINISTRACJA  
O PROFILU PRAKTYCZNYM  
ROK AKADEMICKI 2021/2022**

<b>EFEKTY UCZENIA SIĘ</b>			
Symbol kierunkowych efektów uczenia się oraz przyporządkowanie efektu uczenia się do dyscypliny	Opis zakładanych efektów uczenia się	Odniesienie do:	
		charakterystyk drugiego stopnia efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomie 7 PRK	uniwersalnych charakterystyk dla danego poziomu PRK
<b>WIEDZA</b>			
Absolwent studiów drugiego stopnia zna i rozumie:			
K2P_W01 <i>dyscyplina: nauki prawne</i>	W pogłębionym stopniu specyfikę nauk prawnych, szczególnie nauki o administracji i prawo, a także ich miejsce w systemie nauk społecznych i relacje do innych obszarów nauk.	<b>P7S_WG</b>	<b>P7U_W</b>
K2P_W02 <i>dyscyplina: nauki prawne</i>	kluczowe pojęcia z dziedziny nauk społecznych, prawnych i ekonomicznych oraz rozumie istotę zachodzących między nimi powiązań występujących w zakresie stosowanym w sferze administrowania, zarządzania i polityk publicznych.	<b>P7S_WG</b>	<b>P7U_W</b>
K2P_W03 <i>dyscyplina: nauki prawne</i>	W pogłębionym stopniu sposób funkcjonowania poszczególnych instytucji i typowych rodzajów struktur organizacyjnych obecnych w Polsce i krajach Unii Europejskiej, a także zasady ich funkcjonowania i niektóre czynniki wpływające na ich zależności lub zmianę.	<b>P7S_WG</b>	<b>P7U_W</b>
K2P_W04 <i>dyscyplina: nauki prawne</i>	W pogłębionym stopniu relacje istniejące między strukturami administracyjnymi, instytucjami publicznymi i organizacjami społecznymi oraz podmiotami z nimi współdziałającymi, rodzaje zachodzących między nimi więzi społecznych, a także typowe metody badań i analiz w wybranych obszarach ich działalności.	<b>P7S_WG</b>	<b>P7U_W</b>



WSA

Wyższa Szkoła Administracji  
w Bielsku-Białej

K2P_W05 dyscyplina: <i>nauki o zarządzaniu i jakości</i>	rodzaje więzi i rządzące nimi prawidłowości występujące w relacjach międzyludzkich i mające wpływ na kształtowanie się systemu podmiotów administracji publicznej.	P7S_WG	P7U_W
K2P_W06 dyscyplina: <i>nauki o polityce i administracji</i>	W pogłębionym stopniu rolę człowieka jako kulturowego podmiotu warunkującego prawidłowe funkcjonowanie struktur administracji publicznej.	P7S_WG P7S_WK	P7U_W
K2P_W07 dyscyplina: <i>nauki o polityce i administracji</i>	miejsce człowieka w organizacji, zasady i procesy zarządzania zasobami ludzkimi we współczesnych organizacjach oraz możliwości ich wykorzystania w praktyce funkcjonowania administracji publicznej.	P7S_WG P7S_WK	P7U_W
K2P_W08 dyscyplina: <i>nauki o polityce i administracji</i>	W stopniu pogłębionym metodologiczne aspekty badań społecznych stosowanych przy analizie funkcji (zjawiska) administrowania i zarządzania publicznego.	P7S_WG P7S_WK	P7U_W
K2P_W09 dyscyplina: <i>nauki o zarządzaniu i jakości</i>	metody, narzędzia i techniki pozyskiwania danych do prowadzenia badań służących modelowaniu struktur społecznych oraz procesów w nich i między nimi zachodzących związanych ze sferą działania administracji publicznej, gospodarczej i bezpieczeństwa publicznego.	P7S_WG P7S_WK	P7U_W
K2P_W10 dyscyplina: <i>nauki prawne</i>	krajowy, unijny i międzynarodowy system regulacji prawnych, konstytuujący i normujący funkcjonowanie struktur jednostek organizacyjnych administracji, ich zakres działania i prawne konsekwencje odpowiedzialności ich nieprzestrzegania, a także metody rozwiązywania problemów w występujących praktycznym działaniu.	P7S_WG P7S_WK	P7U_W
K2P_W11 dyscyplina:	szczegółowe metody i narzędzia analizy wybranych norm i reguł organizacyjnych, zawodowych i kulturowych, określające	P7S_WG P7S_WK	P7U_W



# WSA

Wyższa Szkoła Administracji  
w Bielsku-Białej

<i>nauki prawne</i>	prawidłowości wpływające na zmiany w sposobie funkcjonowania urzędów i instytucji zajmujących się administrowaniem w sferze działalności publicznej.		
K2P_W12 <i>dyscyplina: nauki o zarządzaniu i jakości</i>	przyczyny, przebieg i skutki zmieniających się uwarunkowań społecznych, ekonomicznych i politycznych oraz rządzące tymi zmianami prawidłowości determinujące możliwości ich praktycznego zastosowania.	<b>P7S_WG P7S_WK</b>	<b>P7U_W</b>
K2P_W13 <i>dyscyplina: nauki prawne</i>	proces historycznej ewolucji struktur i instytucji publicznych państwa, ze szczególnym uwzględnieniem służb publicznych, w tym instytucji administracji i innych podmiotów administrujących oraz zakres ich praktycznych zastosowań.	<b>P7S_WK</b>	<b>P7U_W</b>
K2P_W14 <i>dyscyplina: nauki prawne</i>	krajowe, unijne i międzynarodowe systemy ochrony prawnej, zasady ochrony danych osobowych informacji niejawnych oraz ochrony własności przemysłowej i prawa autorskiego, a także doniosłość konieczności ich przestrzegania w działalności administracji publicznej i podmiotów niepublicznych.	<b>P7S_WK</b>	<b>P7U_W</b>
K2P_W15 <i>dyscyplina: nauki prawne</i>	aspekty różnych obszarów i dziedzin nauki w tym zakresie nauk prawnych i ekonomicznych odnoszące się do procesu tworzenia i rozwoju przedsiębiorczości w sferze działalności gospodarczej oraz innych formach działalności zarobkowej.	<b>P7S_WG P7S_WK</b>	<b>P7U_W</b>
<b>UMIĘTNOŚCI</b>			
Absolwent studiów drugiego stopnia potrafi:			
K2P_U01 <i>dyscyplina: nauki prawne</i>	samodzielnie analizować oraz prawidłowo interpretować zjawiska społeczne i zachodzące między nimi relacje mające wpływ na zarządzanie strategiczne w administracji publicznej.	<b>P7S_UW</b>	<b>P7U_U</b>
K2P_U02	wykorzystać wiedzę teoretyczną do praktycznego opisu, analizy i interpretacji przyczyn i procesów	<b>P7S_UW P7S_UK</b>	<b>P7U_U</b>



# WSA

Wyższa Szkoła Administracji  
w Bielsku-Białej

dyscyplina: <i>nauki o polityce i administracji</i>	konkretnych zjawisk społecznych determinujących relacje i współpracę administracji publicznej z otoczeniem politycznym, społecznym i gospodarczym.	<b>P7S_UO</b>	
K2P_U03 dyscyplina: <i>nauki o zarządzaniu i jakości</i>	formułować własne opinie na temat zjawisk społecznych oraz dobrać krytyczne metody, techniki ich analizy na potrzeby zarządzania strukturami administracji publicznej oraz ich zasobami ludzkimi i rzeczowymi w wymiarze krajowym i unijnym.	<b>P7S_UK P7S_UO</b>	<b>P7U_U</b>
K2P_U04 dyscyplina: <i>nauki prawne</i>	Konstruować, opisywać, analizować oraz weryfikować proste problemy badawcze na podstawie właściwie prowadzonej analizy przyczyn procesów i zjawisk społecznych, których ustalenia konfrontuje ze standardami działalności jednostek organizacyjnych instytucji publicznych i zatrudnionych w nich pracowników administracyjnych z uwzględnieniem regulacji krajowych i UE.	<b>P7S_UK P7S_UO</b>	<b>P7U_U</b>
K2P_U05 dyscyplina: <i>nauki o zarządzaniu i jakości</i>	Dobierać oraz wykorzystywać interdyscyplinarne, zaawansowane metody i narzędzia właściwe do badań społecznych z zakresu umiejętności obserwacji, opisu, analizy, interpretacji i prognozowania oraz modelowania procesów i praktycznych ich skutków wpływających na jakość działalności instytucji, struktur organizacyjnych i jednostek administrujących.	<b>P7S_UW P7S_UK P7S_UO</b>	<b>P7U_U</b>
K2P_U06 dyscyplina: <i>nauki prawne</i>	W pogłębionym stopniu posługiwać się systemami normatywnymi oraz praktycznie stosować wybrane normy i reguły prawne, zawodowe i etyczne w celu rozwiązywania konkretnych problemów występujących w organizacji i administrowaniu sprawami publicznymi oraz zarządzaniu organizacjami gospodarczymi.	<b>P7S_UW P7S_UK</b>	<b>P7U_U</b>
K2P_U07 dyscyplina:	Krytycznie analizować zakres i formy oraz skuteczność i przydatność wykorzystania wiedzy teoretycznej i umiejętności nabytych podczas	<b>P7S_UW P7S_UK</b>	<b>P7U_U</b>



**WSA**

Wyższa Szkoła Administracji  
w Bielsku-Białej

<i>nauki prawne</i>	praktyki zawodowej do podejmowania czynności i rozstrzygnięć administracyjnych należących do zadań i kompetencji pracownika administracji publicznej.		
K2P_U08 dyscyplina: <i>nauki o polityce i administracji</i>	zastosować właściwe rozwiązania konkretnych dylematów i problemów występujących w działalności administracji publicznej i jej relacjach z otoczeniem w skali mikro- i makroorganizacyjnej, przedstawiać procedurę ich wdrażania oraz oceniać przydatność wybranych metod i narzędzi analizy zaproponowanych rozwiązań.	P7S_UW P7S_UK P7S_UO	P7U_U
K2P_U09 dyscyplina: <i>nauki o polityce i administracji</i>	wykorzystywać właściwie dobrane metody i systemy informatyczne wspomagające procesy decyzyjne z analizy zjawisk społecznych oraz wyjaśnić płaszczyznę ich oddziaływania na ocenę legalności, efektywności i jakości zarządzania w różnych obszarach jej działania.	P7S_UW P7S_UK P7S_UO	P7U_U
K2P_U10 dyscyplina: <i>nauki prawne</i>	przygotować prawidłowo opracowane i właściwie udokumentowane prace pisemne na tematy związane z działalnością administrowania i zarządzania publicznego z uwzględnieniem społecznych uwarunkowań i aspektu współdziałania jednostek administracji publicznej z ich otoczeniem instytucjonalnym, społecznym i podmiotami niepublicznymi w skali lokalnej, regionalnej i krajowej.	P7S_UK P7S_UU	P7U_U
K2P_U11 dyscyplina: <i>nauki prawne</i>	Poprawnie redagować teksty prawne oraz fachowo sporządzać inne dokumenty stosowane w działalności zawodowej związane z zakresem wykonywanych zadań i obowiązków pracowniczych, zgodnie z zasadami legislacji administracyjnej procedurami postępowania administracyjnego lub innymi regułami wyznaczonymi przepisami prawnymi.	P7S_UK P7S_UO P7S_UU	P7U_U
K2P_U12 dyscyplina:	Prowadzić rozmowy na tematy zawodowe w wybranym języku obcym w zakresie	P7S_UK P7S_UO P7S_UU	P7U_U



**WSA**

Wyższa Szkoła Administracji  
w Bielsku-Białej



<i>nauki prawne</i>	wykonywanych obowiązków i zadań pracowniczych z zastosowaniem specjalistycznego słownictwa.		
K2P_U13 dyscyplina: <i>nauki prawne</i>	opracowywać w języku polskim autorskie wystąpienia związane z zakresem przydzielonych obowiązków i wykonywanych zadań oraz potrafi je prezentować podczas narad służbowych, spotkań środowiskowych lub mediach lokalnych.	<b>P7S_UK P7S_UO P7S_UU</b>	<b>P7U_U</b>
K2P_U14 dyscyplina: <i>nauki prawne</i>	wykorzystać umiejętności językowe w zakresie wybranego nowożytnego języka obcego, uwzględniające terminologię charakterystyczną dla sfery działalności administracyjnej zgodnie z wymogami określonymi dla poziomu B2+Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego.	<b>P7S_UK</b>	<b>P7U_U</b>
<b>KOMPETENCJE SPOŁECZNE</b>			
Absolwent studiów drugiego stopnia jest gotów do:			
K2P_K01 dyscyplina: <i>nauki prawne</i>	ciągłego poszerzania swej wiedzy, umiejętności i kompetencji w związku z dynamiką zmian zachodzących w strukturach administracyjnych i zarządzaniu publicznym na poziomie krajowym i międzynarodowym oraz zachęcania innych osób do rozwoju i organizowania ich procesu kształcenia.	<b>P7S_KK P7S_KO</b>	<b>P7U_K</b>
K2P_K02 dyscyplina: <i>nauki o zarządzaniu i jakości</i>	pracy zespołowej oraz przyjmowania i realizowania różnych ról w grupie poprzez współpracę z innymi jej członkami.	<b>P7S_KR</b>	<b>P7U_K</b>
K2P_K03 dyscyplina: <i>nauki prawne</i>	racjonalnego określania priorytetowych działań indywidualnych i zespołowych koniecznych do skutecznej realizacji zadań oraz dobierania adekwatnych do zamierzonych celów instrumentów i metod ich wykorzystania.	<b>P7S_KK P7S_KO</b>	<b>P7U_K</b>
K2P_K04	Kierowania się w pracy zawodowej szacunkiem do praw człowieka, przestrzegania porządku	<b>P7S_KK P7S_KO</b>	<b>P7U_K</b>



# WSA

Wyższa Szkoła Administracji  
w Bielsku-Białej

dyscyplina: <i>nauki prawne</i>	prawnego i norm etyki zawodowej w czasie realizowanych przez siebie lub zespołów zadań zgodnie z dobrem publicznym, interesem państwa i społeczności lokalnych.		
K2P_K05 dyscyplina: <i>nauki prawne</i>	aktywnego uczestniczenia w pracach nad programami i projektami społecznymi na poziomie lokalnym, regionalnym i krajowym, przewidywania wielokierunkowych skutków działalności podmiotu, w którego pracach uczestniczy.	<b>P7S_KO</b> <b>P7S_KR</b>	<b>P7U_K</b>
K2P_K06 dyscyplina: <i>nauki o polityce i administracji</i>	do krytycznej oceny uzyskiwanych informacji na temat funkcjonowania instytucji publicznych oraz innych podmiotów administracyjnych i samodzielnie opracować projekty usprawnienia ich jakości działania.	<b>P7S_KK</b> <b>P7S_KO</b>	<b>P7U_K</b>
K2P_K07 dyscyplina: <i>nauki o polityce i administracji</i>	do nowatorskiego myślenia i działania w sposób racjonalny i przedsiębiorczy, a także wspierania procesów sprzyjających funkcjonowaniu społeczeństwa obywatelskiego.	<b>P7S_KO</b> <b>P7S_KR</b>	<b>P7U_K</b>



**WSA**

Wyższa Szkoła Administracji  
w Bielsku-Białej

SEMESTR I ROK I		Specjalność: Administracja gospodarcza / Administracja skarbowa / Administracja publiczna				
lp.	NAZWA PRZEDMIOTU	Pkt ECTS	Godziny zajęć	Wykład	Ćwiczenia	Inne
1.	Zasady ustroju politycznego państwa	5	30	15	15	0
2.	Socjologia organizacji	4	20	10	10	0
3.	Administracja i wspólnoty samorządowe	6	35	15	20	0
4.	Zarządzanie zasobami ludzkimi	4	20	10	10	0
5.	Międzynarodowa ochrona środowiska	4	20	10	10	0
6.	Praktyki zawodowe	2	50	0	0	50
<b>Łącznie:</b>		<b>25</b>	<b>175</b>	<b>60</b>	<b>65</b>	<b>50</b>
SEMESTR II ROK I		Specjalność: Administracja gospodarcza / Administracja skarbowa / Administracja publiczna				
lp.	NAZWA PRZEDMIOTU	Pkt ECTS	Godziny zajęć	Wykład	Ćwiczenia	Inne
7.	Postępowanie administracyjne i sądowniczo-administracyjne	5	35	15	20	0
8.	Międzynarodowe organy ochrony prawnej	4	20	10	10	0
9.	TQM i jakość zarządzania w administracji	4	20	10	10	0
10.	Lektorat języka obcego	2	20	0	20	0
11.	Ekonomia rozwoju	4	30	15	15	0
12.	Seminarium dyplomowe	3	15	0	0	15
13.	Praktyki zawodowe	4	100	0	0	100
<b>Łącznie:</b>		<b>26</b>	<b>270</b>	<b>65</b>	<b>90</b>	<b>115</b>
SEMESTR III ROK II		Specjalność: Administracja gospodarcza / Administracja skarbowa / Administracja publiczna				
lp.	NAZWA PRZEDMIOTU	Pkt ECTS	Godziny zajęć	Wykład	Ćwiczenia	Inne
14.	Historia myśli ustrojowej i społecznej	5	30	15	15	0
15.	Ekonomika zarządzania w administracji	5	30	15	15	0
16.	Bezpieczeństwo informacji i ochrona danych osobowych	4	25	15	10	0
17.	Lektorat języka obcego	2	20	0	20	0
18.	Seminarium dyplomowe	5	20	0	0	20
19.	Praktyki zawodowe	4	100	0	0	100
<b>Łącznie:</b>		<b>25</b>	<b>225</b>	<b>45</b>	<b>70</b>	<b>120</b>
SEMESTR IV ROK II		Specjalność: Administracja gospodarcza / Administracja skarbowa / Administracja publiczna				
lp.	NAZWA PRZEDMIOTU	Pkt ECTS	Godziny zajęć	Wykład	Ćwiczenia	Inne
20.	Fundusze strukturalne i projekty UE	5	30	15	15	0
21.	Prawo karne skarbowe	4	25	15	10	0
22.	Decydowanie, audyt i kontrola wewnętrzna w administracji	4	25	15	10	0
23.	Seminarium dyplomowe	5	20	0	0	20
24.	Praktyki zawodowe	2	50	0	0	50
<b>Łącznie:</b>		<b>20</b>	<b>150</b>	<b>45</b>	<b>35</b>	<b>70</b>



# WSA

Wyższa Szkoła Administracji  
w Bielsku-Białej



SEMESTR II ROK I		Specjalność: ADMINISTRACJA GOSPODARCZA				
Ip.	NAZWA PRZEDMIOTU	Pkt ECTS	Godziny zajęć	Wykład	Ćwiczenia	Inne
25.	Publiczne prawo gospodarcze	4	20	10	10	0
26.	Finanse przedsiębiorstwa i zarządzanie kapitałami	4	20	10	10	0
<b>Łącznie:</b>		<b>8</b>	<b>40</b>	<b>20</b>	<b>20</b>	<b>0</b>
SEMESTR III ROK II		Specjalność: ADMINISTRACJA GOSPODARCZA				
Ip.	NAZWA PRZEDMIOTU	Pkt ECTS	Godziny zajęć	Wykład	Ćwiczenia	Inne
27.	Rozliczanie podatków, wynagrodzeń i danin publicznych	4	20	10	10	0
28.	Zarządzanie przedsiębiorstwem	4	20	10	10	0
<b>Łącznie:</b>		<b>8</b>	<b>40</b>	<b>20</b>	<b>20</b>	<b>0</b>
SEMESTR IV ROK II		Specjalność: ADMINISTRACJA GOSPODARCZA				
Ip.	NAZWA PRZEDMIOTU	Pkt ECTS	Godziny zajęć	Wykład	Ćwiczenia	Inne
29.	Postępowanie w sprawach o przestępstwa gospodarcze	4	20	10	10	0
30.	Publiczne prawo konkurencji	4	20	10	10	0
<b>Łącznie:</b>		<b>8</b>	<b>40</b>	<b>20</b>	<b>20</b>	<b>0</b>
SEMESTR II ROK I		Specjalność: ADMINISTRACJA SKARBOWA				
Ip.	NAZWA PRZEDMIOTU	Pkt ECTS	Godziny zajęć	Wykład	Ćwiczenia	Inne
25.	Organizacja i zadania KAS	4	20	10	10	0
26.	Europejskie instytucje ochrony systemu finansów UE i RP	4	20	10	10	0
<b>Łącznie:</b>		<b>8</b>	<b>40</b>	<b>20</b>	<b>20</b>	<b>0</b>
SEMESTR III ROK II		Specjalność: ADMINISTRACJA SKARBOWA				
Ip.	NAZWA PRZEDMIOTU	Pkt ECTS	Godziny zajęć	Wykład	Ćwiczenia	Inne
27.	Podatki dochodowe, VAT i akcyza jako podstawowe elementy systemu podatkowego w Polsce	4	20	10	10	0
28.	Kontrola skarbowa	4	20	10	10	0
<b>Łącznie:</b>		<b>8</b>	<b>40</b>	<b>20</b>	<b>20</b>	<b>0</b>
SEMESTR IV ROK II		Specjalność: ADMINISTRACJA SKARBOWA				
Ip.	NAZWA PRZEDMIOTU	Pkt ECTS	Godziny zajęć	Wykład	Ćwiczenia	Inne
29.	Zwalczanie przestępczości gospodarczej	4	20	10	10	0
30.	Dyscyplina finansów publicznych	4	20	10	10	0
<b>Łącznie:</b>		<b>8</b>	<b>40</b>	<b>20</b>	<b>20</b>	<b>0</b>



# WSA

Wyższa Szkoła Administracji  
w Bielsku-Białej

SEMESTR II ROK I		Specjalność: ADMINISTRACJA PUBLICZNA				
Ip.	NAZWA PRZEDMIOTU	Pkt ECTS	Godziny zajęć	Wykład	Ćwiczenia	Inne
25.	Modele administracji publicznej	4	20	10	10	0
26.	Polityka i system podatkowy w Polsce	4	20	10	10	0
<b>Łącznie:</b>		<b>8</b>	<b>40</b>	<b>20</b>	<b>20</b>	<b>0</b>
SEMESTR III ROK II		Specjalność: ADMINISTRACJA PUBLICZNA				
Ip.	NAZWA PRZEDMIOTU	Pkt ECTS	Godziny zajęć	Wykład	Ćwiczenia	Inne
27.	Prawo ubezpieczeń społecznych	4	20	10	10	0
28.	Ochrona prawno-karna instytucji socjalnych	4	20	10	10	0
<b>Łącznie:</b>		<b>8</b>	<b>40</b>	<b>20</b>	<b>20</b>	<b>0</b>
SEMESTR IV ROK II		Specjalność: ADMINISTRACJA PUBLICZNA				
Ip.	NAZWA PRZEDMIOTU	Pkt ECTS	Godziny zajęć	Wykład	Ćwiczenia	Inne
29.	Współczesne zagrożenia bezpieczeństwa w RP i UE	4	20	10	10	0
30.	Publiczne prawo konkurencji	4	20	10	10	0
<b>Łącznie:</b>		<b>8</b>	<b>40</b>	<b>20</b>	<b>20</b>	<b>0</b>



**WSA**

Wyższa Szkoła Administracji  
w Bielsku-Białej