

**PROGRAM STUDIÓW I STOPNIA
DLA KIERUNKU ADMINISTRACJA
O PROFILU PRAKTYCZNYM
ROK AKADEMICKI 2021/2022**

EFEKTY UCZENIA SIĘ			
Symbol kierunkowych efektów uczenia się oraz przyporządkowanie efektu uczenia się do dyscypliny	Opis zakładanych efektów uczenia się	Odniesienie do:	
		charakterystyk drugiego stopnia efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomie 6 PRK	uniwersalnych charakterystyk dla danego poziomu PRK
WIEDZA Absolwent:			
K_W01 dyscyplina: <i>nauki prawne</i>	Ma wiedzę o miejscu nauki administracji i prawa administracyjnego w systemie nauk społecznych oraz ich związkach z pokrewnymi dyscyplinami naukowymi.	P6S_WG	P6U_W
K_W02 dyscyplina: <i>nauki prawne</i>	Wyjaśnia podstawowe pojęcia z dziedziny nauk prawnych stosowane w administracji oraz ich relację do innych dziedzin nauki.	P6S_WG	P6U_W
K_W03 dyscyplina: <i>nauki o polityce i administracji</i>	Wymienia kluczowe pojęcia z dziedziny nauk społecznych związanych z administracją.	P6S_WG	P6U_W
K_W04 dyscyplina: <i>nauki o polityce i administracji</i>	Rozpoznaje podstawowe kategorie ekonomiczne i nauki o zarządzaniu oraz ich wykorzystanie w procesie administrowania.	P6S_WG	P6U_W
K_W05 dyscyplina: <i>nauki o polityce i administracji</i>	Opisuje typowe struktury i instytucje administracji publicznej, jej części składowe i zasady funkcjonowania.	P6S_WG	P6U_W
K_W06 dyscyplina: <i>nauki prawne</i>	Charakteryzuje organy i instytucje administracji w tym podmioty odpowiedzialne za utrzymanie porządku publicznego.	P6S_WG	P6U_W
K_W07 dyscyplina: <i>nauki prawne</i>	Identyfikuje zasady i mechanizmy funkcjonowania państwa, Unii Europejskiej oraz zachodzące między nimi powiązania.	P6S_WG	P6U_W
K_W08 dyscyplina: <i>nauki prawne</i>	Charakteryzuje ogólne relacje zachodzące między strukturami i instytucjami społecznymi biorącymi udział w procesie administrowania.	P6S_WG	P6U_W



WSA

Wyższa Szkoła Administracji
w Bielsku-Białej

K_W09 dyscyplina: <i>nauki socjologiczne</i>	Opisuje rodzaje więzi i prawidłowości relacji międzyludzkich występujące w społeczeństwie demokratycznym.	P6S_WG	P6U_W
K_W10 dyscyplina: <i>nauki o polityce i administracji</i>	Rozpoznaje więzi społeczne i rządzące nimi prawidłowości zachodzące w administracji i instytucjach publicznych.	P6S_WG	P6U_W
K_W11 dyscyplina: <i>nauki o polityce i administracji</i>	Posiada elementarną wiedzę o rozwoju człowieka, czynnikach warunkujących jego prawidłowe funkcjonowanie w strukturach społecznych i określa jego rolę w procesie organizacji struktur administracji publicznej.	P6S_WG P6S_WK	P6U_W
K_W12 dyscyplina: <i>nauki socjologiczne</i>	Ma uporządkowaną wiedzę o metodach i narzędziach pozwalających opisywać struktury administracyjne i procesy w nich zachodzące.	P6S_WG P6S_WK	P6U_W
K_W13 dyscyplina: <i>nauki socjologiczne</i>	Posiada podstawową wiedzę z zakresu technik pozyskiwania, przetwarzania i weryfikacji danych statystycznych, pozwalających na analizowanie procesów zachodzących w wybranych instytucjach i organizacjach społecznych lub gospodarczych.	P6S_WG	P6U_W
K_W14 dyscyplina: <i>nauki prawne</i>	Charakteryzuje źródła, normy i reguły prawne organizujące struktury administracyjne i opisuje prawidłowości w funkcjonowaniu instytucji administracyjnych.	P6S_WG	P6U_W
K_W15 dyscyplina: <i>nauki prawne</i>	Identyfikuje prawidłowości i zachodzące zmiany w obszarze kulturowych reguł i norm, warunkujących struktury administracyjne i instytucje społeczne wykonujące zadania publiczne.	P6S_WG P6S_WK	P6U_W
K_W16 dyscyplina: <i>nauki prawne</i>	Wyjaśnia przyczyny i przebieg zjawisk społecznych oraz ich skutki dla konkretnych struktur i instytucji społecznych.	P6S_WG P6S_WK	P6U_W
K_W17 dyscyplina: <i>nauki prawne</i>	Opisuje procesy zmian we współczesnej administracji oraz towarzyszące im zjawiska społeczne.	P6S_WG P6S_WK	P6U_W
K_W18 dyscyplina: <i>nauki prawne</i>	Charakteryzuje proces ewolucji poglądów na temat struktur administracji rządowej i jednostek samorządu terytorialnego oraz innych wybranych instytucji społecznych.	P6S_WG	P6U_W
K_W19 dyscyplina: <i>nauki prawne</i>	Objaśnia podstawowe pojęcia i zasady ochrony własności przemysłowej i prawa autorskiego.	P6S_WK	P6U_W
K_W20	Posiada podstawową wiedzę z prawa	P6S_WG	P6U_W



WSA

Wyższa Szkoła Administracji
w Bielsku-Białej

dyscyplina: <i>nauki prawne</i>	gospodarczego, finansowego, administracyjnego i cywilnego w zakresie pozwalającym na podejmowanie indywidualnych form działalności gospodarczej.		
UMIEJĘTNOŚCI Absolwent:			
K_U01 dyscyplina: <i>nauki o polityce i administracji</i>	Interpretuje i ocenia zjawiska społeczne (kulturowe, polityczne, prawne, ekonomiczne) w obszarze funkcjonowania administracji.	P6S_UW	P6U_U
K_U02 dyscyplina: <i>nauki o polityce i administracji</i>	Posługuje się wiedzą w procesie pozyskiwania danych w sferze publicznej służące rozpoznawaniu zadań administracji publicznej oraz analizowaniu procesów i zjawisk społecznych.	P6S_UW P6S_UK P6S_UO	P6U_U
K_U03 dyscyplina: <i>nauki prawne</i>	Analizuje konkretne zdarzenia oraz jednostkowe procesy i zjawiska społeczne w obszarze polityczno-prawnym, a także identyfikuje ich wpływ na politykę tworzenia, stosowania i wykładnie prawa.	P6S_UW	P6U_U
K_U04 dyscyplina: <i>nauki prawne</i>	Rozpoznaje prawno-gospodarcze uwarunkowania procesów i zjawisk społecznych wybranych instytucji administracyjnych.	P6S_UW	P6U_U
K_U05 dyscyplina: <i>nauki socjologiczne</i>	Analizuje poglądy i zjawiska społeczno-polityczne mające wpływ na rozwój i efektywność działania administracji.	P6S_UW P6S_UK	P6U_U
K_U06 dyscyplina: <i>nauki prawne</i>	Ustala przyczyny i przebieg procesów prawno-administracyjnych i gospodarczych właściwych dla administracji.	P6S_UW	P6U_U
K_U07 dyscyplina: <i>nauki socjologiczne</i>	Analizuje źródła i przyczyny przestępczości oraz zjawiska patologii społecznej, a także wskazuje ich wpływ na kierunek działań, instytucji ochrony prawnej i bezpieczeństwa publicznego.	P6S_UW	P6U_U
K_U08 dyscyplina: <i>nauki o polityce i administracji</i>	Prognozuje działania w sferze organizacji i funkcjonowania administracji, dobierając adekwatne metody i narzędzia z różnych dziedzin nauki i prezentuje wyniki przeprowadzonych w tym zakresie badań.	P6S_UW P6S_UK	P6U_U
K_U09 dyscyplina: <i>nauki socjologiczne</i>	Wskazuje i ocenia praktyczne skutki konkretnych zjawisk społecznych wpływających na funkcjonowanie administracji.	P6S_UW P6S_UK	P6U_U
K_U10 dyscyplina: <i>nauki prawne</i>	Zna i posługuje się w praktyce podstawowymi normami i regułami prawnymi w celu rozwiązywania zadań związanych z różnymi	P6S_UW P6S_UK	P6U_U



WSA

Wyższa Szkoła Administracji
w Bielsku-Białej

	dziedzinami prawa.		
K_U11 dyscyplina: <i>nauki prawne</i>	Wykorzystuje instrumenty prawne i pozaprawne systemy normatywne w celu realizacji konkretnych zadań z zakresu funkcjonowania administracji.	P6S_UW	P6U_U
K_U12 dyscyplina: <i>nauki prawne</i>	Wykorzystuje podstawową wiedzę teoretyczną i umiejętności praktyczne nabyte podczas studenckich praktyk zawodowych do wykonywania zadań i obowiązków na stanowisku pracownika administracyjnego w instytucjach publicznych.	P6S_UW P6S_UO P6S_UU	P6U_U
K_U13 dyscyplina: <i>nauki prawne</i>	Analizuje, ocenia i uzasadnia rozwiązania dotyczące konkretnych problemów występujących w funkcjonowaniu administracji.	P6S_UW P6S_UK	P6U_U
K_U14 dyscyplina: <i>nauki o polityce i administracji</i>	Proponuje racjonalne rozstrzygnięcia i sposób ich wdrażania do praktyki funkcjonowania jednostek administracji w konkretnie określonych przypadkach.	P6S_UW P6S_UK P6S_UO	P6U_U
K_U15 dyscyplina: <i>nauki prawne</i>	Rozumie i interpretuje tendencje rozwoju zjawisk społecznych warunkujących prawidłowe i zgodne z prawem działania administracji.	P6S_UW	P6U_U
K_U16 dyscyplina: <i>nauki prawne</i>	Przedstawia pisemnie opracowania w języku polskim oraz wybranym języku obcym na tematy ogólne i zawodowe związane z administracją, z uwzględnieniem podstawowych ujęć teoretycznych i wykorzystaniem różnych źródeł.	P6S_UK P6S_UU	P6U_U
K_U17 dyscyplina: <i>nauki prawne</i>	Redaguje proste teksty prawne aktów normatywnych, typowe pisma i opracowania pisemne w zakresie podstawowych zagadnień administracyjnych z uwzględnieniem właściwej terminologii oraz sprawnie posługuje się dostępnymi środkami informatycznymi i techniki biurowe.	P6S_UK P6S_UO P6S_UU	P6U_U
K_U18 dyscyplina: <i>nauki prawne</i>	Kontaktuje się z podmiotami zagranicznymi w sprawach wykonywanych obowiązków zawodowych w wybranym języku obcym.	P6S_UK P6S_UO	P6U_U
K_U19 dyscyplina: <i>nauki o polityce i administracji</i>	Przygotowuje w języku polskim wystąpienia ustne w zakresie tematyki właściwej dla obszaru działania administracji publicznej i zadań związanych z zajmowanym stanowiskiem.	P6S_UK P6S_UO P6S_UU	P6U_U
K_U20 dyscyplina: <i>nauki prawne</i>	Posiada umiejętności językowe w zakresie języka ogólnego i specjalistycznego związanego z pracą administracji publicznej oraz z dziedziny prawa i administracji, zgodnego z wymaganiami	P6S_UK	P6U_U



WSA

Wyższa Szkoła Administracji
w Bielsku-Białej

	określonymi dla poziomu B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego.		
KOMPETENCJE SPOŁECZNE Absolwent:			
K_K01 dyscyplina: <i>nauki prawne</i>	Ma świadomość poziomu posiadanej wiedzy i umiejętności, rozumie potrzebę ustawicznego podnoszenia swoich kwalifikacji oraz dostrzega korzyści wyznaczające możliwości własnego rozwoju zawodowego.	P6S_KO P6S_KR	P6U_K
K_K02 dyscyplina: <i>nauki o polityce i administracji</i>	Współdziała w grupie spełniając w niej różne role, jest świadomy kultury współpracy oraz konsekwencji wynikających z wykonania postawionego mu zadania praktycznego z dziedziny administrowania.	P6S_KK P6S_KO P6S_KR	P6U_K
K_K03 dyscyplina: <i>nauki o polityce i administracji</i>	Określa priorytety ogólne i szczegółowe w realizowanych przez siebie lub zespół zadaniach praktycznych z dziedzin mających wpływ na jakość funkcjonowanie administracji.	P6S_KO P6S_KR	P6U_K
K_K04 dyscyplina: <i>nauki prawne</i>	Identyfikuje istotne problemy i dylematy związane z przyszłym wykonywaniem zawodu i proponuje sposób ich rozwiązania.	P6S_KK P6S_KO	P6U_K
K_K05 dyscyplina: <i>nauki prawne</i>	Dostrzega znaczenie poprawności relacji występujących pomiędzy urzędem, pracownikiem i stroną oraz ich wpływu na kształtowanie społecznego wizerunku administracji publicznej.	P6S_KO P6S_KR	P6U_K
K_K06 dyscyplina: <i>nauki prawne</i>	Uczestniczy w tworzeniu społeczeństwa obywatelskiego uwzględniając standardy i aspekty prawne: krajowe oraz międzynarodowe.	P6S_KO P6S_KR	P6U_K
K_K07 dyscyplina: <i>nauki prawne</i>	Bierze udział w przygotowaniu projektów i realizacji programów informacyjno-edukacyjnych uwzględniających społeczne, prawne, ekonomiczne i polityczne uwarunkowania związane z funkcjonowaniem administracji.	P6S_KO P6S_KR	P6U_K
K_K08 dyscyplina: <i>nauki prawne</i>	Uzupełnia wiedzę i doskonali umiejętności praktyczne w zakresie dziedzin warunkujących efektywne i praworządne działanie administracji.	P6S_KK P6S_KO	P6U_K
K_K09 dyscyplina: <i>nauki socjologiczne</i>	Wykazuje przedsiębiorczość w myśleniu i działaniu, jest kreatywny.	P6S_KO	P6U_K



WSA

Wyższa Szkoła Administracji
w Bielsku-Białej

SEMESTR I ROK I		Specjalność: Administracja publiczna / Administracja bezpieczeństwa / Administracja finansowa / Ochrona środowiska				
Ip.	NAZWA PRZEDMIOTU	Pkt ECTS	Godziny zajęć	Wykład	Ćwiczenia	Inne
1.	Historia państwa i prawa	3	25	25	0	0
2.	Mikroekonomia i Makroekonomia	5	30	15	15	0
3.	Nauka administracji	3	20	10	10	0
4.	Organizacja i zarządzanie w administracji	5	15	15	15	0
5.	Podstawy prawoznawstwa	4	30	15	15	0
6.	Podstawy socjologii	3	20	10	10	0
7.	Ochrona własności intelektualnej	3	20	10	10	0
8.	Praktyki zawodowe	4	100	0	0	100
Łącznie:		30	260	100	75	100
SEMESTR II ROK I		Specjalność: Administracja publiczna / Administracja bezpieczeństwa / Administracja finansowa / Ochrona środowiska				
Ip.	NAZWA PRZEDMIOTU	Pkt ECTS	Godziny zajęć	Wykład	Ćwiczenia	Inne
9.	Prawo administracyjne	5	35	15	20	0
10.	Konstytucyjny system organów państwowych	5	30	15	15	0
11.	Finanse publiczne i prawo finansowe	5	35	15	20	0
12.	Techniki negocjacji i mediacji w administracji	4	20	10	10	0
13.	Etyka w administracji	3	15	10	5	0
14.	Zrównoważony rozwój	3	20	10	10	0
15.	Polityka gospodarcza i społeczna	3	20	10	10	0
16.	Praktyki zawodowe	4	100	0	0	100
Łącznie:		32	275	85	90	100
SEMESTR III ROK II		Specjalność: Administracja publiczna / Administracja bezpieczeństwa / Administracja finansowa / Ochrona środowiska				
Ip.	NAZWA PRZEDMIOTU	Pkt ECTS	Godziny zajęć	Wykład	Ćwiczenia	Inne
17.	Prawo samorządu terytorialnego	4	30	15	15	0
18.	Postępowanie administracyjne	6	40	20	20	0
19.	Prawo karne i prawo wykroczeń	3	20	10	10	0
20.	Zintegrowane systemy zarządzania w urzędach	3	20	10	10	0
21.	Język obcy	3	20	0	20	0
22.	Organizacje pozarządowe, organizacje pożytku publicznego i wolontariat	3	20	10	10	0
23.	Funkcjonariusz publiczny – problemy prawno-karne	3	20	10	10	0
24.	Praktyki zawodowe	4	100	0	0	100
Łącznie:		29	270	75	95	100
SEMESTR IV ROK II		Specjalność: Administracja publiczna / Administracja bezpieczeństwa / Administracja finansowa / Ochrona środowiska				
Ip.	NAZWA PRZEDMIOTU	Pkt ECTS	Godziny zajęć	Wykład	Ćwiczenia	Inne
25.	Legislacja administracyjna - prawo miejscowe	3	20	10	10	0
26.	Ochrona danych osobowych i informacji niejawnych	3	20	10	10	0
27.	Język obcy	3	20	0	20	0
28.	Metodyka pisania prac dyplomowych	3	15	0	15	0
29.	Odpowiedzialność zawodowa pracowników administracji publicznej	3	20	10	10	0



WSA

Wyższa Szkoła Administracji
w Bielsku-Białej

30.	Ustrój organów ochrony prawnej	3	20	10	10	0
31.	Praktyki zawodowe	4	100	0	0	100
Łącznie:		22	215	40	75	100
SEMESTR V ROK III		Specjalność: Administracja publiczna / Administracja bezpieczeństwa / Administracja finansowa / Ochrona środowiska				
Ip.	NAZWA PRZEDMIOTU	Pkt ECTS	Godziny zajęć	Wykład	Ćwiczenia	Inne
32.	Podstawy prawa cywilnego z umowami w administracji.	3	25	15	10	0
33.	Prawo międzynarodowe i prawo Unii Europejskiej	3	25	15	10	0
34.	Postępowanie egzekucyjne w administracji	3	20	10	10	0
35.	Język obcy	3	20	0	20	0
36.	Seminarium dyplomowe	3	20	0	0	20
37.	Prawa człowieka i ich ochrona	3	20	10	10	0
38.	Praktyki zawodowe	4	100	0	0	100
Łącznie:		22	230	50	60	120
SEMESTR VI ROK III		Specjalność: Administracja publiczna / Administracja bezpieczeństwa / Administracja finansowa / Ochrona środowiska				
Ip.	NAZWA PRZEDMIOTU	Pkt ECTS	Godziny zajęć	Wykład	Ćwiczenia	Inne
39.	Seminarium dyplomowe	6	20	0	0	20
40.	Prawo pracy i prawo urzędnicze	4	20	10	10	0
41.	Publiczne prawo gospodarcze	4	30	15	15	0
42.	Polityka regionalna	3	20	10	10	0
43.	Praktyki zawodowe	4	100	0	0	100
Łącznie:		21	190	35	35	120
SEMESTR IV ROK II		Specjalność: ADMINISTRACJA PUBLICZNA				
Ip.	NAZWA PRZEDMIOTU	Pkt ECTS	Godziny zajęć	Wykład	Ćwiczenia	Inne
44.	Ochrona środowiska	4	20	10	10	0
45.	Patologie społeczne	4	20	10	10	0
Łącznie:		8	40	20	20	0
SEMESTR V ROK III		Specjalność: ADMINISTRACJA PUBLICZNA				
46.	Materialne prawo administracyjne	4	20	10	10	0
47.	Prawo socjalne	4	20	10	10	0
Łącznie:		8	40	20	20	0
SEMESTR VI ROK III		Specjalność: ADMINISTRACJA PUBLICZNA				
48.	Zamówienia publiczne	4	20	10	10	0
49.	Gospodarka mieniem komunalnym	4	20	10	10	0
Łącznie:		8	40	20	20	0
SEMESTR IV ROK II		Specjalność: ADMINISTRACJA BEZPIECZEŃSTWA				
Ip.	NAZWA PRZEDMIOTU	Pkt ECTS	Godziny zajęć	Wykład	Ćwiczenia	Inne
50.	Zarządzanie bezpieczeństwem	4	20	10	10	0
51.	Prawne i instytucjonalne aspekty bezpieczeństwa	4	20	10	10	0
Łącznie:		8	40	20	20	0
SEMESTR V ROK III		Specjalność: ADMINISTRACJA BEZPIECZEŃSTWA				



WSA

Wyższa Szkoła Administracji
w Bielsku-Białej

Ip.	NAZWA PRZEDMIOTU	Pkt ECTS	Godziny zajęć	Wykład	Ćwiczenia	Inne
52.	Projektowanie programów bezpieczeństwa	4	20	10	10	0
53.	Wybrane zagadnienia kryminologii i wiktymologii	4	20	10	10	0
Łącznie:		8	40	20	20	0
SEMESTR VI ROK III		Specjalność: ADMINISTRACJA BEZPIECZEŃSTWA				
Ip.	NAZWA PRZEDMIOTU	Pkt ECTS	Godziny zajęć	Wykład	Ćwiczenia	Inne
54.	Wybrane zagadnienia zagrożeń i kryzysów	4	20	10	10	0
55.	Podstawy kryminalistyki	4	20	10	10	0
Łącznie:		8	40	20	20	0
SEMESTR IV ROK II		Specjalność: ADMINISTRACJA FINANSOWA				
Ip.	NAZWA PRZEDMIOTU	Pkt ECTS	Godziny zajęć	Wykład	Ćwiczenia	Inne
56.	Kontrola finansowa	4	20	10	10	0
57.	Podstawy rachunkowości	4	20	10	10	0
Łącznie:		8	40	20	20	0
SEMESTR V ROK III		Specjalność: ADMINISTRACJA FINANSOWA				
Ip.	NAZWA PRZEDMIOTU	Pkt ECTS	Godziny zajęć	Wykład	Ćwiczenia	Inne
58.	Postępowanie podatkowe	4	20	10	10	0
59.	Zarządzanie finansami jednostek samorządu terytorialnego	4	20	10	10	0
Łącznie:		8	40	20	20	0
SEMESTR VI ROK III		Specjalność: ADMINISTRACJA FINANSOWA				
Ip.	NAZWA PRZEDMIOTU	Pkt ECTS	Godziny zajęć	Wykład	Ćwiczenia	Inne
60.	Zobowiązania podatkowe	4	20	10	10	0
61.	Międzynarodowe prawo podatkowe	4	20	10	10	0
Łącznie:		8	40	20	20	0
SEMESTR IV ROK II		Specjalność: OCHRONA ŚRODOWISKA				
Ip.	NAZWA PRZEDMIOTU	Pkt ECTS	Godziny zajęć	Wykład	Ćwiczenia	Inne
62.	Podstawy ekologii	4	20	10	10	0
63.	Ochrona środowiska	4	20	10	10	0
Łącznie:		8	40	20	20	0
SEMESTR V ROK III		Specjalność: OCHRONA ŚRODOWISKA				
Ip.	NAZWA PRZEDMIOTU	Pkt ECTS	Godziny zajęć	Wykład	Ćwiczenia	Inne
64.	Prawo w ochronie środowiska	4	20	10	10	0
65.	Planowanie przestrzenne	4	20	10	10	0
Łącznie:		8	40	20	20	0
SEMESTR VI ROK III		Specjalność: OCHRONA ŚRODOWISKA				
Ip.	NAZWA PRZEDMIOTU	Pkt ECTS	Godziny zajęć	Wykład	Ćwiczenia	Inne
66.	Zarządzanie ryzykiem w sytuacjach kryzysowych	4	20	10	10	0
67.	Bezpieczeństwo ekologiczne	4	20	10	10	0
Łącznie:		8	40	20	20	0



WSA

Wyższa Szkoła Administracji
w Bielsku-Białej

SEMESTR IV ROK II		Specjalność: ADMINISTRACJA SKARBOWA				
lp.	NAZWA PRZEDMIOTU	Pkt ECTS	Godziny zajęć	Wykład	Ćwiczenia	Inne
68.	Prawo bankowe	4	20	10	10	0
69.	Kontrola podatkowa	4	20	10	10	0
Łącznie:		8	40	20	20	0
SEMESTR V ROK III		Specjalność: ADMINISTRACJA SKARBOWA				
lp.	NAZWA PRZEDMIOTU	Pkt ECTS	Godziny zajęć	Wykład	Ćwiczenia	Inne
70.	Postępowanie podatkowe	4	20	10	10	0
71.	Podstawy rachunkowości budżetowej	4	20	10	10	0
Łącznie:		8	40	20	20	0
SEMESTR VI ROK III		Specjalność: ADMINISTRACJA SKARBOWA				
lp.	NAZWA PRZEDMIOTU	Pkt ECTS	Godziny zajęć	Wykład	Ćwiczenia	Inne
72.	Podstawy prawa podatkowego	4	20	10	10	0
73.	Podatki i opłaty lokalne	4	20	10	10	0
Łącznie:		8	40	20	20	0



WSA

Wyższa Szkoła Administracji
w Bielsku-Białej