

Śląski Urząd Wojewódzki w Katowicach

Dyrektor Generalny Urzędu

poszukuje kandydatów na stanowisko:

ADMINISTRATOR – OPERATOR PUNKTU INFORMACYJNO – DORADCZEGO I INFOLINII DLA CUDZOZIEMCÓW SPOZA UNII EUROPEJSKIEJ

w Wydziale Spraw Obywatelskich i Cudzoziemców

- wymiar etatu: 1 lub 0,5
- liczba stanowisk: 1

MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

Śląski Urząd Wojewódzki w Katowicach – Oddział w Bielsku – Białej, ul. Piastowska 40, 43-300 Bielsko-Biała

ADRES URZĘDU:

Śląski Urząd Wojewódzki w Katowicach
ul. Jagiellońska 25
40 - 032 Katowice

WARUNKI PRACY

Permanenta obsługa klientów zewnętrznych związana z udzielaniem informacji dotyczących możliwości legalizacji pobytu oraz wykonywania pracy przez cudzoziemców w Polsce. Zagrożenie korupcją. Obsługa komputera powyżej 4 godzin dziennie. Wydłużony czas pracy w wyznaczonym w Oddziale w Bielsku – Białej dniu (dyżur). Budynek urzędu w Bielsku – Białej bez barier architektonicznych, toalety dostosowane do potrzeb osób niepełnosprawnych. Stanowiska biurowe usytuowane na parterze budynków.

Pracownikom oferujemy:

- dodatek za wysługę lat od 5 do 20% wynagrodzenia w zależności od udokumentowanego stażu pracy
- nagrody okresowe uzależnione od osiągniętych wyników pracy
- możliwość udziału w szkoleniach/kursach
- pakiet socjalny, w tym między innymi: dofinansowanie do wypoczynku, wsparcie finansowe w trudnych sytuacjach, dopłata do karty sportowej
- możliwość skorzystania z oferty ubezpieczenia grupowego a także Pracowniczej Kasy Zapomogowo-Pożyczkowej
- dofinansowanie do zakupu okularów

ZAKRES ZADAŃ

- Udzielanie informacji dotyczących obowiązujących przepisów prawa w sprawach dotyczących cudzoziemców spoza UE - obywateli Ukrainy, którzy wjechali do Polski po 24.02.2022 r. oraz obywateli innych krajów państw trzecich, którzy wjechali na terytorium Polski z Ukrainy i przebywają na terenie województwa śląskiego legalnie oraz pozostałych obywateli państw trzecich z wykorzystaniem różnych form komunikacji takich jak: kontakt bezpośredni, telefoniczny, mailowy.

WYMAGANIA

- **wykształcenie:** co najmniej średnie
- **znajomość języków obcych:** język ukraiński, angielski lub rosyjski na poziomie komunikatywnym
- **znajomość języka polskiego na poziomie komunikatywnym, w przypadku kandydatów nieposiadających obywatelstwa polskiego**
- znajomość ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (rozd. 16)
- znajomość ustaw: o cudzoziemcach, o pomocy obywatelom Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium tego państwa (znajomość obydwu ustaw w zakresie legalizacji pobytu i możliwości wykonywania pracy)
- umiejętność: organizacji pracy, komunikacji, współpracy, radzenia sobie w sytuacjach kryzysowych
- orientacja na klienta
- korzystanie z pełni praw publicznych
- nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

NIEZBĘDNE DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA

- kopia dokumentów potwierdzających wymagane wykształcenie
- oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

DODATKOWE DOKUMENTY

- CV i list motywacyjny
- oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru na stanowisko administratora – **operator punktu informacyjno – doradczego i infolinii dla cudzoziemców spoza Unii Europejskiej** w zakresie wykraczającym poza katalog danych określonych w Kodeksie pracy



MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

Śląski Urząd Wojewódzki w Katowicach

Biuro Obsługi Klienta

ul. Jagiellońska 25, 40 - 032 Katowice (skrzynkę podawczą udostępniono przy wejściu do budynku) z dopiskiem „Oferta pracy: administrator - operator punktu informacyjno – doradczego i infolinii dla cudzoziemców spoza Unii Europejskiej”

Dokumenty aplikacyjne można również wysłać przez ePUAP lub drogą mailową na adres rekrutacja@katowice.uw.gov.pl

Uwaga: załączniki znajdujące się w udostępnionej w Internecie przestrzeni dyskowej (w popularnych chmurach) nie będą pobierane.

DANE OSOBOWE – KLAUZULA INFORMACYJNA

Administratorem Pana/Pani danych jest: Śląski Urząd Wojewódzki w Katowicach, ul. Jagiellońska 25, 40-032 Katowice

Kontakt do inspektora ochrony danych: 32 20 77 975 lub iod@katowice.uw.gov.pl

Cel przetwarzania danych: przeprowadzenie naboru na stanowisko administratora - operatora punktu informacyjno – doradczego i infolinii dla cudzoziemców spoza UE

Informacje o odbiorcach danych: podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa

Okres przechowywania danych: czas realizacji procedury naboru na stanowisko administratora - operatora punktu informacyjno – doradczego i infolinii dla cudzoziemców spoza UE, a następnie przez czas wynikający z przepisów o archiwizacji w zakresie danych obejmujących imię i nazwisko oraz miejsce zamieszkania kandydatki/kandydata.

Dodatkowo dane kandydatów/kandydatek będą przechowywane przez okres 6 lat od zatwierdzenia przez Organ Delegowany raportu końcowego z realizacji Projektu pn. „Wsparcie integracji uchodźców z Ukrainy oraz obywateli państw trzecich w województwie śląskim” - przy czym dane kandydatów/kandydatek, którzy/które nie zostaną zatrudnieni/zatrudnione, będą obejmowały imię i nazwisko oraz ich miejsce zamieszkania.

Uprawnienia:

- prawo do cofnięcia wyrażonej zgody w dowolnym momencie - cofnięcie zgody pozostaje bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. Wycofanie zgody równoznaczne jest z odebraniem złożonych dokumentów;
- prawo żądania od administratora danych dostępu do danych, ich sprostowania, lub ograniczenia przetwarzania - żądanie w tej sprawie można przesłać na adres kontaktowy administratora danych, podany powyżej;
- prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego.

Podstawa prawna przetwarzania danych: Kodeks pracy

Inne informacje: podane dane nie będą podstawą do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, nie będą też profilowane.

Każdy kandydat/kandydatka przystępujący do naboru podaje swoje dane dobrowolnie. Bez podania wymaganych danych osobowych nie będzie możliwy udział w naborze.

INNE INFORMACJE:

1. **Wzory oświadczeń oraz zgoda na przetwarzanie danych osobowych wymaganych przy składaniu dokumentów aplikacyjnych na stanowisko administratora - operatora punktu informacyjno – doradczego i infolinii dla cudzoziemców spoza UE znajdują się w załączniku do ogłoszenia.**
2. W przypadku składania dokumentów pocztą elektroniczną wymagane w ogłoszeniu oświadczenia powinny być podpisane własnoręcznie przez kandydatki/kandydatów i przesłane w formie skanów. Kandydatki/kandydaci dopuszczeni do udziału w naborze są zobowiązani dostarczyć oryginały własnoręcznie podpisanych oświadczeń w czasie rozmowy kwalifikacyjnej.
3. **Nabór prowadzony będzie w sposób ciągły – do uzyskania pełnego stanu zatrudnienia.**
4. **Zastrzegamy sobie prawo do kontaktu tylko z wybranymi kandydatami.**
5. Informacja o terminie rozmowy kwalifikacyjnej będzie przekazywana wybranym kandydatom/kandydatkom przez pracowników Biura Organizacyjno - Budżetowego z wykorzystaniem danych kontaktowych wskazanych przez kandydata/kandydatkę.
6. **Umowa o pracę zostanie zawarta do 30.09.2023 r., a więc do czasu planowanego zakończenia realizacji Projektu pn. „Wsparcie integracji uchodźców z Ukrainy oraz obywateli państw trzecich w województwie śląskim”.**
7. Stanowisko zaliczane jest do grupy stanowisk spoza korpusu służby cywilnej.
8. **Dodatkowe informacje (w tym informacje o wysokości proponowanego wynagrodzenia) można uzyskać pod numerami telefonów: 32 20 77 246 lub 32 20 77 796.**



Załącznik do ogłoszenia

Data

.....
Imię i nazwisko

**OŚWIADCZENIA WYMAGANE PRZY SKŁADANIU DOKUMENTÓW NA STANOWISKO PRACY ADMINISTRATORA – OPERATORA
PUNKTU INFORMACYJNO – DORADCZEGO I INFOLINII DLA CUDZOZIEMCÓW SPOZA UE**

Ja niżej podpisany (-a) oświadczam, że:

- wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Śląski Urząd Wojewódzki w Katowicach z siedzibą przy ul. Jagiellońskiej 25, 40-032 Katowice, na zasadach określonych w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy oraz przekazanych w procedurze naboru do Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach, w zakresie wykraczającym poza katalog danych określonych w Kodeksie pracy

.....
czytelny podpis

- korzystam z pełni praw publicznych

.....
czytelny podpis

- nie byłem/nie byłem skazany/skazana prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

.....
czytelny podpis