**REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA**

**W PROJEKCIE „WSA –łączy program zwiększenia dostępności *Wyższej Szkoły Administracji w Bielsku-Białej*” nr projektu POWR.03.05.00-00-A081/20**

**§ 1**

**Informacje o projekcie**

1. Niniejszy regulamin dotyczy realizacji projektu pn.: „WSA – łączy program zwiększenia dostępności Wyższej Szkoły Administracji w Bielsku-Białej” zgodnie z umową o dofinansowanie nr projektu POWR.03.05.00-00-A081/20 z 17 listopada 2020r. zawartą z Narodowym Centrum Badań i Rozwoju.
2. Projekt współfinansowany jest przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Działania 3.5 Kompleksowe programy szkół wyższych, Oś III Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju, Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.
3. Termin realizacji projektu: 01.01.2021-30.09.2023r.
4. Biuro projektu mieści się w:
* Wyższa Szkoła Administracji w Bielsku-Białej, Plac Marcina Lutra 7, 43-300 Bielsko-Biała, pokój 4
* Wyższa Szkoła Administracji w Stalowej Woli, ul. Wojska Polskiego 4a, 37-450 Stalowa Wola, pokój 16

**§ 2**

**Cele projektu**

1. **Cel projektu:** Głównym celem projektu jest zwiększenie zakresu dostępności oraz poziomu otwartości na potrzeby os. niepełnosprawnych w Wyższej Szkole Administracji w Bielsku-Białej oraz filii w Stalowej Woli poprzez likwidację barier w dostępie do kształcenia w następujących obszarach: struktura organizacyjna, architektura, technologie wspierające, procedury, rodzaje wsparcia edukacyjnego, szkolenia podnoszące świadomość o niepełnosprawności oraz podniesienie kompetencji z zakresu dostępności i edukacji włączającej osób niepełnosprawnych przez min.90% pracowników spośród 28 os. (22K, 6M) w okresie od 01.01.2021r. do 30.09.2023r.
2. Celem zadania nr 6 Projektu jest budowanie wiedzy na temat niepełnosprawności wśród społeczności akademickiej i podniesienie kompetencji kadry Wyższej Szkoły Administracji w zakresie świadomości niepełnosprawności oraz prowadzenia zajęć.

**§ 3**

**Definicje**

Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:

* **Instytucji Pośredniczącej /IP/–** Narodowe Centrum Badań i Rozwoju z siedzibą przy ul. Nowogrodzkiej 47a, 00- 695 Warszawa
* **Beneficjencie** – Podmiot realizujący Projekt, tj. Wyższa Szkoła Administracji w Bielsku-Białej
* **Projekcie** – Projekt WSA – łączy program zwiększenia dostępności Wyższej Szkoły Administracji w Bielsku-Białej” zgodnie z umową o dofinansowanie nr projektu POWR.03.05.00-00-A081/20 uzyskanej w wyniku pozytywnej oceny wniosku złożonego w konkursie zamkniętym nr POWR.03.0500-IP.08-00-PZ2/17 na Zintegrowane Programy Uczelni w ramach Ścieżki II w ramach Działania 3.5 Kompleksowe programy szkół wyższych, Priorytet III Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju, Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój, współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego
* **Kandydacie**/**Kandydatce –** osoba ubiegająca się o zakwalifikowanie do udziału w projekcie, należy przez to rozumieć kobietę lub mężczyznę ubiegającą/cym się o uczestnictwo w Projekcie oraz przystępującej do procedury rekrutacyjnej opisanej w niniejszym dokumencie
* **Uczestniku/Uczestniczce projektu** – należy przez to rozumieć kobietę/mężczyznę w ramach Projektu, zakwalifikowanego do udziału w projekcie zgodnie z kryteriami rekrutacji. Kandydat/Kandydatka, który spełnił wszystkie wymogi formalne określone we wniosku o dofinansowanie projektu oraz otrzymał pozytywną opinię kwalifikacyjną wydaną przez komisję rekrutacyjną
* **Kierowniku Projektu** – osoba koordynująca wszelkie działania przewidziane w Projekcie oraz odpowiedzialna za ich realizację
* **Regulaminie** – należy przez to rozumieć Regulamin Rekrutacji i Uczestnictwa w Projekcie
* **Stronie internetowej** projektu- [www.wsa.bielsko.pl](http://www.wsa.bielsko.pl)
* **Koordynatorze projektu**, asystencie, zespole projektowym – osoby odpowiedzialne za działania merytoryczne: koordynacja, nadzorowanie działań przewidzianych do realizacji w projekcie, rekrutacja, promocja, monitoring, raport, zamknięcie projektu.
* **Zespole rekrutacyjnym** – zespół w składzie: Kierownik projektu, Asystent Kierownika Projektu
* **Formularzu zgłoszeniowym** – należy przez to rozumieć Formularz zgłoszenia w ramach projektu
* **Deklaracji uczestnictwa w projekcie** – dokument stanowiący wyrażenie zgody na udział w projekcie.
* **Grupie docelowej** – należy przez to rozumieć osoby, do których skierowany jest projekt.
* **WSA** – Wyższa Szkoła Administracji w Bielsku-Białej wraz z Filią w Stalowej Woli

**§ 4**

**Informacje ogólne**

1. Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji, w tym naboru i doboru Uczestników/Uczestniczek Projektu oraz zasady uczestnictwa w Projekcie oraz prawa i obowiązki Uczestników/Uczestniczek projektu.
2. W ramach projektu wsparciem zostanie objętych 28 osób, w tym:

- 18 osób (13 K, 5 M) stanowi kadra dydaktyczna

- 6 os (6 K) stanowi kadra administracyjna

- 4 os (3K, 1 M) stanowi kadra zarządzająca

Wymagane jest wypełnienie i złożenie przez kandydatów dokumentów rekrutacyjnych stanowiących załączniki do niniejszego Regulaminu.

1. Rekrutacja ma charakter zamknięty – skierowana jest do pracowników Uczelni (kadry dydaktycznej, administracyjnej orz zarządzającej ) bez względu na formę zatrudnienia.
2. Dokumenty osób, które nie spełniają kryteriów obowiązkowych do udziału w projekcie na podstawie złożonych dokumentów rekrutacyjnych będą gromadzone w osobnym rejestrze.

**§ 5**

**Kryteria udziału w projekcie**

W okresie realizacji projektu tj. od 01.01.2021 r. do 30.09.2023 r. warunkiem przyjęcia uczestnika do projektu jest spełnianie kryteriów obejmujących:

1. Poprawnie wypełniona dokumentacja rekrutacyjna wraz z kompletem załączników.
2. Formularz rekrutacji – Załącznik nr 1
3. Deklaracja uczestnictwa w projekcie - Załącznik nr 2
4. Oświadczenie Uczestnika projektu – Załącznik nr 3
5. Oświadczenie Uczestnika projektu (RODO) - Załącznik nr 4
6. Status Uczestnika projektu - Załącznik nr 5
7. Zaświadczenie z działu kadr potwierdzające zatrudnienie w Wyższej Szkole Administracji w Bielsku-Białej lub Filii w Stalowej Woli na stanowisku kierowniczym/administracyjnym, dydaktycznym.
8. Wypełniony test wiedzy w danym zakresie – zgodnie w wybranym tematem szkolenia
9. Wszystkie powyższe kryteria należy spełnić łącznie.

**§6**

**Rekrutacja Kandydatów/Kandydatek**

1. Osoby zainteresowane udziałem w Projekcie są zobowiązane zapoznać się z treścią niniejszego Regulaminu, dostępnego na stronie <https://wsa.bielsko.pl/o-uczelni/szkolenia/> .
2. Rekrutacja prowadzona będzie w sposób otwarty, jawny i na jednakowych warunkach dla wszystkich kandydatów w oparciu o dokumenty rekrutacyjne, które dostępne będą na stronie Beneficjenta oraz w Biurze Projektu.
3. Rekrutacja kandydatów do projektu odbywa się z uwzględnieniem zasady równych szans, w tym z zasadą równości płci, zakłada bowiem równy dostęp do projektu zarówno kobiet jak i mężczyzn znajdujących się w grupie potencjalnych uczestników projektu.
4. Proces rekrutacji dla uczestników rozpocznie się **20.03.2023r.** i trwać będzie do **31.03.2023** r. w dni robocze w godzinach 8.00-16.00. W przypadku małej liczby zgłoszeń zostanie ogłoszona rekrutacja dodatkowa oraz wzmocniona kampania promocyjna.
5. Od **03.04.2023r.** do **06.04.2023r.** będą prowadzone prace Komisji Rekrutacyjnej: posiedzenie komisji rekrutacyjnej, ocena wniosków, weryfikacja przez komisję wniosku o przyjęcie do Projektu i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.
6. W przypadku błędów formalnych Komisja Rekrutacyjna wezwie do ich uzupełnienia w ciągu 3 dni roboczych.
7. Zanonimizowana lista osób przyjętych zostanie opublikowana do dnia **07.04.2023r.** na stronach internetowych [www.wsa.bielsko.pl](http://www.wsa.bielsko.pl) oraz w Biurze Projektu.
8. Każdy kandydat zostanie poinformowany osobiście o decyzji (pozytywnej lub negatywnej) w formie pisemnej oraz telefonicznej/mailowej.
9. Miejscem składania dokumentów rekrutacyjnych przez Kandydatów/Kandydatki do Projektu będzie :
10. Wyższa Szkoła Administracji w Bielsku-Białej, Plac Marcina Lutra 7, 43-300 Bielsko-Biała, pokój 4
11. Wyższa Szkoła Administracji w Stalowej Woli, ul. Wojska Polskiego 4a, 37-450 Stalowa Wola, pokój 16
12. Beneficjent Projektu zastrzega sobie prawo modyfikacji terminu rekrutacji oraz miejsca rekrutacji wynikających z przyczyn od niego niezależnych.
13. Warunkiem uczestnictwa w projekcie, oprócz spełnienia kryteriów o których mowa w § 5 jest złożenie w biurze projektu osobiście, za pomocą pełnomocnika, za pośrednictwem poczty/kuriera wymaganych dokumentów zgłoszeniowych oraz pozytywne przejście procesu rekrutacji.
14. Dokumenty rekrutacyjne należy wypełnić wysłać listem poleconym/kurierem na adres:
* Wyższa Szkoła Administracji w Bielsku-Białej, Plac Marcina Lutra 7, 43-300 Bielsko-Biała, pokój 4
* Wyższa Szkoła Administracji w Stalowej Woli, ul. Wojska Polskiego 4a, 37-450 Stalowa Wola, pokój 16

z dopiskiem*Rekrutacja do projektu- obszar 6 „WSA- łączy – program zwiększenia dostępności Wyższej Szkoły Administracji w Bielsku-Białej”.*

**Uwaga: O ważności zgłoszenia decyduje data wpływu/dostarczenia dokumentów rekrutacyjnych do Biura projektu, a nie data nadania dokumentów!**

**Korespondencja, która wpłynie przed terminem rozpoczęcia rekrutacji lub terminie pozostanie bez rozpatrzenia.**

1. Dokumenty rekrutacyjne muszą być podpisane własnoręcznie przez Kandydata/Kandydatkę do Projektu.
2. Złożone formularze zostaną ocenione przez zespół rekrutacyjny w oparciu o przyjęte kryteria rekrutacyjne:
* zatrudnienie na stanowisku kierowniczym/administracyjnym/dydaktycznym w Wyższej Szkole Administracji w Bielsku-Białej lub w filii w Stalowej Woli (w dniu składania aplikacji, jak i w czasie rozpatrywania; wobec kandydatów nie biegnie okres wypowiedzenia stosunku pracy/zatrudnienia)- zaświadczenie z działu kadr
* kompletność złożonych dokumentów rekrutacyjnych

W sytuacji, gdy liczba kandydatów do udziału w Projekcie będzie przewyższała liczbę wolnych miejsc, Kandydaci/Kandydatki zostaną wybrani na podstawie wyniku testu wiedzy.

Osoby które z powodu braku miejsc nie zakwalifikują się do udziału w szkoleniu, zostaną wpisane na listę rezerwową i zaproszone do udziału w danym szkoleniu (wg kolejności umieszczania na liście rezerwowej)

W razie rezygnacji uprzednio zakwalifikowanego uczestnika, osoby z listy rezerwowej mają pierwszeństwo udziału w projekcie bez konieczności ogłaszania rekrutacji uzupełniającej.

1. Kandydat/Kandydatka do udziału w projekcie potwierdza prawdziwość podanych na etapie rekrutacji informacji, będąc świadomym odpowiedzialności karnej, o której mowa w oświadczeniu Kandydata/Kandydatki do udziału w Projekcie „WSA- łączy – program zwiększenia dostępności Wyższej Szkoły Administracji w Bielsku-Białej”, które podpisuje na etapie rekrutacji.
2. Dokumenty rekrutacyjne nie podlegają zwrotowi.
3. Każda osoba, która złożyła formularz rekrutacyjny otrzyma potwierdzenie złożenia formularza.

**§ 7**

**Obowiązki formalne uczestników przystępujących do projektu**

1. Uczestnik projektu ma prawo rezygnacji z udziału w projekcie. Rezygnacja z projektu spowoduje skreślenie z listy. Rezygnacja wymaga złożenia pisemnego oświadczenia uczestniczka w terminie do 7 dni kalendarzowych w biurze projektu.
2. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie nie jest możliwe jego wznowienia.
3. W przypadku naruszenia Regulaminu, realizator projektu ma prawo wypowiedzieć uczestnictwo w projekcie.
4. Dokumenty wymienione w § 6 pkt 1 nie podlegają zwrotowi.

**§ 8**

**Obowiązki uczestnika na etapie realizacji Projektu. Monitoring i ewaluacja**

1. Uczestnik Projektu jest zobowiązany do informowania Beneficjenta o zmianach w swoim statusie na rynku pracy oraz o zmianie danych osobowych lub kontaktowych w trakcie swojego udziału w Projekcie, niezwłocznie po ich zaistnieniu. Jednocześnie uczestnik przyjmuje do wiadomości, że Beneficjent będzie okresowo weryfikował status uczestnika na rynku pracy.
2. Uczestnik/czka zobowiązany/a jest do:
3. Przestrzegania niniejszego Regulaminu;
4. Złożenia pisemnego oświadczenia w przypadku rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie;
5. Udziału w prowadzonych przez Beneficjenta badaniach oraz ich ewaluacji. Planowane jest: przeprowadzenie ankiet z uczestnikami Projektu.
6. Źródłami pozyskania oraz weryfikacji danych do pomiaru wskaźnika będą także:
7. Formularz zgłoszeniowy (w celu weryfikacji statusu Kandydata/Kandydatki w momencie rekrutacji do Projektu);
8. Zaświadczenie o zatrudnieniu na stanowisku kierowniczym/ administracyjnym/dydaktycznym w Wyższej Szkole Administracji w Bielsku-Białej lub w filii w Stalowej Woli.

**§ 9**

**Zasady rezygnacji z udziału w Projekcie**

1. Rezygnacja z udziału w Projekcie jest możliwa tylko w uzasadnionych przypadkach, wynikających z przyczyn, które nie były znane Uczestnikowi w momencie rozpoczęcia udziału w Projekcie.
2. Rezygnacja z udziału w Projekcie wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

**§ 10**

**Promocja**

1. Promocja w ramach organizowanego projektu obejmie:
2. Działania informacyjno-promocyjne zgodne z zasadą równości szans kobiet i mężczyzn, niedyskryminacji osób niepełnosprawnych;
3. Przekazywanie informacji np. w ulotkach/zaproszeniach/plakatach na terenie Uczelni w formie papierowej oraz elektronicznej (mailing)
4. Spotkania informacyjno-promocyjne w budynkach Uczelni dostosowane do potrzeb osób niepełnosprawnych – organizowane i prowadzone przez Kierownika lub Asystenta (jeśli zajdzie taka potrzeba ze strony uczestników)
5. Informowanie o terminie miejscu i sposobie rekrutacji na stronie projektu, w biurze projektu, rozsyłana mailowo do pracowników Uczelni min. 10 dni przed startem rekrutacji
6. Przygotowywanie i aktualizowanie informacji o projekcie na [www.wsa.bielsko.pl](http://www.wsa.bielsko.pl)
7. Przygotowywanie i aktualizowanie informacji na tablicy ogłoszeń w Biurze Projektu

**§ 11**

**Postanowienia końcowe**

1. Regulamin wchodzi w życie 01.03.2023r. i obowiązuje do 30.09.2023r.
2. Regulamin jest dostępny w siedzibie Wyższej Szkoły Administracji w Bielsku-Białej oraz w filii w Stalowej Woli i na stronie [www.wsa.bielsko.pl](http://www.wsa.bielsko.pl).
3. Beneficjent zastrzega sobie prawo do zmian organizacyjnych Projektu, bądź wprowadzenia dodatkowych postanowień, wynikających ze zmian w zakresie wytycznych Projektu lub zmiany sposobu realizacji Projektu.
4. Zmiana regulaminu jest publikowana na stronie [www.wsa.bielsko.pl](http://www.wsa.bielsko.pl).
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie mają odpowiednie reguły i zasady wynikające z Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, a także przepisy wynikające z właściwych aktów prawa wspólnotowego i polskiego, w szczególności Kodeksu Cywilnego, Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia takich dyrektyw 95/46/WE (RODO) oraz ustawy z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych.
6. Beneficjent zastrzega sobie prawo zaprzestania realizacji projektu w razie rozwiązania umowy o dofinansowanie z Instytucją Pośredniczącą.

Załączniki składane na etapie rekrutacji :

1. Formularz rekrutacji – Załącznik nr 1 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie
2. Deklaracja uczestnictwa w projekcie - Załącznik nr 2 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie
3. Oświadczenie Uczestnika projektu – Załącznik nr 3 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie
4. Oświadczenie Uczestnika projektu (RODO) - Załącznik nr 4 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie
5. Status Uczestnika projektu – Załącznik nr 5 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie
6. Zaświadczenie z działu kadr potwierdzające zatrudnienie w Wyższej Szkole Administracji w Bielsku-Białej lub Filii w Stalowej Woli na stanowisku kierowniczym/administracyjnym, dydaktycznym.