

## Regulamin Biblioteki Wyższej Szkoły Administracji w Bielsku-Białej

1. Ze zbiorów Biblioteki mogą korzystać wszyscy studenci oraz pracownicy Uczelni.
2. Zbiory można wypożyczyć za okazaniem karty bibliotecznej, która jest dokumentem identyfikującym czytelnika.
3. Pierwsza karta bibliteczna wydawana jest bezpłatnie po podpisaniu zobowiązania do przestrzegania regulaminu Biblioteki.
4. Zgubienie lub zniszczenie karty bibliotecznej należy bezzwłocznie zgłosić dyżurującemu bibliotekarzowi. Duplikat karty można otrzymać po uiszczeniu opłaty 5 zł.
5. Karty bibliotecznej nie można odstępować innym osobom.
6. Liczba książek wypożyczonych równocześnie przez jednego czytelnika nie może przekroczyć 5 dzieł, chyba że kierownik Biblioteki zadecyduje inaczej. Prawo do większej ilości wypożyczeń posiadają nauczyciele akademicy.
7. Książki można wypożyczyć na okres 30 dni. Po upływie tego terminu czytelnik zobowiązany jest do ich zwrotu lub prolongaty na kolejny miesiąc, jeśli wyrazi na nią zgodę kierownik Biblioteki.
8. Wypożyczenie można prolongować osobiście lub za pośrednictwem poczty elektronicznej.
9. W uzasadnionych przypadkach kierownik Biblioteki udziela zezwolenia na wypożyczenie większej liczby książek lub/i na dłuższy okres wypożyczenia książek.
10. W razie przekroczenia terminu zwrotu wypożyczonych książek Biblioteka pobiera od czytelnika opłatę w wysokości 2 zł za każdy tydzień zwłoki i każdy egzemplarz. Biblioteka nie wysyła przypomnień o upływającym terminie zwrotu książek, ani informacji o przekroczeniu tego terminu.
11. Korzystający ze zbiorów Biblioteki ponoszą odpowiedzialność materialną za udostępnione im zbiory. Wszelkie istniejące uszkodzenia książek należy niezwłocznie zgłosić przy ich odbiorze. W przypadku zagubienia lub uszkodzenia udostępnionej książki czytelnik zobowiązany jest do odkupienia takiej samej bądź innej książki wskazanej przez kierownika Biblioteki, o wartości odpowiadającej aktualnej antykwarycznej cenie zagubionego lub zniszczonego egzemplarza.
12. W czytelni udostępnione są czasopisma, księgozbiór podręczny oraz bazy danych.
13. Ze zbiorów czytelni mogą korzystać na miejscu wszyscy zainteresowani za okazaniem dyżurującemu bibliotekarzowi dokumentu potwierdzającego tożsamość. Materiały z półek podaje dyżurujący bibliotekarz, który też odbiera je po ich wykorzystaniu. Wszelkie książki i czasopisma wnoszone do czytelni należy zgłosić bibliotekarzowi.
14. W czytelni obowiązuje cisza oraz zakaz spożywania posiłków, napojów i używania telefonów komórkowych.
15. Czytelnicy odchodzący z Uczelni zobowiązani są do przedłożenia w bibliotece karty obiegowej w celu potwierdzenia uregulowania wszelkich zobowiązań wobec Biblioteki oraz do zwrotu karty bibliotecznej.
16. Niestosowanie się do przepisów regulaminu powoduje zawieszenie w prawach czytelnika na okres jednego semestru, do wykluczenia z Biblioteki włącznie. Decyzję podejmuje kierownik Biblioteki.

Regulamin obowiązuje od 1 października 2020 r.