



Data wpływu: .....

Nr: .....

## Wyższa Szkoła Administracji

w Bielsku-Białej, Plac M. Lutra 7

### ANKIETA OSOBOWA

Proszę o przyjęcie mnie na studia drugiego stopnia (magisterskie) w roku akademickim **2019/2020** prowadzone w systemie: **niestacjonarnym** na kierunek studiów: **ADMINISTRACJA**

#### PROSZĘ WYPEŁNIĆ PISMEM DRUKOWANYM

1. Nazwisko: ..... Imiona: .....
  2. Data i miejsce urodzenia: dzień ..... miesiąc ..... rok ..... w .....  
..... woj. .... kraj .....
  3. Imiona rodziców: .....
  4. Adres zamieszkania (zgodny z dowodem osobistym):  
kod pocztowy .....-..... miejscowość ..... poczta ..... (podać,  
gdy różni się od miejscowości), ulica / nr ..... woj.....
  5. Adres do korespondencji: .....
  6. Dane kontaktowe: e-mail (proszę wpisać czytelnie).....  
telefon komórkowy..... telefon stacjonarny .....
  7. Obywatelstwo: .....
  8. PESEL ..... (w przypadku jego braku podać nazwę i numer  
dokumentu tożsamości).
  9. Przynależność do Wojskowej Komendy Uzupełnień (WKU) w .....
  10. Ukończyłem/am szkołę średnią (pełna nazwa szkoły): .....  
.....  
miejscowość ..... woj. .... rok ukończenia .....
  11. Ukończyłem/am szkołę wyższą (nazwa uczelni): .....  
....., miejscowość ....., kierunek studiów .....  
specjalność ....., rok ukończenia .....
- JEŚLI BYŁ/A PAN/PANI STUDENTEM WSA PROSZĘ WPISAĆ NR ALBUMU.....**
12. Wypełniają osoby o orzeczonym stopniu niepełnosprawności (właściwe zaznaczyć krzyżykiem):
    - stopień niepełnosprawności: lekki , umiarkowany , znaczny

*Proszę załączyć kserokopię orzeczenia (informacja zostanie wykorzystana tylko i wyłącznie do celów sprawozdawczych PFRON. Osoby o orzeczonym stopniu niepełnosprawności mogą starać się o stypendium specjalne).*
  13. Czy pracuje Pan/Pani w administracji publicznej (rządowej, samorządowej lub innej jednostce administrującej)\*: TAK NIE

Prawidłowość danych zawartych w podaniu  
stwierdzam własnoręcznym podpisem

Bielsko-Biała, dnia ..... 2019 r.

.....  
/czytelny podpis kandydata/

**Do podania załączam:**

Lp.	Spis dokumentów	Pokwitowanie odbioru oryginalów dokumentów
1.	Dyplom ukończenia studiów pierwszego stopnia lub jednolitych magisterskich (do zwrotu) numer ..... z dnia ..... r., wydany przez ..... (nazwa szkoły wyższej)	Odebrałem/am dyplom ukończenia studiów I stopnia dnia .....
2.	Kserokopia dyplomu ukończenia studiów pierwszego stopnia lub jednolitych magisterskich	Podpis.....
3.	Suplement do dyplomu (w przypadku dyplomów wydanych po 1.01.05 r.) – do zwrotu	
4.	Kserokopia suplementu do dyplomu	
5.	3 fotografie legitymacyjne (o wymiarach 30 x 42 mm)	
6.	Dowód osobisty: seria numer ....., wydany przez .....	
7.	.....(do wglądu) Potwierdzenie wpłaty wpisowego	
Potwierdzenie przyjęcia dokumentów: .....		

Oświadczam, że podane przeze mnie informacje są zgodne z prawdą.

.....  
/czytelny podpis kandydata/

Wyrażam zgodę na przetwarzanie i wykorzystywanie moich danych osobowych oraz umieszczenie ich w bazie danych Wyższej Szkoły Administracji w Bielsku-Białej zgodnie z art. 28 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r.

Przetwarzanie obejmuje jakiekolwiek operacje na danych osobowych, w tym wykonywanych w systemach informatycznych, a to zbieranie, utrwalanie, przechowywanie, opracowywanie, zmienianie, udostępnianie oraz usuwanie. Równocześnie przyjmuję do wiadomości, że przetwarzanie przez Wyższą Szkołę Administracji danych osobowych związane jest ze studiowaniem w Uczelni i wykorzystane będzie w prowadzonej dokumentacji związanej z przebiegiem studiów. Przyjmuję również do wiadomości, że mam prawo wglądu do swoich danych oraz ich poprawiania.

.....  
/czytelny podpis kandydata/

Wyrażam zgodę/nie wyrażam zgody\* na otrzymywanie na mój adres mailowy informacji o organizowanych przez Wyższą Szkołę Administracji w Bielsku-Białej płatnych i bezpłatnych kursach, szkoleniach, imprezach okolicznościowych, konferencjach i innych działaniach związanych z działalnością dydaktyczną Wyższej Szkoły Administracji w Bielsku-Białej. W przypadku zmiany decyzji co do przetwarzania danych absolwenta prosimy o przesłanie informacji w formie pisemnej.

Wyrażam również zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celach uzyskania informacji o działalności dydaktycznej, szkoleniowej i edukacyjnej oraz umieszczenie ich w bazie danych Wyższej Szkoły Administracji w Bielsku-Białej zgodnie z art. 28 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. Przetwarzanie obejmuje jakiekolwiek operacje wykonywane na danych osobowych, takie jak zbieranie, utrwalanie, przechowywanie, opracowywanie, zmienianie, udostępnianie i usuwanie, a zwłaszcza te, które wykonuje się w systemach informatycznych. Przyjmuję również do wiadomości, że mam prawo wglądu do swoich danych oraz ich uzupełnienia, uaktualnienia, sprostowania, czasowego lub stałego wstrzymania ich przetwarzania lub ich usunięcia, jeżeli są one niekompletne, nieaktualne, nieprawdziwe lub zostały zebrane z naruszeniem ustawy.

.....  
ny podpis kandydata/

..... /czytel-

## OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że zostałem/łam poinformowany/a o tym, że zajęcia w trybie niestacjonarnym mogą odbywać się w piątki, soboty lub niedziele, z częstotliwością wynikającą z konieczności zrealizowania pełnego programu nauczania. Częstotliwość w poszczególnych semestrach może być różna, w zależności od liczby godzin zajęć określonych w standardach kształcenia i w szczegółowym planie studiów dla poszczególnych semestrów.

Bielsko-Biała, dnia .....

.....  
/czytelny podpis kandydata/

## INFORMACJE DLA KANDYDATA

1. Opłata rekrutacyjna w wysokości **50,-zł** przy zapisie na studia do 15.07.2019 r., a w wysokości **85,-zł** przy zapisie na studia od 16.07.2019 r. płatna jest na konto 88 1020 1390 0000 6102 0578 4386.
2. Kandydata na studenta obowiązuje termin wpłaty czesnego za I semestr (całości lub I raty) do dnia 30.09.2019 r. Brak wpłaty czesnego w powyższym terminie traktowane jest jako rezygnacja ze studiów. Kandydaci przyjęci na studia po 30.09.2019 r. zobowiązani są do zapłaty całości czesnego za semestr nie później niż do końca miesiąca, w którym została wydana decyzja o przyjęciu na studia lub do złożenia w tym terminie pisemnego oświadczenia w Biurze Obsługi Finansowej Studentów Uczelni o rozłożenie czesnego na raty. Brak wpłaty czesnego do końca wyznaczonego miesiąca lub nie złożenie oświadczenia o rozłożeniu na raty i wpłacenie wymaganej raty w tym terminie traktowany jest jako rezygnacja ze studiów
3. Student jest zobowiązany do uiszczenia opłaty za wydanie legitymacji studenckiej i indeksu w wysokości 9,-zł – płatne na konto Wyższej Szkoły Administracji w terminie do 30.09.2019 r.
4. Studenci nie podlegający ubezpieczeniu zdrowotnemu z innych tytułów, mogą ubiegać się o objęcie ubezpieczeniem zdrowotnym przez Wyższą Szkołę Administracji zgodnie z regulaminem.

Powyższe informacje przyjąłem do wiadomości.

Bielsko-Biała, dnia .....

.....  
/czytelny podpis kandydata/