



**Wyższa Szkoła Administracji**  
w Bielsku-Białej, ul. A. Frycza Modrzewskiego 12

**ANKIETA OSOBOWA**

Proszę o przyjęcie mnie na studia w roku akademickim **2010/2011**  
prowadzone w systemie: **stacjonarnym, niestacjonarnym \*\***

na kierunek studiów: **KULTUROZNAWSTWO**

specjalność: 1. zarządzanie instytucjami kultury\*\*  
2. dziennikarstwo i kultura medialna\*\*

**PROSZE WYPEŁNIĆ PISMEM DRUKOWANYM**

1. Nazwisko: ..... Imiona: .....
2. Data i miejsce urodzenia: dzień ..... miesiąc ..... rok ..... w .....  
..... woj. .... kraj .....
3. Imiona rodziców: .....
4. Adres stałego zameldowania:  
kod pocztowy ..... miejscowość (miasto/ wieś \*\*) .....  
ulica ..... nr domu ..... m. .... woj. ....  
tel. (0-.....) ..... tel. komórkowy ..... e-mail .....
5. Adres do korespondencji: .....  
tel. (0-.....) ..... tel. służbowy (0-.....) .....
6. Obywatelstwo: .....
7. Seria i nr dowodu osobistego: ..... wydany dnia .....  
przez ..... PESEL .....
8. Przynależność do Wojskowej Komendy Uzuppełnień (WKU) w .....
9. Ukończyłem/am szkołę średnią (nazwa szkoły): .....  
.....  
miejscowość: ..... woj. .... rok ukończenia .....
10. Wybieram naukę języka angielskiego na poziomie znajomości:  
początkującym, średniozaawansowanym, zaawansowanym \*\*
11. Podstawowe źródło utrzymania rodziny (właściwe zaznaczyć krzyżykiem):  
- stosunek pracy , - własna działalność gospodarcza , - emerytura , - renta , - zasiłek dla bezrobotnych
12. Wypełniają osoby o orzecznym stopniu niepełnosprawności (właściwe zaznaczyć krzyżykiem):  
- stopień niepełnosprawności: lekki , umiarkowany , znaczny

*Proszę załączyć kserokopię orzeczenia (informacja zostanie wykorzystana tylko i wyłącznie do celów sprawozdawczych PFRON. Osoby o orzecznym stopniu niepełnosprawności mogą starać się o stypendium specjalne).*

Prawidłowość danych zawartych w podaniu  
stwierdzam własnoręcznym podpisem

Bielsko-Biała, dnia ..... 2010 r.

.....  
/czytelny podpis kandydata/

\* K – kobieta; M – mężczyzna – niepotrzebne skreślić  
\*\* Niepotrzebne skreślić

**Do podania załączam:**

Lp.	Spis dokumentów	Pokwitowanie w przypadku odbioru dokumentów przez kandydata
1.	Świadectwo dojrzałości w oryginale ukończenia ..... ..... ..... w ..... nr ..... z dnia ..... r .	Odebrałem/am dnia: ..... ..... .....
2.	Kserokopia świadectwa dojrzałości	
3.	Kserokopia świadectwa ukończenia szkoły średniej (dotyczy osób zdających „Nową Maturę”)	
4.	3 fotografie legitymacyjne (o wymiarach 30 x 42 mm)	
5.	Zdjęcie w wersji elektronicznej na płycie CD	
6.	Orzeczenie lekarskie o zdolności do podjęcia studiów	
7.	Kserokopia dowodu osobistego	
8.	Kserokopia dowodu wpłaty wpisowego	
Potwierdzenie przyjęcia dokumentów: .....		Wydano na podstawie dowodu osobistego nr ..... z dnia .....

Oświadczam, że podane przeze mnie informacje są zgodne z prawdą. Oświadczam również, że przepisy art. 233 KK o odpowiedzialności za podanie danych niezgodnych z rzeczywistością są mi znane oraz że nie jestem w związku z postępowaniem dyscyplinarnym pozbawiony/a prawa podejmowania studiów wyższych.

.....  
/czytelny podpis kandydata/

Wyrażam zgodę na przetwarzanie i wykorzystywanie moich danych osobowych oraz umieszczenie ich w bazie danych Wyższej Szkoły Administracji w Bielsku-Białej zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych z dnia 29 sierpnia 1997 r. (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.).

.....  
/czytelny podpis kandydata/

## OŚWIADCZENIE\*

Oświadczam, że zostałem/łam poinformowany/a o tym, że zajęcia w trybie niestacjonarnym odbywać się będą w dniach piątek, sobota, niedziela, z częstotliwością wynikającą z konieczności zrealizowania pełnego programu nauczania. Częstotliwość w poszczególnych semestrach może być różna, w zależności od liczby godzin zajęć określonych w standardach kształcenia i w szczegółowym planie studiów dla poszczególnych semestrów.

Bielsko-Biała, dnia .....

.....  
/czytelny podpis kandydata/

\*Dotyczy kandydatów na studentów studiów niestacjonarnych

## INFORMACJE DLA KANDYDATA

1. Warunkiem uruchomienia specjalności jest zgłoszenie się co najmniej 30-tu zainteresowanych studentów, a w przypadku mniejszej liczby studenci zostaną przypisani do uruchamianej specjalności decyzją władz wydziału.
2. Kandydat na studenta zobowiązany jest do wpłaty wpisowego w wysokości 200,-zł na konto Wyższej Szkoły Administracji nr 88 1050 1070 1000 0001 0449 1972 w ING O/Bielsko-Biała. W przypadku rezygnacji ze studiów do dnia zebrania informacyjnego, jednak nie później niż do 15.09.2010 r., wpisowe podlega zwrotowi w wysokości 80%, natomiast w przypadku rezygnacji do 30.09.2010 r. w wysokości 50%.
3. Kandydata na studenta obowiązuje termin wpłaty czesnego za I semestr (całości lub I raty) do dnia 15.09.2010 r. Brak wpłaty czesnego w powyższym terminie traktowane jest jako rezygnacja ze studiów. Kandydaci przyjęci na studia po 15.09.2010 r. zobowiązani są do zapłaty całości czesnego za semestr nie później niż do końca miesiąca, w którym zostali wpisani na listę studentów lub do złożenia w tym terminie pisemnego oświadczenia w Biurze Obsługi Finansowej Studentów Uczelni o rozłożenie czesnego na raty. Brak wpłaty czesnego do końca wyznaczonego miesiąca lub nie złożenie oświadczenia o rozłożeniu na raty i wpłacenie wymaganej raty w tym terminie traktowany jest jako rezygnacja ze studiów.
4. Student jest zobowiązany do uiszczenia opłaty za wydanie legitymacji studenckiej i indeksu w wysokości 9,-zł – płatne na konto indywidualne studenta w terminie do 30.09.2010 r.
5. Student może ubezpieczyć się w Wyższej Szkole Administracji od następstw nieszczęśliwych wypadków (NW). Składka na ubezpieczenie NW wynosi 36,-zł i jest płatna do dnia 30.09.2010 r. na konto indywidualne studenta.
6. Studenci nie podlegający ubezpieczeniu zdrowotnemu z innych tytułów, mogą ubiegać się o objęcie ubezpieczeniem zdrowotnym przez Wyższą Szkołę Administracji zgodnie z regulaminem.

Powyższe informacje przyjąłem do wiadomości.

Bielsko-Biała, dnia .....

.....  
/czytelny podpis kandydata/