

REGULAMIN POMOCY MATERIALNEJ DLA STUDENTÓW WYŻSZEJ SZKOŁY ADMINISTRACJI W BIELSKU-BIAŁEJ

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. W Wyższej Szkole Administracji, zwanej dalej Uczelnią, obowiązują jednolite zasady przydziału pomocy materialnej, niezależnie od formy studiów, kierunku, specjalności i roku studiów.
2. Przyznanie pomocy materialnej odbywa się w ramach otrzymanych przez Uczelnię z budżetu państwa dotacji na pomoc materialną dla studentów.
3. Stypendia wypłacane są do 20-ego dnia każdego miesiąca za dany miesiąc kalendarzowy, o ile Uczelnia otrzyma dotację o której mowa w ust.2. W przypadku nie otrzymania dotacji do terminu wypłaty stypendiów, stypendia wypłacane są w terminie 5 dni licząc od dnia przekazania środków na konto Uczelni.

§ 2

1. Student może ubiegać się o pomoc materialną ze środków przeznaczonych na ten cel w budżecie państwa w formie:
 - a) stypendium socjalnego,
 - b) stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych,
 - c) stypendium rektora dla najlepszych studentów,
 - d) stypendium ministra za wybitne osiągnięcia,
 - e) zapomogi.
2. Uczelnia udziela studentom pomocy materialnej w następujących formach:
 - a) stypendium socjalnego,
 - b) stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych,
 - c) stypendium rektora dla najlepszych studentów,
 - d) zapomogi.
3. Świadczenia pomocy materialnej dla studentów, o których mowa w art. 21 ust. 1 pkt 40 ustawy z dnia 26.07.1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (tekst jednolity Dz. U. 2012. 361 z późn. zm.) jak również stypendia dla studentów, o których mowa w art. 21 ust. 1 pkt 40 b. ww. ustawy są zwolnione od podatku dochodowego od osób fizycznych.
4. Rektor w porozumieniu z uczelnianym organem samorządu studenckiego dokonuje podziału dotacji na zadania związane z bezzwrotną pomocą materialną dla studentów. Wysokość przyznawanej pomocy materialnej zależy od wielkości posiadanych środków finansowych. Środki z dotacji przeznaczone na stypendia rektora dla najlepszych studentów przyznawane są w liczbie nie większej niż 10 % liczby studentów każdego kierunku studiów prowadzonego w Uczelni wg stanu na dzień 31 maja poprzedniego roku akademickiego i stanowią nie więcej niż 40% środków przeznaczonych łącznie na stypendia rektora dla najlepszych studentów, stypendia socjalne oraz zapomogi.
5. Stypendium socjalne przyznawane jest na semestr, a stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych przyznawane jest na rok akademicki.
6. Stypendium ministra za wybitne osiągnięcia przyznawane jest na rok akademicki. Stypendium rektora dla najlepszych studentów przyznawane jest na rok akademicki z tym zastrzeżeniem, że wysokość tego stypendium ustalana jest na każdy semestr roku akademickiego.
7. Łączna miesięczna wysokość stypendium socjalnego i stypendium rektora dla najlepszych studentów nie może być większa niż 90% najniższego wynagrodzenia zasadniczego asystenta, ustalonego w przepisach o wynagradzaniu nauczycieli akademickich.

8. Jeżeli kwota, o której mowa w ust. 7 przekroczy kwotę 90% najniższego wynagrodzenia zasadniczego asystenta, ulega ona obniżeniu o kwotę przekroczenia, przy czym w pierwszej kolejności obniżeniu ulega stypendium rektora dla najlepszych studentów.
9. Decyzja o przyznaniu lub nieprzyznaniu pomocy materialnej jest decyzją administracyjną w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (tekst jednolity Dz. U. 2013. 267 z późn. zm.). Decyzję doręcza się na piśmie za pokwitowaniem odbioru, osobiście lub za pośrednictwem poczty.
10. Student otrzymuje stypendium co miesiąc przez 10 miesięcy w roku akademickim. Stypendia za październik i listopad wypłacane są do końca listopada, a za marzec – w kwietniu razem ze stypendium za kwiecień.
11. Student, który ukończył studia przed terminem określonym w planie studiów lub został skreślony z listy studentów w trakcie trwania roku akademickiego, traci prawo do otrzymywania stypendium.
12. Student studiujący równocześnie na kilku kierunkach studiów może otrzymać stypendium socjalne, stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych, zapomogę, stypendium rektora dla najlepszych studentów i stypendium ministra za wybitne osiągnięcia tylko na jednym, wskazanym przez studenta kierunku studiów.
13. Student studiujący na kilku kierunkach studiów jednocześnie jest obowiązany do złożenia oświadczenia o niepobieraniu świadczeń pomocy materialnej na więcej niż jednym kierunku. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 4 do Regulaminu.
14. Studentowi, który po ukończeniu jednego kierunku studiów kontynuuje naukę na drugim kierunku studiów, nie przysługują świadczenia, o których mowa w § 2 ust. 1, chyba że kontynuuje on studia po ukończeniu studiów pierwszego stopnia w celu uzyskania tytułu zawodowego magistra lub równorzędnego, jednakże nie dłużej niż przez okres trzech lat.
15. Student, który powtarza semestr studiów może otrzymać stypendium socjalne i stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych.
16. Student otrzymujący świadczenie pomocy materialnej jest obowiązany niezwłocznie powiadomić uczelnię o wystąpieniu okoliczności, o której mowa w ust. 14 niniejszego paragrafu, mającej wpływ na prawo do świadczeń pomocy materialnej.

§ 3

1. Świadczenia, o których mowa w § 2 ust. 1 lit. a), b) i e) przyznawane są na wniosek studenta przez kierownika podstawowej jednostki organizacyjnej (dziekana).
2. Stypendia rektora dla najlepszych studentów są przyznawane na wniosek studenta przez rektora.
3. Od decyzji kierownika podstawowej jednostki organizacyjnej w sprawie stypendium socjalnego, stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych oraz zapomogi studentowi przysługuje odwołanie do rektora, składane w terminie czternastu dni od dnia otrzymania decyzji. W przypadku decyzji rektora w sprawie stypendium dla najlepszych studentów przysługuje wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy.
4. Na wniosek właściwego organu samorządu studenckiego kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej lub rektor przekazują uprawnienia w zakresie przyznawania stypendium socjalnego, stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych, zapomogi oraz stypendium rektora dla najlepszych studentów odpowiednio komisji stypendialnej lub odwoławczej komisji stypendialnej.
5. Komisję stypendialną i odwoławczą komisję stypendialną, o których mowa w ust. 4, powołuje odpowiednio kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej lub rektor spośród studentów delegowanych przez właściwy organ samorządu studenckiego i pracowników uczelni.
6. W przypadku wystąpienia z wnioskiem przez organ samorządu studenckiego kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej powołuje komisję stypendialną w składzie dwóch studentów delegowanych przez Radę Samorządu Studenckiego oraz jednego pracownika Uczelni. Komisja stypendialna wybiera spośród swoich członków przewodniczącego i wiceprzewodniczącego.
7. W przypadku wystąpienia z wnioskiem przez organ samorządu studenckiego Rektor powołuje odwoławczą komisję stypendialną w składzie dwóch studentów delegowanych przez Radę Samorządu Studenckiego oraz jednego pracownika Uczelni. Komisja stypendialna wybiera spośród swoich członków przewodniczącego i wiceprzewodniczącego.

8. Decyzje wydane przez komisje stypendialne i odwoławcze komisje stypendialne, o których mowa w ust. 3 podpisują przewodniczący tych komisji lub działający z ich upoważnienia wiceprzewodniczący.
9. Nadzór nad działalnością komisji stypendialnej i odwoławczej komisji stypendialnej, o których mowa w ust. 4, sprawują odpowiednio kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej lub rektor.
10. W ramach nadzoru, o którym mowa w ust. 9, odpowiednio kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej lub rektor może uchylić decyzję komisji stypendialnej lub odwoławczej komisji stypendialnej niezgodną z przepisami ustawy lub niniejszym regulaminem.
11. W przypadku powołania Komisji Stypendialnej i Odwoławczej Komisji Stypendialnej przepisy dot. kierownika podstawowej jednostki organizacyjnej lub rektora stosuje się do tych komisji odpowiednio.

STYPENDIUM SOCJALNE

§ 4

1. Stypendium socjalne ma prawo otrzymać student znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej.
2. Rektor w porozumieniu z uczelnianym organem samorządu studenckiego ustala wysokość dochodu na osobę w rodzinie studenta uprawniającą do ubiegania się o stypendium socjalne (podstawa naliczenia). Wysokość dochodu o którym mowa w ust. 1 jest podawana do wiadomości studentów przez wywieszenie na tablicy ogłoszeń i na stronie internetowej Uczelni.
3. Przy ustalaniu wysokości dochodu uprawniającego studenta do ubiegania się o stypendium socjalne uwzględnia się dochody osiągnięte przez:
 - a) studenta,
 - b) małżonka studenta, a także będące na utrzymaniu studenta lub jego małżonka dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26 roku życia, a jeżeli 26 rok życia przypada w ostatnim roku studiów, do ich ukończenia, oraz dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek,
 - c) rodziców, opiekunów prawnych lub opiekunów faktycznych studenta i będące na ich utrzymaniu dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26 roku życia, a jeżeli 26 rok życia przypada w ostatnim roku studiów, do ich ukończenia, oraz dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek.
4. Student może ubiegać się o stypendium socjalne bez wykazywania dochodów osiągniętych przez osoby, o których mowa w ust. 3 pkt c):
 - 1) w przypadku gdy nie prowadzi wspólnego gospodarstwa domowego z żadnym z rodziców i potwierdził ten fakt w złożonym oświadczeniu oraz spełnia jedną z następujących przesłanek:
 - a. ukończył 26. rok życia,
 - b. pozostaje w związku małżeńskim,
 - c. ma na utrzymaniu dzieci, o których mowa w ust. 3 zdanie pierwsze pkt b, lub
 - 2) jeżeli spełnia łącznie następujące warunki:
 - a. posiadał stałe źródło dochodów w ostatnim roku podatkowym,
 - b. posiada stałe źródło dochodów w roku bieżącym,
 - c. jego miesięczny dochód w okresach, o których mowa w lit. a i b, jest wyższy lub równy 1,15 sumy kwoty określonej w art. 5 ust. 1 i kwoty określonej w art. 6 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 28.11. 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (tekst jednolity Dz.U. 2015.114. z późn. zm.),
 - d. nie prowadzi wspólnego gospodarstwa domowego z żadnym z rodziców i potwierdził ten fakt w złożonym oświadczeniu.
5. Wysokość dochodu, o którym mowa w ust. 2 nin. paragrafu nie może być niższa niż 1,30 kwoty, o której mowa w art.8 ust.1 pkt 2 ustawy z dnia 12.03.2004 r. o pomocy społecznej (tekst jednolity Dz.U. 2015. 163, z późn. zm.) oraz wyższa niż 1,30 sumy kwot określonych w art. 5 ust. 1 i art. 6 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 28.11.2003 r. o świadczeniach rodzinnych (tekst jednolity Dz.U. 2015. 114, z późn. zm).
6. Miesięczną wysokość dochodu na osobę w rodzinie studenta uprawniającego do ubiegania się o stypendium socjalne ustala się na zasadach określonych w ustawie z dnia 28.11.2003 r. o świadczeniach rodzinnych, z uwzględnieniem ust. 3 nin. paragrafu, z zastrzeżeniem, że do dochodu nie wlicza się:

- a) świadczeń, o których mowa w § 2 ust. 1 otrzymywanych na podstawie niniejszego regulaminu,
 - b) świadczeń pomocy materialnej dla studentów i doktorantów, otrzymywanych na podstawie przepisów ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym,
 - c) stypendiów przyznawanych uczniom, studentom i doktorantom w ramach:
 - funduszy strukturalnych Unii Europejskiej,
 - niepodlegających zwrotowi środków pochodzących z pomocy udzielanej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA),
 - umów międzynarodowych lub programów wykonawczych, sporządzanych do tych umów albo międzynarodowych programów stypendialnych,
 - d) świadczeń pomocy materialnej dla uczniów otrzymywanych na podstawie ustawy z dnia 7.09.1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity Dz.U. 2004.256.2572 z późn. zm.),
 - e) świadczeń pomocy materialnej dla studentów i doktorantów przyznawanych przez jednostki samorządu terytorialnego.
7. Wysokość stypendium socjalnego stanowi różnica pomiędzy podstawą naliczania, a przeciętnym miesięcznym dochodem przypadającym na osobę w rodzinie studenta. W przypadku wykazania dochodu na członka rodziny niższego niż 300,-zł miesięcznie na osobę, do ustalenia wysokości przysługującego stypendium przyjmuje się dochód w wysokości 300,-zł.
 8. Minimalna wysokość stypendium socjalnego wynosi 300,-zł.
 9. W przypadku, gdy członek rodziny przebywa w instytucji zapewniającej całodobowe utrzymanie i ponosi opłatę za ten pobyt, od dochodu rodziny odejmuje się kwotę ponoszonej opłaty.
 10. W przypadku, o którym mowa w ust. 9 nin. paragrafu, ustalając dochód rodziny w przeliczeniu na osobę, nie uwzględnia się osoby przebywającej w instytucji zapewniającej całodobowe utrzymanie.
 11. Wysokość opłaty poniesionej za pobyt członka rodziny, przebywającego w roku kalendarzowym, z którego ustala się dochód, w instytucji zapewniającej całodobowe utrzymanie, dokumentuje się zaświadczeniem tej instytucji.
 12. W przypadku, gdy członek rodziny przebywa w instytucji zapewniającej całodobowe utrzymanie i nie ponosi opłaty za pobyt, ustalając dochód rodziny w przeliczeniu na osobę, nie uwzględnia się osoby przebywającej w instytucji zapewniającej całodobowe utrzymanie.
 13. Student zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić Dział Obsługi Finansowej Studentów Uczelni o zmianie wysokości dochodu w rodzinie oraz o innych okolicznościach mogących mieć wpływ na przyznanie świadczeń. W przypadku stwierdzenia przez kierownika podstawowej jednostki organizacyjnej lub komisję stypendialną zatajenia tej informacji, Rektor podejmuje decyzję w trybie art. 214 ustawy z dnia 27.07.2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (tekst jednolity Dz.U. 2012.572 z późn. zm.).
 14. Prawo do świadczeń, o których mowa w § 2 ust. 1 lit. a) ustala się ponownie w trakcie roku akademickiego w przypadku:
 - a) zwiększenia się liczby członków rodziny,
 - b) zmniejszenia się liczby członków rodziny,
 - c) utraty dochodu,
 - d) uzyskania dochodu.
 15. W przypadku udokumentowania utraty źródła dochodu przez jednego z członków rodziny, wysokość stypendium socjalnego ustala się ponownie, pomniejszając dochód rodziny o utracony dochód. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 3 do Regulaminu. Przez utratę dochodu, zgodnie z ustawą z dnia 28.11.2003 r. o świadczeniach rodzinnych (tekst jednolity Dz.U. 2015.114 z późn. zm.) rozumie się utratę dochodu spowodowaną:
 - a) uzyskaniem prawa do urlopu wychowawczego,
 - b) utratą prawa do zasiłku dla bezrobotnych lub stypendium dla bezrobotnych,
 - c) utratą zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej, z wyłączeniem pracy wykonywanej na podstawie umowy o dzieło,
 - d) utratą zasiłku przedemerytalnego lub świadczenia przedemerytalnego, a także emerytury lub renty, renty rodzinnej lub renty socjalnej, z wyjątkiem rent przyznawanych rolnikom w związku z przekazaniem lub dzierżawą gospodarstwa rolnego,
 - e) wyrejestrowaniem pozarolniczej działalności gospodarczej,
 - f) utratą nauczycielskiego świadczenia kompensacyjnego.

16. W przypadku uzyskania przez członka rodziny studenta dochodu, prawo do świadczeń ustala się na podstawie dochodu powiększonego o uzyskany dochód. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 3 do Regulaminu. Zgodnie z ustawą o świadczeniach rodzinnych uzyskanie dochodu oznacza uzyskanie dochodu spowodowane:
 - a) zakończeniem urlopu wychowawczego,
 - b) uzyskaniem prawa do zasiłku dla bezrobotnych lub stypendium dla bezrobotnych,
 - c) uzyskaniem zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej, z wyłączeniem pracy wykonywanej na podstawie umowy o dzieło,
 - d) uzyskaniem zasiłku przedemerytalnego lub świadczenia przedemerytalnego, a także emerytury lub renty, renty rodzinnej lub renty socjalnej, z wyjątkiem rent przyznawanych rolnikom w związku z przekazaniem lub dzierżawą gospodarstwa rolnego,
 - e) rozpoczęciem pozarolniczej działalności gospodarczej,
 - f) uzyskaniem nauczycielskiego świadczenia kompensacyjnego.
17. Student zobowiązany jest udokumentować (dwa razy w roku akademickim, odpowiednio dla semestru zimowego i semestru letniego) pobieranie przez rodzeństwo nauki w szkole ponadgimnazjalnej lub w szkole wyższej przedkładając zaświadczenie szkoły albo oświadczenie o uczęszczaniu do szkół. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 8 i nr 9 do Regulaminu.
18. Pomoc materialna pobierana przez studenta na podstawie nieprawdziwych danych podlega zwrotowi w pełnej wysokości. Zwrócona pomoc przeznaczana jest na fundusz stypendialny.
19. Wzór wniosku o stypendium socjalne stanowi załącznik do nin. regulaminu.
20. Do wniosku, o którym mowa w ust. 19 student winien dołączyć dokumenty poświadczające dochody studenta i osób, o których mowa z § 4 ust. 3 lit. b) i c) regulaminu, a to:
 - a) zaświadczenie z urzędu skarbowego albo oświadczenie o wysokości dochodów uzyskanych przez studenta i członków rodziny studenta oraz jego pełnoletnie rodzeństwo w roku kalendarzowym poprzedzającym okres występowania o świadczenie, jeżeli dochody te podlegają opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych na zasadach ogólnych. Zaświadczenie to powinno zawierać informację o wysokości dochodu, wysokości składek na ubezpieczenie społeczne odliczonych od dochodu, wysokości należnego podatku. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 5 do Regulaminu,
 - b) w przypadku osób prowadzących pozarolniczą działalność gospodarczą, opodatkowaną podatkiem dochodowym od osób fizycznych na zasadach ogólnych, należy dołączyć zaświadczenie z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych określające rzeczywistą wysokość opłaconych składek na ubezpieczenie zdrowotne,
 - c) zaświadczenia z urzędu skarbowego o wysokości należnego zryczałtowanego podatku dochodowego za dany rok albo decyzję lub decyzje ustalające wysokość podatku dochodowego w formie karty podatkowej lub oświadczenie o wysokości należnego zryczałtowanego podatku dochodowego za dany rok. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu,
 - d) oświadczenia studenta/ członków rodziny o wysokości uzyskanego dochodu w poprzednim roku kalendarzowym, jeżeli student/ członkowie rodziny rozliczają się na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne. Oświadczenie to powinno zawierać informację o dochodzie netto oraz składki na ubezpieczenie społeczne, składki na ubezpieczenie zdrowotne i wysokość należnego podatku. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu,
 - e) oświadczenia studenta/ członków rodziny o wysokości uzyskanego innego dochodu w poprzednim roku kalendarzowym niepodlegające opodatkowaniu. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu,
 - f) zaświadczenie właściwego organu gminy, nakaz płatniczy albo oświadczenie o wielkości gospodarstwa rolnego wyrażonej w hektarach przeliczeniowych ogólnej powierzchni w poprzednim roku. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 7 do Regulaminu,
 - g) przekazy lub przelewy pieniężne dokumentujące wysokość alimentów, jeżeli członkowie rodziny są zobowiązani wyrokiem sądu lub ugodą sądową do ich płacenia na rzecz osoby spoza rodziny,
 - h) kopię odpisu prawomocnego wyroku sądowego zasądzającego alimenty na rzecz osób w rodzinie lub kopię odpisu protokołu posiedzenia zawierającego treść prawomocnej ugody sądowej, przekazy lub przelewy pieniężne dokumentujące faktyczną wysokość otrzymanych alimentów,

w przypadku otrzymywania alimentów niższych niż zasądzone w wyroku lub ugodzie sądowej lub zaświadczenie komornika o całkowitej lub częściowej bezskuteczności egzekucji alimentów, a także o wysokości wyegzekwowanych alimentów,

- i) zaświadczenie o wysokości ponoszonej opłaty za pobyt członka rodziny, przebywającego w roku kalendarzowym poprzedzającym okres zasiłkowy, w instytucji zapewniającej całodobowe utrzymanie,
 - j) dokument potwierdzający utratę dochodu oraz wysokość utraconego dochodu, jeżeli dochód rodziny uległ obniżeniu na skutek utraty dochodu przez członka rodziny,
 - k) zaświadczenie albo oświadczenie określające pełną wysokość składek na ubezpieczenie zdrowotne, opłaconych w roku kalendarzowym poprzedzającym okres występowania o świadczenie. Zaświadczenie może być wydane przez Zakład Ubezpieczeń Społecznych lub pracodawcę. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 6 do Regulaminu.
21. W przypadku gdy do ustalania wysokości dochodu uprawniającego studenta do ubiegania się o stypendium socjalne przyjmuje się dochód z prowadzenia gospodarstwa rolnego, dochód ten ustala się na podstawie powierzchni użytków rolnych w hektarach przeliczeniowych i wysokości przeciętnego dochodu z pracy w indywidualnych gospodarstwach rolnych z 1 ha przeliczeniowego, ogłaszanego na podstawie art. 18 ustawy z dnia 15.11.1984 r. o podatku rolnym (tekst jednolity Dz.U. 2013. 1381 z późn. zm). W przypadku uzyskiwania dochodów z gospodarstwa rolnego oraz dochodów pozarolniczych dochody te sumuje się.
 22. W uzasadnionych przypadkach kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej lub rektor mogą zażądać doręczenia opinii jednostki w systemie pomocy społecznej odpowiedzialnej za ustalenie sytuacji dochodowej i majątkowej osób i rodzin i uwzględnić ją w postępowaniu.
 23. Warunki rozpatrywania wniosków:
 - a) wniosek o stypendium socjalne student może składać w podanym poniżej terminie pod warunkiem uzyskania wpisu na określony semestr. W przypadku złożenia wniosku o przyznanie stypendium po określonym terminie, przyznanie stypendium uzależnione jest od posiadania środków finansowych. W przypadku złożenia wniosku po terminie, o którym mowa w zdaniu pierwszym, student nabywa prawo do stypendium od daty złożenia wniosku,
 - b) wniosek należy złożyć w Biurze Obsługi Finansowej Studentów.
 24. Termin składania wniosków o przyznanie stypendium socjalnego wraz z wymaganymi zaświadczeniami ustala się od 1 do 31 października w semestrze zimowym i od 1 do 31 marca w semestrze letnim każdego roku akademickiego.
 25. Student studiów stacjonarnych znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej może otrzymać stypendium socjalne w zwiększonej wysokości z tytułu zamieszkania w domu studenckim lub w obiekcie innym niż dom studencki, jeżeli codzienny dojazd z miejsca stałego zamieszkania do uczelni uniemożliwiałby lub w znacznym stopniu utrudniał studiowanie. W takim przypadku wysokość stypendium socjalnego zwiększa się o kwotę 350,-zł miesięcznie.
 26. Student studiów stacjonarnych, w przypadku o którym mowa w ust. 27 niniejszego paragrafu może otrzymać stypendium socjalne w zwiększonej wysokości również z tytułu zamieszkania z niepracującym małżonkiem lub dzieckiem studenta w domu studenckim lub w obiekcie innym niż dom studencki.
 27. Warunkiem przyznania przez Uczelnię stypendium socjalnego w zwiększonej wysokości jest przedłożenie zaświadczenia albo oświadczenia o zakwaterowaniu w domu studenckim lub obiekcie innym niż dom studencki. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 10 do Regulaminu.
 28. Za studenta, który ma utrudniony dojazd uznaje się studenta, którego codzienny łączny planowy przejazd publicznymi środkami lokomocji ze stałego miejsca zamieszkania do miejscowości będącej siedzibą Uczelni i z powrotem wynosi co najmniej 2 godziny. Za stałe miejsce zamieszkania studenta pozostającego na utrzymaniu rodziny uznaje się miejsce stałego zameldowania osób, na których utrzymaniu pozostaje student. Za miejsce to można uznać inne miejsce stałego zameldowania studenta, jeżeli przemawia za tym jego sytuacja życiowa.

STYPENDIUM SPECJALNE DLA OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH

§ 5

1. Stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych może otrzymać student z tytułu niepełnosprawności potwierdzonej orzeczeniem właściwego organu.
2. Kwota stypendium specjalnego uzależniona jest od stopnia niepełnosprawności i wynosi:
 - 100% kwoty stypendium specjalnego dla studentów będących osobą o znacznym stopniu niepełnosprawności lub inwalidą I grupy,
 - 90% kwoty stypendium specjalnego dla studentów będących osobą o umiarkowanym stopniu niepełnosprawności lub inwalidą II grupy,
 - 80% kwoty stypendium specjalnego dla studentów będących osobą o lekkim stopniu niepełnosprawności lub inwalidą III grupy.
3. 100% kwoty stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych jest równe 20% najniższego wynagrodzenia zasadniczego asystenta ustalonego w przepisach o wynagrodzeniu nauczycieli akademickich.
4. Wzór wniosku o stypendium specjalne stanowi załącznik do nin. regulaminu. Do wniosku należy załączyć orzeczenie właściwego organu o niepełnosprawności.

STYPENDIUM REKTORA DLA NAJLEPSZYCH STUDENTÓW

§ 6

1. Student może ubiegać się o stypendium rektora dla najlepszych studentów nie wcześniej niż po zaliczeniu pierwszego roku studiów.
2. O stypendium rektora dla najlepszych studentów może ubiegać się student przyjęty na pierwszy rok studiów w roku złożenia egzaminu maturalnego, który jest laureatem olimpiady międzynarodowej albo laureatem lub finalistą olimpiady przedmiotowej o zasięgu ogólnopolskim, o których mowa w przepisach o systemie oświaty, jeżeli profil olimpiady jest zgodny z obszarem wiedzy, do którego jest przyporządkowany kierunek studiów.
3. Stypendia rektora dla najlepszych studentów przyznawane są w liczbie nie większej niż 10 % liczby studentów każdego kierunku studiów wg stanu na dzień 31 maja poprzedniego roku akademickiego i stanowią nie więcej niż 40% środków przeznaczonych łącznie na stypendia rektora dla najlepszych studentów, stypendia socjalne oraz zapomogi.
4. Stypendium rektora dla najlepszych studentów może otrzymać student, który uzyskał w poprzednim roku studiów średnią ocen nie niższą niż 4,40 na kierunku fizjoterapia i 4,60 na pozostałych kierunkach, lub posiada osiągnięcia naukowe, lub wysokie wyniki sportowe we współzawodnictwie międzynarodowym lub krajowym.
5. W przypadku gdy liczba studentów uprawnionych do stypendium rektora dla najlepszych studentów przekroczy 10% liczby studentów danego kierunku studiów, Rektor w porozumieniu z Samorządem Studentów ustali wyższą średnią ocen niż podano w ustępie 4.
6. Przez osiągnięcia naukowe należy rozumieć wykazanie się szczególnymi osiągnięciami naukowymi w kołach naukowych.
7. Za wysokie wyniki sportowe we współzawodnictwie międzynarodowym lub krajowym uznaje się:
 - a) posiadanie statusu członka kadry narodowej,
 - b) uzyskanie I lub II miejsca w zawodach krajowych lub międzynarodowych w danej dyscyplinie sportu.
8. Średnia ocen ustalana jest jako średnia arytmetyczna wszystkich ocen z egzaminów i zaliczeń, określonych w regulaminie studiów, z uwzględnieniem ocen niedostatecznych. Wpis zaliczenie (zal.) nie jest uznawany za ocenę i nie przypisuje mu się żadnej wartości. W przypadku przeniesienia się studenta z innej uczelni do średniej arytmetycznej zalicza się tylko oceny z egzaminów i zaliczeń, które były przewidziane w programie studiów WSA w poprzednim roku akademickim. W przypadku różnic programowych oceny z egzaminów zaliczonych przez studenta w innej uczelni uwzględnia się do średniej w tym roku akademickim, w którym przedmioty te objęte są programem studiów w WSA.

9. Średnia ocen obliczana jest z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku zgodnie z matematyczną zasadą zaokrąglania.
10. Miesięczna wysokość stypendium rektora dla najlepszych studentów uzależniona jest od puli środków do podziału na to stypendium i ilości studentów spełniających kryteria do ubiegania się o takie stypendium.
11. Rektor ustala minimalną i maksymalną kwotę stypendium za wyniki w nauce.
12. Kwotę stypendium za wyniki w nauce dla poszczególnych ocen ustala się w następujący sposób: w grupie uprawnionych do stypendium osoby, które uzyskały średnią ocen 5,00 otrzymują maksymalną kwotę stypendium, zaś osoby, które uzyskały średnią 4,40 otrzymują minimalną kwotę stypendium. Kwoty stypendium dla poszczególnych średnich ocen pomiędzy 5,00 a 4,40 ustala się wg wzoru:

$$\left[\frac{S - 4,40}{0,6} \times (W - N) \right] + N$$

gdzie:

S – średnia ocen między 4,40 a 5,00

W – maksymalna kwota stypendium

N – minimalna kwota stypendium.

13. Kwota stypendium za wyniki w sporcie wynosi:
 - za uzyskanie I lub II miejsca w zawodach międzynarodowych – 350,-zł
 - za uzyskanie I lub II miejsca w zawodach krajowych – 250,-zł
 - dla członka kadry narodowej – 250,-zł.
14. Kwota stypendium za szczególne osiągnięcia naukowe w kołach naukowych wynosi 200,-zł.
15. Student może równocześnie otrzymywać stypendium rektora dla najlepszych studentów i stypendium ministra za wybitne osiągnięcia. Otrzymanie tych stypendiów nie wyklucza prawa studenta do świadczeń pomocy materialnej oraz prawa do otrzymywania stypendium przyznawanego przez organy samorządu terytorialnego oraz pracodawców, a także pochodzących ze środków funduszy strukturalnych Unii Europejskiej.
16. O przyznanie stypendium rektora dla najlepszych studentów lub stypendium ministra za wybitne osiągnięcia może ubiegać się również student pierwszego roku studiów drugiego stopnia rozpoczętych w terminie roku od ukończenia studiów pierwszego stopnia, który spełnił kryteria określone odpowiednio w ust. 3, 5 – 6 niniejszego paragrafu na ostatnim roku studiów pierwszego stopnia.
17. Student, który miał przyznane stypendium rektora dla najlepszych studentów i w trakcie tych uprawnień uzyskał zgodę na urlop, traci prawo do wypłaty stypendium przez okres na jaki udzielono urlop. Po powrocie z urlopu wznawia się wypłatę tego stypendium do wyczerpania łącznego czasu wypłacania stypendium (10 miesięcy).
18. Student traci prawo do stypendium rektora dla najlepszych studentów jeżeli został ukarany karą dyscyplinarną.

STYPENDIUM MINISTRA ZA WYBITNE OSIĄGNIĘCIA.

§ 7

1. Stypendium ministra za wybitne osiągnięcia przyznaje minister właściwy do spraw szkolnictwa wyższego na wniosek rady podstawowej jednostki organizacyjnej.
2. Stypendium ministra za wybitne osiągnięcia może być przyznane studentowi szczególnie wyróżniającemu się w nauce lub posiadającemu wybitne osiągnięcia naukowe, artystyczne lub sportowe.
3. Stypendium ministra za wybitne osiągnięcia sportowe może być przyznane studentowi, który osiągnął wysoki wynik sportowy we współzawodnictwie międzynarodowym lub krajowym i zaliczył kolejny rok studiów.
4. O przyznanie stypendium, o którym mowa w ust. 2 i 3 student może ubiegać się nie wcześniej niż po zaliczeniu pierwszego roku studiów.
5. Student może równocześnie otrzymywać stypendium rektora dla najlepszych studentów i stypendium ministra za wybitne osiągnięcia. Otrzymanie tych stypendiów nie wyklucza prawa studenta

do świadczeń pomocy materialnej oraz prawa do otrzymywania stypendium przyznawanego przez organy samorządu terytorialnego oraz pracodawców, a także pochodzących ze środków funduszy strukturalnych Unii Europejskiej.

6. Minister właściwy do spraw szkolnictwa wyższego określa w drodze rozporządzenia, szczegółowe warunki i tryb przyznawania oraz wypłacania stypendium ministra za wybitne osiągnięcia.

ZAPOMOGI

§ 8

1. Zapomoga może być przyznana studentowi, który z przyczyn losowych znalazł się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej.
2. Za zdarzenie losowe uzasadniające przyznanie zapomogi losowej uznaje się w szczególności:
 - a) utratę mienia studenta spowodowaną wypadkami losowymi takimi jak kradzież, powódź, pożar, itp.,
 - b) ciężką chorobę studenta lub członków jego najbliższej rodziny pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym (dziecko, współmałżonek, ojciec, matka, rodzeństwo), jeżeli choroba wymaga zakupu kosztownych leków,
 - c) śmierć najbliższego członka rodziny pozostającego we wspólnym gospodarstwie domowym,
 - d) nieszczęśliwy wypadek studenta.
3. Student może otrzymać zapomogę dwa razy w roku akademickim. Z tytułu jednego, tego samego zdarzenia student może otrzymać tylko jedną zapomogę.
4. Łączna wysokość zapomóg dla jednego studenta w ciągu roku akademickiego, liczona w chwili uzyskania ostatniej z nich, nie może przekraczać 90% najniższego wynagrodzenia zasadniczego asystenta ustalonego w przepisach o wynagrodzeniu nauczycieli akademickich.

POMOC MATERIALNA DLA STUDENTÓW NIE BĘDĄCYCH OBYWATELAMI POLSKIMI

§ 9

Na zasadach obowiązujących studentów polskich prawo do ubiegania się o przyznanie pomocy materialnej określonych niniejszym Regulaminem przysługuje:

1. cudzoziemcom, którym udzielono zezwolenia na pobyt stały;
2. cudzoziemcom posiadający status uchodźcy nadany w Rzeczypospolitej Polskiej;
3. cudzoziemcom korzystający z ochrony czasowej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
4. pracownikom migrujący, którzy są obywatelami państwa członkowskiego Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej lub państwa członkowskiego Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) - strony umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym, a także członkowie ich rodzin, jeżeli mieszkają na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
5. cudzoziemcom, którym na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej udzielono zezwolenia na pobyt rezydenta długoterminowego Unii Europejskiej;
6. cudzoziemcom, którym na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej udzielono zezwolenia na pobyt czasowy w związku z okolicznością, o której mowa w art. 127, art. 159 ust.1 lub art. 186 ust.1 pkt. 3 lub 4 ustawy z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach (Dz. U. 2013.1650 z późn. zm.);
7. cudzoziemcom, którym udzielono ochrony uzupełniającej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
8. obywatelom państw członkowskich Unii Europejskiej, państw członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – stron umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym lub Konfederacji Szwajcarskiej i członkowie ich rodzin, posiadający prawo stałego pobytu.

PRZEPISY KOŃCOWE

§ 10

1. Regulamin pomocy materialnej dla studentów obowiązuje od dnia 1 października 2015 r.
2. Regulamin został uzgodniony z Uczelnianą Radą Samorządu Studentów.
3. Zmiany treści Regulaminu dokonywane są zarządzeniem Rektora Wyższej Szkoły Administracji w Bielsku-Białej, po wcześniejszym porozumieniu z Uczelnianą Radą Samorządu Studentów.

Załączniki:

1. Wzór wniosku studenta o przyznanie stypendium socjalnego wraz ze wzorem następujących załączników:
 - a) wzór oświadczenia studenta/członka rodziny studenta WSA o dochodach uzyskiwanych z pozarolniczej działalności – jeżeli student/ członek rodziny rozlicza się na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiągniętych przez osoby fizyczne – załącznik nr 1,
 - b) wzór oświadczenia studenta/członka rodziny studenta WSA o innych dochodach niepodlegających opodatkowaniu podatkiem dochodowym uzyskiwanych przez studenta/członków rodziny – załącznik nr 2,
 - c) wzór oświadczenia studenta/członka rodziny studenta o dochodzie utraconym/dochodzie uzyskanym – załącznik nr 3,
 - d) wzór oświadczenia o niepobieraniu świadczeń pomocy materialnej na więcej niż jednym kierunku studiów – załącznik nr 4,
 - e) wzór oświadczenia studenta/członka rodziny studenta WSA o dochodzie podlegającym opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych na zasadach ogólnych – załącznik nr 5,
 - f) wzór oświadczenia o wysokości składek na ubezpieczenie zdrowotne – załącznik nr 6,
 - g) wzór oświadczenia o wielkości gospodarstwa rolnego wyrażonej w hektarach przeliczeniowych ogólnej powierzchni – załącznik nr 7,
 - h) wzór oświadczenia o uczęszczaniu członka rodziny studenta do szkoły ponadgimnazjalnej lub szkoły wyższej – załącznik nr 8 i 9,
 - i) wzór oświadczenia potwierdzającego tymczasowe zameldowanie studenta poza miejscem zamieszkania – załącznik nr 10.
2. Wzór wniosku studenta o przyznanie stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych wraz ze wzorem oświadczenia o niepobieraniu świadczeń pomocy materialnej na więcej niż jednym kierunku studiów – załącznik nr 4.
3. Wzór wniosku studenta o przyznanie stypendium rektora za osiągnięcia naukowe/ wysokie wyniki sportowe wraz ze wzorem oświadczenia o niepobieraniu świadczeń pomocy materialnej na więcej niż jednym kierunku studiów – załącznik nr 4.
4. Wzór wniosku studenta o przyznanie stypendium rektora dla najlepszych studentów za wyniki w nauce wraz ze wzorem oświadczenia o niepobieraniu świadczeń pomocy materialnej na więcej niż jednym kierunku studiów – załącznik nr 4.
5. Wzór wniosku studenta o przyznanie stypendium Rektora dla najlepszych studentów za III rok studiów I stopnia wraz ze wzorem oświadczenia o niepobieraniu świadczeń pomocy materialnej na więcej niż jednym kierunku studiów – załącznik nr 4.
6. Wzór wniosku studenta o przyznanie zapomogi wraz ze wzorem oświadczenia o niepobieraniu świadczeń pomocy materialnej na więcej niż jednym kierunku studiów – załącznik nr 4.

**Uczelniana Rada
Samorządu Studentów**

Rektor